

새롭게 변화하는 주민중심 1등급공단

2020년 주요업무계획



양천구시설관리공단

미션·비전·전략

미션

공공시설의 가치창출과 고객의 행복지수를 높이는 서비스 제공

비전

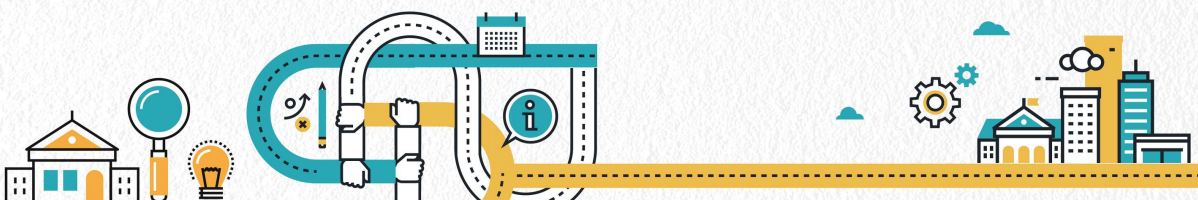
새롭게 변화하는 주민중심 1등공단



“함께하면 할수있다!”



양천구시설관리공단

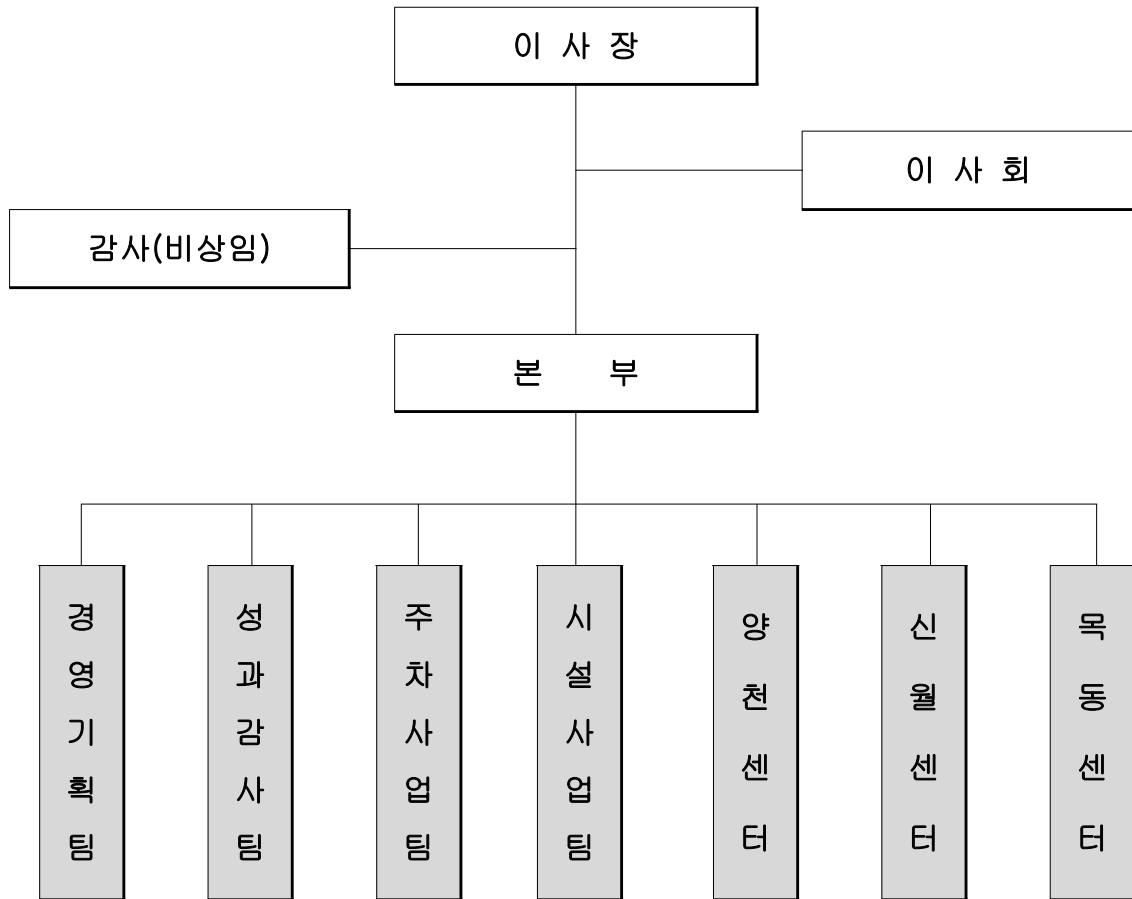


목 차

I . 일 반 현 황	1
II . 2019년 주요성과	3
III . 전 락 지 표	9
IV . 세입예산 징수 및 세출예산 집행계획	11
V . 2020년 주요업무 추진계획	13
【고객중심 소통경영】	14
【동반성장 나눔경영】	21
【변화선도 혁신경영】	25
【안전중심 친환경경영】	31
VI . 주요 추진일정	37

