
고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침

2025. 07. 15.

양 천 구 시 설 관 리 공 단

제 · 개정 이력서

[illegible]

[목 차]

1. 고정형 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적	1
2. 고정형 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위	1
3. 영상정보보호 책임자 및 담당부서	2
4. 각 부서별 관리책임자 및 접근 권한자	3
5. 안내판 설치	3
6. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법	4
7. 고정형 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항	4
8. 고정형 영상정보처리기기 영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항	5
9. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치	5
10. 영상정보보호를 위한 기술적·관리적 안전조치	6
11. 고정형 영상정보처리기기 운영 방침 변경에 관한 사항	6
별첨 1] 개인영상정보(☐ 존재확인 ☐ 열람) 청구서	7

고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침

양천구시설관리공단은 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침을 개인정보보호법 제 25조, 시행령 제 25조에 의거하여 공단에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 고정형 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

공단에서 운영 관리하는 전 사업장 및 시설물은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보 처리기기를 설치 운영한다.

가. 시설안전 및 화재 예방

나. 고객의 안전을 위한 범죄 예방

다. 차량도난 및 파손방지

- 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조 제1항을 근거로 설치 운영 가능

2. 고정형 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

구 분		대수	설치위치 및 촬영범위
총 계		784	
공공시설 관리팀	해누리타운	58	주차장, 승강기, 복도(전층), 해누리홀 등
	건강힐링문화관	50	주차장, 승강기, 복도(전층), 체육관, 힐링쉼터 등
	보건소 별관	72	주차장, 승강기, 복도 등
주차 사업팀	목동 공영주차장	32	주차장 입·출구, 주차장 내
	가로공원 주차장	90	주차장 입·출구, 승강기, 주차장 내
	해맞이 주차장	43	주차장 입·출구, 승강기, 주차장 내
	한사랑 교회 앞 주차장	7	주차장 입·출구, 주차장 내
	바람개비 주차장	9	주차장 입·출구, 주차장 내
	신영시장 주차장	6	주차장 입·출구, 승강기, 주차장 내
	문화회관 동측 주차장	10	주차장 입·출구, 주차장 내
	목사랑시장 주차장	5	주차장 입·출구, 주차장 내
	경창시장 주차장	6	주차장 입·출구, 주차장 내
	깨비시장 주차장	13	주차장 입·출구, 주차장 내
	한마음 주차장	25	주차장 입·출구, 주차장 내

	우리공영 주차장	4	주차장 입·출구, 주차장 내
	광장공영 주차장	4	주차장 입·출구, 주차장 내
	누리공영 주차장	5	주차장 입·출구, 주차장 내
	문화회관 서측 주차장	6	주차장 입·출구, 주차장 내
	밝은빛 주차장	4	주차장 입·출구, 주차장 내
	하늘공영 주차장	5	주차장 입·출구, 주차장 내
	능골 주차장	9	주차장 입·출구, 주차장 내
	신월3동 주차장	16	주차장 입·출구, 승강기, 주차장 내
	등마루 주차장	25	주차장 입·출구, 승강기, 주차장 내
	여울 주차장	37	주차장 입·출구, 승강기, 주차장 내
	견인보관소	6	견인보관소 내
	신우 주차장	12	주차장 입·출구, 주차장 내
	신정네거리 주차장	19	주차장 입·출구, 승강기, 주차장 내
	신월7동 주민센터 주차장	13	주차장 입·출구, 주차장 내
	곰달래 주차장	14	주차장 입·출구, 주차장 내
	다락골 주차장	10	주차장 입·출구, 주차장 내
	달마을 주차장	4	주차장 입·출구, 주차장 내
	마을마당 주차장	10	주차장 입·출구, 주차장 내
	서서울 주차장	4	주차장 입·출구, 주차장 내
	어울림 주차장	4	주차장 입·출구, 주차장 내
	월촌 주차장	10	주차장 입·출구, 주차장 내
	한두 주차장	4	주차장 입·출구, 주차장 내
	해운 주차장	10	주차장 입·출구, 주차장 내
양천센터	양천구민체육센터	35	센터 내·외부, 주차장, 대체육관, 승강기, 복도(전층) 등
	계남다목적체육관	15	계남다목적체육관 내·외부, 주차장
신월센터	신월문화체육센터	19	센터 내·외부, 주차장, 대체육관, 승강기, 복도(전층) 등
	해누리체육공원	16	공원 내 코트 및 주차장
목동센터	목동문화체육센터	32	센터 내·외부, 주차장, 대체육관, 승강기, 복도(전층) 등
	목동테니스장	6	테니스 코트 내부

