

2025년도 행정사무감사 조치사항

□ 양천구시설관리공단 본부 - 총 18건 (시정 및 처리요구 : 9건 / 건의사항 : 9건)

연번	구 분	지 적 사 항	조 치 사 항	조치결과
1	건의사항	○ 신월문화체육센터의 직접관리비수입 달성률(2025년 3월말 기준)이 23%에 불과함을 지적하며, 구체적인 프로그램 개선 계획을 제시하고 수치 기반의 분석을 통해 중기재정계획 목표를 달성해주기 바람	○ 프로그램 개설 등 여러 방안을 검토하여 직접관리비 수입 목표에 달성토록 노력하겠음	추진중
2	시정 및 처리요구	○ 신월문화체육센터 직원용 남성 휴게실이 숙직실과 병용 중이며, 실질적 휴식 공간으로 기능하지 못하는 점을 지적하며 20인 이상 사업장 휴게실 설치 의무 규정을 준수하기 바람	○ 가용한 예산범위내에서 관련 법규를 준수토록 노력하겠으며, 미비한 점은 관계부서와 협의 후 추후 예산반영하여 보완토록 하겠음	추진중
3	시정 및 처리요구	○ 관리자 서명 누락, 장비이력카드의 연도 누락 및 문서 정리 미흡 등 전반적인 안전기록 관리체계 부실을 지적하며 이에 따라 체계화하여 정비해주기 바람	○ 센터 내 시설 장비이력카드 정비를 완료하였으며 향후 안전기록 관리에 철저를 기하도록 하겠음	완료

연번	구 분	지 적 사 항	조 치 사 항	조치결과
4	시정 및 처리요구	○ 신월문화체육센터에서 소화전 근처 불법 주차 행위가 발견되었는데 즉각적으로 조치해주기 바라며 반복 방지 대책을 마련해주기 바람	○ 셔틀버스가 소화전 5M 이내에 주정차하지 않도록 바닥에 유도 정차선을 그려 조치하였음. 향후 관련 법규를 준수하여 센터를 운영토록 하겠음	완료
5	시정 및 처리요구	○ 노후 시설의 한계는 인정하나, 법령 기준에 따른 화장실 설치 조치를 2024년 11월까지 하겠다고 약속하고도 이행하지 않은 점을 지적하며, 즉각적으로 시정해주기 바람	○ 센터 각 층 화장실 출입구 및 남자 화장실 소변기 칸막이 설치를 완료 하였음	완료
6	건의사항	○ 기술직의 조기 퇴사 원인이 지하에 위치한 열악한 사무공간, 복지 부족, 진급 한계 등에 있는 것으로 보이며, 차별 없는 인사 운영과 진급 체계 및 근무환경 개선을 통해 인력 유출을 방지하고 조직의 지속 가능성을 높일 것을 촉구함.	○ 급여와 복지 등 직원 처우를 개선하는 여러가지 방안을 검토하여 우수인력 이탈방지를 위해 노력하겠음	추진중
7	건의사항	○ 프로그램 신청 방식이 기존 회원 우선 등록으로 운영되어 신규 회원이 참여하지 못하는 현실을 지적하며, 공정한 신청 기회 제공을 위해 제도 개선을 요구함	○ 체육센터 이용고객에게 공평한 신청기회를 제공하기 위하여 회원관리 프로그램 개발 등 다각적으로 검토하여 추진하겠음	추진중

연번	구 분	지 적 사 항	조 치 사 항	조치결과
8	건의사항	○ 공단 건물 내 설치된 이동통신 중계기 사용료를 누락하지 말고 철저하게 수입에 반영해주기 바람	○ 공단 건물 내 설치되어 있는 이동통신 중계기에 대하여 해당 통신사와의 협의를 통해 중계기 사용료가 반영될 수 있도록 조치하겠음	추진중
9	시정 및 처리요구	○ 출장 기록의 시간·내용 불일치와 모호한 사유 기재 등 전반적인 출장 관리 부실을 지적하며, 이에 따라 전수조사를 실시하고 철저한 출장 관리체계를 마련해주기 바람	○ 조사를 통해 출장 내역이 상세하고 일관되게 기록되도록 미비점을 보완하여, 출장 관리의 신뢰성을 확보하고 투명성을 제고하겠음	추진중
10	건의사항	○ 동호회 지원제도가 일부 직원에게만 공유되고 있어 참여 기회의 형평성이 부족하므로 전 직원에게 충분하게 홍보해주기 바람 지원금 사용 관련 관리체계를 개선해주기 바람	○ 동호회 운영 관련 문서를 전부서에 재시달하고 전 직원이 공람토록 하여 동호회 운영에 만전을 기하도록 하겠음	추진중
11	시정 및 처리요구	○ 신월문화체육센터 기전실에서 CCTV를 실시간으로 모든 화면을 볼 수 있는 것은 초상권 침해 소지가 있으며 목동문화체육센터처럼 필요 시에만 접근하도록 개선해 주기 바람	○ 센터 기전실의 CCTV 모니터를 평상 시에는 OFF해 놓았다가 필요시에만 ON하여 사용하도록 조치함	완료