I . 일반현황

조 직 (1본부 7팀)



정 · 현원

(2019. 12. 31. 기준, 단위 : 명)

구 분	계	임 원	관리직	지도직	기능직	계약직
정 원	87	2	41	21	23	-
현 원	83	2	36	21	22	2
과부족	△4	-	△5	-	△1	2

※ 휴직자 2명(육아휴직) 현원에 포함

※ 업무직 68명, 기간제근로자 35명(임시직 11명 제외)

수탁시설현황

(2019. 12. 31. 기준)

사 업 장	시설규모	시설내역
공공주차영장	50개소 4,749구획 직영 : 17/2,767 위탁 : 33/1,982	노 외 : 20개소 2,955구획 지역공동 : 13개소 945구획 노 상 : 17개소 849구획
거주자우선주차	16개 동 2,260구획	목1동(64), 목2동(198), 목3동(45), 목4동(119), 목5동(4), 신월1동(329), 신월2동(259), 신월3동(139), 신월4동(115), 신월5동(174), 신월6동(64), 신월7동(94), 신정1동(10), 신정2동(197), 신정3동(167), 신정4동(282)
견인차량보관소	1,855m ²	주차구획 : 72구획(승용차 기준)
양천사회단체봉사센터	684.7m ² (지상3층)	사무실 12개호, 주차장 20구획
목동테니스장	16,658m ²	테니스코트 18면(하드 18면), 라이트시설 18조, 백보드 1조, 관리동(샤워실, 휴게실), 창고
해누리체육공원	38,240m ²	인조잔디축구장 2면(70×108m), 풋살경기장 4면, 족구장 3면
계남다목적체육관	2,938.52m ²	배드민턴코트 15면, 배구코트 4면, 관람석 500석 등
공설시설원물	자판기 18대	양천·신트리·오목·계남·목마공원 각 2대씩 10대 용왕산·파리공원 각 4대씩 8대
해누리온타	15,152.67m ² (지하3층, 지상9층)	양천역사박물관, 어린이집, 해누리홀아트홀, 육아종합지원센터, 희망카페, 일자리플러스센터, 장애인체육관, 구 일부 복지부서, 선거관리위원회, 국민연금공단, 양천구시설관리공단, 양천영어특화도서관&일반도서관, 주차장(122구획) 등
용왕산실내배드민턴장	558m ²	배드민턴코트 4면 및 부대시설 등
양천구민체육센터	8062.78m ² (지하2층, 지상3층)	대·소체육관, 수영장, 헬스장, 창작실, 탁구장, 에어로빅실, 사무실, 기전실 등
신월문화체육센터	3,144.62m ² (지하2층, 지상2층)	대체육관, 수영장, 헬스장, 다목적실, 사무실, 기전실 등
목동문화체육센터	3,322.7m ² (지하2층, 지상3층)	수영장, 헬스장, 실내골프장, 체육관, 다목적실, 문화실, 놀이방, 사무실, 기전실 등
목동운동홀	633.06m ² (지상2층)	탁구장, 문화실, 사무실, 경비실, 주차장(25구획) 등
현수막대	43개소	목1동(10), 목2동(3), 목3동(1), 목4동(1), 목5동(4), 신정3동(4), 신정6동(4), 신정7동(4), 신월1동(2), 신월2동(2), 신월3동(2), 신월4동(1), 신월5동(2), 신월6동(1), 신월7동(2)

II. 2019년 주요성과

□ 지방공기업 경영평가 ‘나’등급 달성

- 평가기간 : 2018년 경영실적(공단 실사 2019. 4. 2.)
- 평가방법 : 리더십/전략, 경영시스템, 경영성과, 사회적가치, 정책준수
- 평가기관 : 지방공기업평가원
- 평가확정 : 행정안전부 「지방공기업 정책위원회」 심의 (2018. 7.)
- 평가결과 : 전국 159개 지방공기업 중 “나” 등급 달성
 - 지방공기업 경영평가 3년 연속 우수 공기업 선정