3. 영상정보보호 책임자 및 담당부서

개인의 영상정보를 보호하고 영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여, 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

구 분	개인정보 보호책임자	개인정보보호 담당부서
부 서	경영지원팀	혁신성과팀
직 책	본부장	대리
성 명	이현노	유경용
전 화	02-2061-3413	02-2061-3414 / 2061-3419(팩스)
이메일	hnlee@ycs.or.kr	rky6084@ycs.or.kr

4. 각 부서별 관리책임자 및 접근 권한자

영상정보처리기기에서 수집된 개인영상정보의 안전한 관리를 위해 운영 부서의장(관리책임관)은 관리책임자를 지정하며 그 임무는 다음과 같다.

- 가. 개인영상정보 보호계획 수립 및 시행
- 나. 영상정보처리 실태 점검 및 개선
- 다. 영상정보처리관련 민원 처리 및 피해구제
- 라. 개인영상정보 유출 방지를 위한 내부통제 시스템 구축
- 마. 기타 영상정보보호를 위해 필요한 업무

사업장명	영상정보기기 담당자			
	관리책임자	연락처	담당자(접근권한자)	연락처
해누리타운	공공시설 관리팀장	02-2061-3417	박수빈	070-4953-9891
건강힐링문화관		02-2691-9810	김성찬	070-4953-9741
보건소별관		02-2620-4340	김재원	070-7327-6747
공영주차장	주차관리팀장	02-2644-1386	강현선	070-4953-9827
견인보관소		02-2643-1337	김세준	070-4953-9848
양천구민체육센터	양천센터관장	02-2652-1792	김우성	070-4953-9757
계남다목적체육관		02-2606-9301	김종성	070-4953-9791
신월문화체육센터	신월센터관장	02-2605-4093	박진수	070-4953-9740
해누리체육공원		02-2652-3453	최병철	02-2652-3453
목동문화체육센터	목동센터관장	02-2062-1862	정재윤	070-4953-9621
목동테니스장		02-2643-0686	윤성철	070-4953-9787

5. 안내판 설치

가. 관리책임관은 정보주체가 CCTV 설치현황 및 영상정보 수집에 대하여 인식 할 수 있도록 다음 각호의 사항이 기재된 안내판을 설치하여야 한다.

- CCTV 설치의 목적
- 촬영범위 및 시간
- 담당부서·관리책임자·연락처

나. 안내판은 촬영범위 내에서 정보주체가 알아보기 쉬운 장소에 설치하며 안내판의 크기나 위치는 자율적으로 정하되, 정보주체가 손쉽게 인식할 수 있도록 하여야 한다.

6. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

가. 촬영시간, 보관기간 및 보관장소

구 분	촬영시간	보 관 기 간	보 관 장 소
해누리타운	24시간	촬영일 ~ 30일 이내	방재실
건강힐링문화관			기전실
보건소별관			기전실
공영주차장			공영주차장 CCTV전용 컴퓨터
견인보건소			견인보건소 CCTV전용 컴퓨터
양천구민체육센터			기전실
계남다목적체육관			계남체육관 CCTV전용 컴퓨터
신월문화체육센터			기전실
해누리체육공원			해누리체육공원 CCTV전용 컴퓨터
목동문화체육센터			기전실
목동테니스장			목동테니스장 CCTV전용 컴퓨터

나. 처리방법

- 공단에서는 각 시스템별로 촬영된 영상자료를 영상저장 서버(DVR 등)에 저장 관리하고 있으며, 접근책임자 이외에는 열람하지 못하게 관리하고 있습니다.
- 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록 관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제 (출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.
- 외부기관의 개인영상정보 제공 요청 시 관계법령(개인정보보호법, 전자금융거래법, 위치정보 보호 및 이용에 관한 법률 등)에 의거 법관이 발부한 영장, 법원의 제출 명령 등에 한하여 개인영상정보 관리대장(붙임참조)에 기록 후 제공하며, 제공 목적이 달성된 경우에는 지체 없이 파기합니다.