연번	구 분	지 적 사 항	조 치 사 항	조치결과
12	시정 및 처리요구	○ 등마루 공영주차장의 화장실이 개방형 구조라 범죄 위험이 있으므로 구조를 변경하는 등 보완 조치가 필요함	○ 화장실 입구 가림막(커튼)을 설치하여 보완토록 하겠으며, 공영주차장 화장실에 대한 전반적인 조사를 통해 일괄 조치토록 추진하겠음	추진중
13	건의사항	○ 월촌공영주차장 위탁운영자의 청소 및 주차 질서 유지 의무를 명확히 하고, 책임 의식을 강화하여 주민 불편을 해소할 수 있도록 관리·감독 체계 개선을 촉구함	○ 월촌공영주차장을 위탁받은 수탁자에게 1차 구두경고 조치를 하였으며, 분기별 점검을 통해 계약위반(청소 및 질서유지 등)사항 적발 시 경고장을 발부하고, 연장계약에 불이익을 주는 등 조치할 예정임	완료
14	건의사항	○ 업무직 8급과 9급 간 급여 격차로 인한 형평성 문제와 승진 경로 부재로 조직 내 위화감이 발생하므로, 공정한 보상체계와 승진제도를 마련해주기 바람	○ 급여 격차를 해소하고 적절한 동기부여와 직무 만족도를 높일 수 있는 방안을 다각적으로 검토하여 인력운영에 만전을 기하겠음	추진중
15	건의사항	○ 경창시장 공영주차장은 야간 이용이 제한되어 구민 불편이 크므로, 야간에도 자유롭게 이용할 수 있도록 운영방식 개선을 촉구함	○ 경창시장 고객주차장은 24시간 연중무휴, 야간정기권을 운영중인 주차장으로 직원이 없는 야간시간대에는 콜센터 용역계약을 통하여 관리하고 있음. 야간 이용고객의 불편함이 발생하지 않도록 관리에 철저를 기하도록 하겠음	완료

연번	구 분	지 적 사 항	조 치 사 항	조치결과
16	시정 및 처리요구	○ 공단 직원의 근무시간 중 프로그램 수강 및 자녀의 유료 프로그램 무상 이용 등 불공정 운영 의혹에 대해 전수조사를 실시하여 사실을 확인하고 공정한 운영 기준을 마련해주기 바람	○ 조사 등 사실 확인을 통해 비위행위자는 엄정 조치하고, 어떠한 상황에서도 사적인 이익을 추구하거나 특혜를 제공하는 등의 부당한 행위가 발생하지 않도록, 투명하고 공정한 업무 처리를 통해 주민에게 신뢰받는 공단이 되도록 하겠음	추진중
17	건의사항	○ 직원 급여 인상은 필요하나, 성과에 비례한 책임과 노력이 또한 수반되어야 하며, 공단은 향후 성과 개선에 대해 자발적으로 노력해주기 바람	○ 업무성과를 객관적으로 측정하고 공단의 경영성과를 높일 수 있도록 성과관리체계를 구축하여 운영하고 있으며, 그 성과에 따라 성과급, 연봉 차등지급 등 실효성 있는 보상체계를 운영중에 있음. 보다 성과에 비례한 보상 등이 이루어지도록 노력하겠음	완료
18	시정 및 처리요구	○ 목동유수지 공영주차장의 테니스장 이용자에 대한 주차요금 무상 감면은 법적 근거와 이용자 간 형평성에 문제가 있으므로, 공공성과 현실성을 고려해 감면 기준을 정비하고 관련 제도를 개선해주기 바람	○ 구립 시설인 목동테니스장의 이용고객 주차요금 감면 기준에 대해 구청 관련부서와 협의하여 개선토록 하겠음	○ 기 타 - 구청 협조사항

□ 양천구시설관리공단 신월문화체육센터 - 총 11건 (시정 및 처리요구 : 4건 / 건의사항 : 7건)