□ 대외 수상 및 인증

- 2018년도 지방공기업 발전 유공 행정안전부장관 표창
- 2019년도 근로자의 날 유공 행정안전부장관 표창
- 제23회 여성 경제인의 날 기획재정부장관 표창
- 개인정보보호인증(ePRIVACY, I-Safe) 갱신
- OHSAS18001(안전보건경영시스템) 재인증
- 공단 사업장 위험성평가 재인정
- ISO37001(부패방지경영시스템) 인증
- 가족친화기업 재인증

□ 경영효율성 제고를 위한 행정업무 간소화

- 일 자 : 2019. 1. 4.
- 방 법 : TF운영을 통한 행정업무 간소화 방안 도출
- 주요내용 : 11개 간소화 지침 수립
 - 미납요금 납부 가상계좌 도입, 온라인 등기 발송시스템 도입
 - 환불신청서 간소화, 증명서 신청 및 콘도이용 신청 간소화
 - 근태점검 간소화, 복무관리방법 개선
 - 교육 및 벤치마킹 게시판 활용
 - 지출 예산통제 합리화 등

□ 공단 조직진단 연구용역 추진

- 추진사유 : 지방공기업 설립운영기준에 의거 정기 조직인력 진단 시기 도래(3년 주기)
- 업체명 : (사)한국조직학회
- 계약기간 : 2019. 4. 2. ~ 7. 2.(착수일 : 2019. 4. 4.)
- 계약금액 : 35백만원
- 결과활용 : “중장기 조직 및 인력운영 계획” 수립(2019. 12. 31.)

□ 성과중심 경영을 위한 BSC 성과관리시스템 운영

- 평가기간 : 2019. 1월 ~ 12월
- 평가대상 : 전 부서(7팀)
- 평가지표 : 총 4개 관점 42개 성과지표

고객관점	재무관점	내부프로세스관점	학습과성장관점
16개 지표	8개 지표	12개 지표	6개 지표

- 2019년 개선사항
 - 고객관점 관점 : 사회적 약자 고용 노력, 성과공유제 이행 신설
 - 내부프로세스 관점 : 경영과정 주민참여율 신설
 - 평가지표 23개의 대하여 지표 개선 및 가중치 조정 운영

□ 2019년 개인정보보호 관리수준 진단

- 평가주관 : 행정안전부
- 평가방법 : 평가항목에 대한 관리실태자료 온라인 등록
- 평가항목 : 3개분야 12개 지표 25개 항목
 - 관리체계 구축, 보호대책 수립 및 시행, 침해사고 수립 및 이행 등
- 평가내용 : 기관별 관리체계 및 대책중심 진단
- 평가결과 : 94점
 - ※ 공공기관 종합 평균 80.90점, 지방공기업 평균 80.87점

☐ 주민과의 소통을 위한 홍보 강화

- 양천구시설관리공단 유튜브 “양파TV” 운영 : 2019. 8. 1.
- 공단 웹진 「양천꾸러미」 발간 : 3회 발간
- 언론 보도건수 : 635건

☐ 참여혁신 성과 달성을 위한 노력

- 2019년 직원 혁신 추진계획 수립 운영
 - 공단 혁신문화진단 및 혁신수준 파악을 위한 주민설문 실시
 - 직원들의 공단혁신 방향 도출을 위한 직원 혁신 워크숍 개최
 - 자율혁신 과제 발굴을 위한 주민참여 혁신 아이디어 공모전

☐ 주민참여를 통한 공단 경영계획 반영 노력

- 주민과의 소통을 통한 각종 주민참여 과제 발굴
 - 주민참여 과제 3회 추진, 주민 696명 참여

☐ 고객서비스 응대 향상을 위한 노력

- 전 직원 맞춤 서비스 디자인 컨설팅 운영
 - 서비스 자가진단 및 마인드 함양 교육
 - 고객 응대 서비스 마인드 고취를 위한 자율 토론 등
- 고객서비스현장 개정
 - 고객서비스현장 개정을 위한 주민의견 수렴
 - 고객의 입장을 고려하여 업무영역별 특성화 및 요구 수렴 반영

☐ 부패방지경영시스템(ISO 37001) 인증

- 반부패경영 도입 선포식 개최 : 2019. 6. 19.
 - 최고경영자의 반부패경영(ISO 37001) 실천 의지 천명
 - 전 직원 반부패경영 실천서약서 서명
- ISO 37001 인증 : 2019. 12. 7.