7. 고정형 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

공단에서는 영상정보처리기기 설치 및 유지관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

8. 고정형 영상정보처리기기 영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인 영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

가. 확인 방법 : 영상정보 관리책임자 또는 운영자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.

나. 확인 장소: 각 사업장

※ 열람 등을 요구할 경우에는 개인영상정보 존재확인 및 열람 청구서를 작성하여 담당부서에 제출하여야 합니다.

구 분	첨부파일
개인영상정보 열람 청구서	다운로드

9. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

가. 정보주체가 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·파기(이하 “열람 등”)를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다.

단, 정보주체가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

나. 정보주체는 열람 등 요구를 하는 경우 [별지1] 개인영상정보 청구서(전자문서를 포함한다)에 따라 개인영상정보 열람·존재 확인 청구를 해야 합니다.

▣ 이용 및 열람 절차

열람·제공 요청 ⇨ 담당자 검토 ⇨ 열람·제공 결정 ⇨ 관련서류 작성 ⇨ 정보제공

다. 공단은 정보주체의 열람 등의 요구를 받았을 때는 지체 없이 필요한 조치를 취할 것이며, 이 경우, 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인 인지 주민등록증, 운전면허증, 여권 등의 신분증명서를 제출받아 확인하여야 합니다.

라. “다”항의 규정에도 불구하고 다음에 해당하는 경우에는 정보주체의 개인 영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있습니다. 이 경우 10일 이내에 서면 등으로 거부 사유를 정보주체에게 통지하도록 하겠습니다.

- 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
- 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
- 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

마. 공단은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

10. 영상정보보호를 위한 기술적·관리적 안전조치

공단은 개인영상정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 「개인정보보호법」 제29조 및 시행령 제30조 제1항에 따라 안전성 확보를 위하여 다음을 조치하고 있습니다.

- 가. 개인영상정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립·시행
- 나. 개인영상정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한 조치
- 다. 개인영상정보를 안전하게 저장·전송할 수 있는 기술의 적용
- 라. 영상저장 서버의 부팅 및 저장 영상을 검색할 경우 암호를 설정하여 운영
- 마. 처리기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치(개인영상정보의 생성일시 및 열람할 경우에 열람 목적·열람자·열람 일시 등 기록·관리 조치 등)
- 바. 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위한 보관시설 마련 또는 잠금장치 설치 (제한구역 또는 통제구역으로 지정 운영)
- 사. 수집된 영상은 목적 외 이용 및 제공을 금지하고 있으며, 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 파기

11. 고정형 영상정보처리기기 운영 방침 변경에 관한 사항

- 가. 이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2025. 07. 00. 부터 적용됩니다.
- 나. 양천구시설관리공단은 이동형 영상정보처리기기는 운영하지 않습니다.
- 다. 이전의 영상정보처리기기 운영·관리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

2024. 7. 10. 이전 적용

- 다. 개인정보보호정책시행일자 : 2012. 06. 14.
- 라. 개인정보보호정책 최종변경일자 : 2025. 07. 15.

개인영상정보(□ 존재확인 □ 열람) 청구서

※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.				처리기한
				10일 이내
청 구 인	성 명		전 화 번 호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주 소			
정보주체의 인적사항	성 명		전 화 번 호	
	생년월일			
	주 소			
청구내용 (구체적으로 요청 하지 않으면 처리가 곤란할 수 있음)	영상정보 기록기간	(예 : 2017.09.01 18:30 ~ 2017.09.02 19:00)		
	영상정보 처리기기 설치장소	(예 : 00시 00구 00대로 0 인근 CCTV)		
	청구 목적 및 사유			
영상정보처리기기 운영·관리 방침에 따라 위와 같이 개인영상정보의 존재확인, 열람을 청구합니다. 년 월 일 청구인 (서명 또는 인) ○○○○ 귀하				
담당자의 청구인에 대한 확인 서명				