연번	구 분	지 적 사 항	조 치 사 항	조치결과
1	시정 및 처리요구	○ 신월문화센터 차량이 소화전 5m 이내 주·정차한 것은 「도로교통법」 을 위반한 사항이므로 구청에서는 이를 단속하여 과태료를 부과하기를 요청함	○ 셔틀버스가 소화전 5M 이내에 주정차하지 않도록 바닥에 유도 정차선을 그려 조치하였음. 향후 관련 법규를 준수하여 센터를 운영토록 하겠음	완료
2	건의사항	○ 안심택배함에 먼지가 쌓여 있는 등 관리 상태가 미흡하므로, 관리 주체를 명확히 하여 지속적인 관리가 이루어지기 바람	○ 센터 정문 옆에 설치되어 있는 안심택배함 관리기관에게 안심택배함 관리가 잘 이루어 질 수 있도록 유선으로 요청하였으며, 센터에서도 수시 점검을 실시하여 지속적으로 관리토록 하겠음	완료
3	시정 및 처리요구	○자료 요구 시 「공중화장실 등에 관한 법률 시행령」 을 준수 중이라고 답변했던 것과는 다르게 소변기 칸막이 설치가 미흡하고, 화장실 외부에서 내부가 보이는 구조이며 이에 대해 즉각 시정하기를 바람	○ 센터 각 층 화장실 출입구 및 남자 화장실 소변기 칸막이 설치를 완료 하였음	완료

연번	구 분	지 적 사 항	조 치 사 항	조치결과
4	시정 및 처리요구	○ 난방 및 환기시설 미비, 조명 기준(200룩스) 미달 등 「산업안전보건법」 휴게시설 기준을 충족하지 못하고 있으며, 이에 대해 올해 12월 말까지 시정하여 주기 바람	○ 가용한 예산범위내에서 관련 법규를 준수토록 노력하겠으며, 미비한 점은 관계부서와 협의 후 추후 예산반영하여 보완토록 하겠음	추진중
5	시정 및 처리요구	○ 직접관리수입 달성률이 저조한데에 비해 프로그램 월평균 등록률 217% 표기 등 통계 수치에 대해 명확한 근거를 제시하고 개선 대책을 마련해주시기 바람	○ 프로그램 월평균 등록률 217% 표기는 여름 방학 특별프로그램 환불인원까지 포함하여 표기된 것으로, 정확한 자료가 나올 수 있도록 관리에 철저를 기하겠음	완료
6	건의사항	○ 신월문화체육센터관장이 수영장 역세 시간, 프로그램, 예산 등 시설 운영 전반에 대해 충분히 숙지하지 못한 점을 지적하며, 이에 따라 기본 역량과 책임감을 갖춘 전문적인 리더로서의 자세를 갖추기를 바람	○ 리더십 교육 등을 통하여 기본 역량과 책임감을 갖춘 전문적인 리더가 되도록 노력하겠음	추진중
7	건의사항	○ 회원 간 자리 다툼 및 락커 이용 등에서 발생하는 민원은 공정한 운영과 명확한 안내로 사전에 차단하고, 강사 및 직원의 불친절, 수강 신청 등 반복되는 문제는 단순 대응이 아닌 근본적으로 개선하여, 전 직원 대상의 실효성 있는 친절 교육을 통해 구민 만족도를 높여주기 바람	○ 회원 간의 의견 충돌에 대해서는 공정한 설명과 안내를 통해 사전 방지토록 하였으며, 강사 및 직원 불친절에 대해서는 친절 교육을 실시하여 고객 만족도 향상에 만전을 기하겠음	완료

연번	구 분	지 적 사 항	조 치 사 항	조치결과
8	건의사항	○ 시설개방수입과 관련하여 사물함은 개수가 고정되어 있어 예산액을 초과하여 설정이 불가능하며 목표금액 수립 시 실제 운영 가능성에 기반하여 설정해주기 바람	○ 차기 예산 수립 시 검토하여 조치토록 하겠음	추진중
9	건의사항	○ 노후화된 기계 설비가 주민 불편을 초래하므로, 단순 보수가 아니라 과감하게 예산을 투입해서 전면 교체하기를 바람	○ 차기 예산 수립 시 교체해야 할 기계 설비에 대해서는 구 관련부서와 협의를 통해 예산반영 하여 조치토록 하겠음	추진중
10	건의사항	○ 헬스장 기구 중 일부가 내구연한을 초과했음에도 불구하고 아직 교체되지 않은 상황을 지적하며 부분 교체에 그칠 것이 아니라, 안전사고 예방을 위해 철저히 관리하고 교체 계획을 수립하기를 바람	○ 내구연한이 도래한 헬스기구에 대해 구 관련 부서와 협의하여 적기에 교체될 수 있도록 추진하겠음	추진중
11	건의사항	○정수기 과다 사용, 휴지 무단 반출 등 관리상 반복되는 문제에 대해 CCTV 설치 등 현실적이고 불만이 적은 대응 방안을 마련하고, 예산이 제한된 상황에서도 창의적 아이디어를 통해 주민 불편을 최소화할 수 있는 관리 대책을 강구해주기 바람	○ 센터 이용 시 고객의 불편함이 없도록 정수기, 휴지 등 물품관리에 철저히 기하도록 하겠음	완료