□ 예산회계자율통제 프로그램 도입

○ 내 용

- 지방공기업이 스스로가 주체가 되어 공급 횡·유용 등 각종 비리와 예산회계 행정오류를 예방할 수 있는 자율적 내부통제 시스템

○ 도입일자 : 2019. 10월

□ 사업운영 개선으로 경영효율성 증대

○ 공영주차장 : 13개소 전기 계약전력 변경으로 예산 절감

○ 거주자우선주차

- ARS PARKING 공유주차 시범 운영 : 2019. 4. 22.
- 사용요금 인상 및 신규 요금제 신설, 주차공유 가산점 부여
- 부정주차요금 인상 : 기존 2,400원 ⇒ 7,200원

○ 계남다목적체육관 : 주말대관, 단시간 대관 방법개선 등 효율성 향상

○ 목동테니스장

- 온라인 접수로 이용편의성 향상
- 평일 장기대관프로그램 도입으로 운영 활성화
- 관내우선접수, 취소수수료 요율 세분화

○ 체육센터 휴일 운영개선 : 2019. 11. 1.

□ 목3동 등마루 공영주차장 신규 운영

○ 위 치 : 목3동 631-1

○ 규 모 : 주차면수 100면, 지하1·2층(연면적 3,295.83㎡)

○ 운영방법 : 공단직영

○ 운영일자

- 시범운영(무료) : 2019. 10. 21.(목) ~ 10. 31.(목)
- 유료운영 : 2019. 11. 1.(금)부터

○ 운영시간 : 전일 24시간 운영(연중무휴)

- 06시~22시 유인운영, 22시~익일 06시 무인(주차관제)운영

○ 주차요금 : 5급지 기준

- 시간주차 5분당 50원, 월정기권 전일 5만원, 주간 3만원, 야간 2만원

□ 지역사회공헌을 통한 사회적 가치 실현

- 공단 사랑나눔 펀드 운영
 - 관내 사회적 약자를 위한 펀드 기부
- 관내 유관기관과의 협력을 통한 자원봉사
 - 낙후지역 개선을 위한 벽화봉사활동 실시
 - 재가 장애인가구 밑반찬 배달
 - 사랑의 김장 담그기
 - 시설사업팀, 희망일굼터 장애인 생산물 작업 활동 지원
 - 양천센터, 어르신 건강체조교실 및 환경정비 자원봉사
 - 신월센터, 해맞이도서관에서 점심배식 봉사활동
 - 목동센터, 점심 도시락 배달
 - 기타 유관기관과의 협력을 통한 자원봉사 실시
- 이용회원과 함께하는 캠페인 실시
 - 환경보호 캠페인, 어르신 카네이션 달아드리기 행사
 - 스마일 운동 캠페인
- 사회적 약자를 위한 체육센터 무료 프로그램 운영
 - 어르신 대상 무료체조교실 운영
 - 취약계층 어린이 무료 프로그램 운영
 - 직원 재능기부를 통한 학교 맞춤형 동아리활동 운영
 - 어린이날 체육시설 무료개방
 - 어버이날 맞이 아쿠아로빅 무료 강좌
 - 생존 수영 프로그램 운영

□ 용왕산실내배드민턴장 유료운영 개시

- 일 자 : 2019. 8. 1.(목)
- 시설규모 : 지상1층(558㎡), 배드민턴장 4면 및 부대시설 등
- 운영시간
 - 평일 10:00 ~ 13:00, 20:00 ~ 22:00
 - 주말 10:00 ~ 18:00
- 이용요금
 - 연습사용료(평일 2시간) : 성인 2,000원, 청소년 1,500원, 어린이 1,000원
 - 전용사용료(주간 2시간) : 체육경기 20,000원, 체육경기외 40,000원
- 운영방법 : 민간위탁

□ 신월문화체육센터 에너지절감시스템 설치공사

- 공사기간 : 2019. 9월 ~ 10월(약 2개월)
- 설치장소 : 지하2층 기계실
- 공사업체 : 에너지기술서비스(주)
- 계약기간 : 준공일로부터 5.7년(5년 9개월)
- 계약금액 : 481,600천원
 - ※ 사업자 파이낸싱 성과보증 계약체결에 따른 사업비 상환
- 주요내용
 - 공기열히트펌프, 폐수열회수기, 열교환기 설치
 - 기존 배관 등 연결작업, 배전반 설치, 전력간선 작업
 - 자동제어, 보온, 테스트, 시운전 등

□ 사업장 시설개선으로 경쟁력 향상

- 주요 시설개선 내역

사업장	시설개선 내용	비 고
공영주차장	· 목동주차장 관리사무실 LED 조명 교체	
거주자우선주차	· 주차선 도색 정비	
사회단체봉사센터	· 도색 작업(관리사무실, 주차장, 창고 등) · LED 조명 교체	
해누리타운	· 전관 조명 LED 교체 · 배관 누수공사 · 외부계단 보수공사 · 냉난방설비 보수공사	
목동테니스장	· CCTV 설치공사 · 야간 조명 LED 교체	
계남다목적체육관	· 전국체전 대비 개보수 공사 · 주차관제시스템 설치공사	
양천구민체육센터	· 시설용도 변경으로 고객편의시설 확충 (지하1층 스포츠샵 ⇒ 파우더룸) · 시설보수공사 (맨홀 보수, 외부 계단 및 수영장 함몰 보수, 화장실 보수, 노후 전기배선 및 전기합 교체 등)	
신월문화체육센터	· 수영장 보수공사(수영장 방수 및 타일 교체)	
목동문화체육센터	· 시설 재배치 공사 (문화실, 접수처, 놀이방 등 재배치) · 변압기 교체공사 · 순간급탕가열기 보수공사 · 에어컨 설치 및 교체 공사	

Ⅲ. 전략 지표

전략목표

전략과제	지 표	단위	2016	2017	2018	2019	2020
경 영 전 과 정 주민참여 고도화	열린혁신 과제추진 주민참여	건수 점수				14건	14건 과제발굴 7건
고 객 중 심 서 비 스 개 선	중장기 CS 전략 수립 경영평가 고객만족도	시기 점수	- 86.66	수정보완 90점이상	수정보완 90점이상	재수립 91점이상	수정보완 91점이상
이 해 관 계 자 협 력 체 계 구 축	이해관계자 교류실적	건수				588건	600건
데 이 터 · 자 원 개 방 및 확 대	통합경영공시 입력 준수 사전정보 공표 준수	점수 점수				경영평가 1점	경영평가 1점 경영평가 0.2점
지 역 경 제 활 성 화 일 자 리 창 출	사회적 약자 고용 노력 성과공유제 이행 사전심사제 운영 실적	점수 점수 점수					의무고용비율 100% 준수 등록과제 3건 100% 이행
일 가 정 양 립 정 책 확 대	가족친화 경영 가족친화 인증	시기 시기				계획수립 재인증	수정보완
CSV 활동 개발	사회공헌활동 발굴 자원봉사활동 시간	건수 시간				1건이상 1인당 20시간	1건이상 1인당 20시간
인 권 · 윤 리 경 영 강 화	인권영향 평가점수 종합청렴도 평가점수	점수 점수				기관평가 91점 사업평가 95점 9.35점	기관평가 92점 사업평가 95점 9.4점
시 설 활 성 화 로 수 익 극 대 화	사업수입 증가율 1인당시설관리실적	점수 점수					전년대비 110% 전년대비 110%
경 영 효 율 성 제 고	임원당부사할 이행율 업무개선 건수	점수 점수					100% 이행 28건
핵심 전문인력 육 성	부서교육훈련 목표 달성도	점수					1인당 50시간
일 하 는 방 식 혁 신	벤치마킹 등 우수사례 반영률 제안응모 및 선정실적	점수 점수					벤치마킹 28건/ 우수사례 반영 28건 1인당 4건
시 설 관 리 전문역량 강화	자체 시설보수 안전체험관 교육 참가	비율 횟수	연간 수선유지비의 10% 연2회	연간 수선유지비의 10% 연2회	연간 수선유지비의 10% 연2회	연간 수선유지비의 10% 연2회	연간 수선유지비의 10% 연2회
안 전 사 고 발 생 Z E R O	안전사고 건수 안전점검의 날 운영	건수 횟수	9건 연12회	5건 연12회	7건 연12회	6건 연12회	5건 연12회
시 설 인 프 라 보 완 · 개 설	시설 개선	건수					사업별 2건
친 환 경 고 효 율 설 비 도 입	친환경 고효율 설비 도입 에너지절약 경진대회	시기 횟수				계획수립 연2회	도입 연2회

'20 부서별 전략목표

전략과제	지 표	단위	경영 기획팀	성과 감사팀	주차 사업팀	시설 사업팀	양천 센터	신월 센터	목동 센터
경 영 전 과 정 주민참여 고도화	열린혁신 과제추진	건수	2건이상	2건이상	2건이상	2건이상	2건이상	2건이상	2건이상
	주민참여	점수	과제발굴 1건	과제발굴 1건	과제발굴 1건	과제발굴 1건	과제발굴 1건	과제발굴 1건	과제발굴 1건
고 객 중 심 서 비 스 개 선	중장기 CS 전략 수립	시기		수정보완					
	경영평가 고객만족도	점수	91점이상	91점이상	91점이상	91점이상	91점이상	91점이상	91점이상
이 해 관 계 자 협 력 체 계 구 축	이해관계자 교류실적	건수	300	50	50	50	50	50	50
데 이 터 · 자 원 개 방 및 확 대	통합경영공시 입력 준수	점수	경영평가 1점						
	사전정보 공표 준수	점수		경영평가 02점					
지 역 경 제 활 성 화 일 자 리 창 출	사회적 약자 고용 노력	점수	의무고용비율 100% 준수						
	성과공유제 이행	점수	등록과제 3건						
	사전심사제 운영 실적	점수	100% 이행						
일 가 정 양 립 정 책 확 대	가족친화 경영	시기	수정보완						
	가족친화 인증	시기							
CSV 활동 개발	사회공헌활동 발굴	건수		1건이상					
	자원봉사활동 시간	시간	1인당 20시간	1인당 20시간	1인당 20시간	1인당 20시간	1인당 20시간	1인당 20시간	1인당 20시간
인 권 · 윤 리 경 영 강 화	인권영향 평가점수	점수	기관평가 92점	기관평가 92점	사업평가 95점				
	종합청렴도 평가점수	점수	9.4점	9.4점	9.4점	9.4점	9.4점	9.4점	9.4점
시 설 활 성 화 로 수 익 극 대 화	사업수입 증가율	점수	전년대비 110%		전년대비 110%	전년대비 110%	전년대비 110%	전년대비 110%	전년대비 110%
	1인당시설관리실적	점수	전년대비 110%		전년대비 110%	전년대비 110%	전년대비 110%	전년대비 110%	전년대비 110%
경 영 효 율 성 제 고	임원당부사항 이행율	점수	100% 이행		100% 이행	100% 이행	100% 이행	100% 이행	100% 이행
	업무개선 건수	점수	4건	4건	4건	4건	4건	4건	4건
핵심 전문인력 육 성	부서교육훈련 목표 달성도	점수	1인당 5시간	1인당 5시간	1인당 5시간	1인당 5시간	1인당 5시간	1인당 5시간	1인당 5시간
일 하 는 방 식 혁 신	벤치마킹 등 우수사례 반영률	점수	벤치마킹 4건/ 우수사례 반영 4건	벤치마킹 4건/ 우수사례 반영 4건	벤치마킹 4건/ 우수사례 반영 4건	벤치마킹 4건/ 우수사례 반영 4건	벤치마킹 4건/ 우수사례 반영 4건	벤치마킹 4건/ 우수사례 반영 4건	벤치마킹 4건/ 우수사례 반영 4건
	제안응모 및 선정실적	점수	1인당 4건	1인당 4건	1인당 4건	1인당 4건	1인당 4건	1인당 4건	1인당 4건
시 설 관 리 전문역량 강화	자체 시설보수	비율	연간 수선유자의 10%	연간 수선유자의 10%	연간 수선유자의 10%	연간 수선유자의 10%	연간 수선유자의 10%	연간 수선유자의 10%	연간 수선유자의 10%
	안전체험관 교육 참가	횟수	연 2회	연 2회	연 2회	연 2회	연 2회	연 2회	연 2회
안 전 사 고 발 생 Z E R O	안전사고 건수	건수	5건	5건	5건	5건	5건	5건	5건
	안전점검의 날 운영	횟수	연 12회	연 12회	연 12회	연 12회	연 12회	연 12회	연 12회
시 설 인 프 라 보 완 · 개 설	시설 개선	건수			2건	2건	2건	2건	2건
친 환 경 고 효 율 설 비 도 입	친환경 고효율 설비 도입	시기	도입						
	에너지절약 경진대회	횟수	연 2회						

IV. 세입예산 징수 및 세출예산 집행 계획

세입예산 징수계획

(단위 : 천원, %)

구 분	예산액	징수계획액	증감액	증감률
계	17,247,890	17,175,316	△72,574	△0.42
양 천 센 터	3,289,024	3,058,514	△230,510	△7.01
신 월 센 터	1,687,344	1,736,544	49,200	2.92
목 동 센 터	2,099,881	2,099,881	0	0.00
계 남 체 육 관	376,246	377,757	1,511	0.40
목 동 테 니 스 장	565,569	566,117	548	0.10
해누리체육공원	220,149	220,968	819	0.37
공 원 시 설 물	25,288	18,768	△6,520	△25.78
용왕산배드민턴장	2,333	3,114	781	33.48
해 누리 타 운	1,153,181	1,160,585	7,404	0.64
공 영 주 차 장	5,665,415	5,771,564	106,149	1.87
기 타 사 업 장	874,927	914,138	39,211	4.48
거주자우선주차	856,338	856,338	0	0.00
견 인 보 관 소	124,628	124,796	168	0.13
양천 사회 단 체	52,619	52,464	△155	△0.29
목 동 타 운 홀	159,072	124,596	△34,476	△21.67
현 수 막 게 시 대	95,876	89,172	△6,704	△6.99

세출예산 집행계획

(단위 : 천원, %)

구 분	예산액	집행계획액	절감액	집행률
계	17,315,043	15,520,820	1,794,223	89.6
경 영 기 획 팀	1,612,290	1,450,015	162,275	89.9
성 과 감 사 팀	501,697	451,334	50,363	90.0
양 천 센 터	3,452,765	3,107,489	345,276	90.0
신 월 센 터	2,505,373	2,250,298	255,075	89.8
목 동 센 터	2,547,801	2,294,210	253,591	90.0
계 남 체 육 관	718,171	646,354	71,817	90.0
목 동 테 니 스 장	470,176	423,159	47,017	90.0
해누리체육공원	305,600	275,040	30,560	90.0
해 누리 타 운	924,823	822,198	102,625	88.9
현 수 막 게 시 대	18,542	14,845	3,697	80.0
용왕산배드민턴장	2,000	1,800	200	90.0
공 영 주 차 장	3,042,954	2,699,502	343,452	88.7
거주자우선주차	597,795	538,011	59,784	89.9
견 인 보 관 소	324,724	291,698	33,026	89.8
양천 사회 단 체	137,934	123,464	14,470	89.5
목 동 타 운 홀	152,398	131,403	20,995	86.2

주요 시설개선 소요예산

구 분	단 위 사 업	소요예산(백만원)			
		계	국비	시비	구비
계		1,177			1,177
공영주차장	○ 공영주차장 시설보수 및 관리 - 주차관제시스템 교체(다락골주차장) - 입체식 공영주차장 방수공사	122			122
양천사회단체 봉사센터	○ 사회단체봉사센터 시설보수 및 관리 - 주차장 천정 SMC판넬 설치 공사 - 주차장 메쉬웬스 설치 공사 - 가스정압기 철거	35			35
목동타운홀	○ 목동타운홀 물품 구매 - 공기청정기 설치 - 탁구대 교체	14			14
해누리타운	○ 해누리타운 시설보수 및 관리 - 전층 화장실 손건조기 교체 - 주차관제 무인정산기 설치 - 지하주차장 CCTV 교체 - 4층 외부데크 바닥 교체 - 냉각탑 1·2호기 하부 보수 공사 - 공조기 3호기 인버터 판넬 교체 - 냉난방 설비 순환펌프 오버홀	139			139
계남다목적 체육관	○ 계남다목적체육관 시설보수 및 관리 - 노후 CCTV 교체 - 냉난방기 교체 - 무인발권기 교체	120			120
목동 테니스장 관리원	○ 관리사무실 컨테이너 교체	42			42
해누리 체육공원	○ 제1인조잔디축구장 천막 교체	13			13
양천구민 체육센터	○ 양천구민체육센터 시설보수 및 관리 - 수영장 풀냉각 공사 - 1층 로비 확장 - 건축물대장 수정 등록 - 소방시설 노후 교체 - 입장 천장판 교체	407			407
	○ 양천구민체육센터 물품 구매 - 냉난방기 구입(다목적체육관, 접수처, 기전실) - 헬스장비 교체(10대) - 음향장비(다목적실, 에어로빅실) - 공기청정기 구입(소체육관 2대, 탁구장 1개) - 사물함 구입(160개)	73			73
신월문 화체육센터	○ 신월문화체육센터 시설보수 및 관리 - 냉각탑 증진물 및 냉동기 냉각수 순환펌프 고무콘크터 교체 - 센터 앞 현수막게시대 설치공사 - 수영장 수위조절탱크 교체공사 - 수영장 여과기 1,2호기 여재 교체;공사 - 남녀샤워실 선반 설치공사 - 승강기 설비 교체공사 - 기전실 당직실 설치공사	88			88
	○ 신월문화체육센터 물품 구매 - 헬스장비 추가 및 교체 구매 - 수영장 유아풀용 수중청소기 교체 구매 - 수영장 탁도계 교체 구매	41			41
목동문 화체육센터	○ 목동문화체육센터 시설보수 및 관리 - 여과기 여과재 교체 공사 - 저녹스 가스버너 교체 공사 - 전기설비 분진제거 작업 - 기계실 동관 교체 및 보온작업	34			34
	○ 헬스장비 교체	49			49

Ⅳ. 주요업무 추진계획

전략방향	주요사업
고객중심 소통경영	1-1. 공단 창립 20주년 기념행사 개최계획 신규 1-2. 주민 참여 제안제도 활성화 개선 1-3. 고객만족도 최우수기관 달성을 위한 CS 전략과제 추진 1-4. 지역사회공헌을 통한 사회적 책임경영 이행 개선 1-5. 고객과 함께하는 다양한 행사 및 활동 개최 1-6. 투명성과 책임성 강화를 위한 기록물관리 체계화 개선 1-7. 투명한 경영을 위한 경영공시 운영
동반성장 나눔경영	2-1. 사회적약자 일자리 창출 확대 개선 2-2. 가족친화경영 중장기 계획 수립 및 추진 신규 2-3. 소상공인을 살리는 제로페이 캠페인 실시 신규 2-4. 실질적인 사회적책임 실현 신규
변화선도 혁신경영	3-1. 인적자원개발 우수기관 인증 취득(Best HRD) 신규 3-2. 평생학습체계 설계 및 운영 3-3. 자율준수 프로그램(CP) 등급평가 심사 신규 3-4. 백업 클라우드 시스템 구축 신규 3-5. 스마트 순찰 시스템 도입 신규 3-6. PC 개인정보보호 솔루션 구축 개선
안전중심 친환경 경영	4-1. 업무연속성 경영시스템 인증 도입 추진 신규 4-2. 안전하고 쾌적한 환경 조성을 위한 시설 개선 개선 4-3. 협업을 통한 시설·안전 관리체계 구축 개선 4-4. 안전관리시스템 구축으로 안전경영체계 확립 개선 4-5. 온실가스 저감을 위한 친환경 경영 추진계획 개선 4-6. 녹색제품 구매 활성화 추진계획

1-1 공단 창립 20주년 기념행사 개최계획

신규

공단 창립 20주년을 맞이하여 구민과 함께하는 기념식을 개최하여 직원들의 노고를 치하하고 우수회원에게 감사장을 수여하는 등 지역 주민과 소통하는 우수 공단으로 거듭나고자 함

□ 개 요

- 일 시 : 2020. 1. 17.(금) 14:00
- 장 소 : 해누리타운 해누리홀
- 참석대상 : 구청장, 국회·시·구 의원, 공단 전 직원, 구민 등
- 진행순서 : 국민의례, 내빈소개, 표창, 기념사, 축사 등
- 소요예산 : 600천원(행사운영비)

□ 행사일정(안)

시간별	소요 시간	항 목	내 용
14:00~14:10	10'	식전행사	▶오프닝 행사 진행 및 식전공연(문화공연)
14:10~14:15	5'	개 회 국민의례	▶개식선언 ▶국기에 대한 경례
14:15~14:20	5'	내빈소개	▶구청장, 국회의원, 시의원, 구의장, 구의원
14:20~14:30	10'	표창장 및 선물 수여	▶우수직원 표창 수여(구청장·이사장 표창)
		감사장 수여	▶장기근속자 선물 수여(20년 근속자)
14:30~14:35	5'	기념사	▶이사장 기념사
14:35~14:45	10'	축사	▶구청장 축사 ▶국회의원, 시의원, 구의장, 구의원 축사
14:45~14:55	10'	폐식 및 기념사진	▶폐식선언

□ 추진일정

상
반
기
(1월) 기념행사 개최

하
반
기
(12월)

1-2 주민 참여 제안제도 활성화 개선

창의제안 심사 시 지역주민 및 이용회원 등 외부 평가위원 참여를 통한 의견을 반영함으로써, 주민 참여 제안제도 활성화 및 창의적 조직문화를 구현하고자 함

☐ 운영방향

- 지역주민 등 외부 평가위원 참여를 통한 심사방법 다양화
- 개선제안 참여 제고로 능동적으로 일하는 조직문화 형성
- 제안 데이터 축적 및 활용, 제안관리 강화

☐ 세부추진계획

- 제안모집 : 연중 상시
- 참여대상 : 전 직원, 이용고객
- 제안심사 및 시상 : 연 2회(6월, 12월)
- 운영절차



○ 개선계획

- 개선제안 심사 외부위원 참여 : 지역주민 및 이용회원
- 인근 공단과의 협력을 통한 개선제안 교차 심사
 - 교차 심사를 통한 아이디어 발굴 및 공유
- 주민참여에 대한 지속적 홍보

☐ 추진일정

상반기 (1월) 제안제도 운영계획 수립 (6월) 상반기 심사 및 시상	하반기 (12월) 하반기 심사 및 시상
---	---

1-3 고객만족도 최우수기관 달성을 위한 CS 전략과제 추진 개선

고객만족 비전 수립과 전략과제에 대한 구체적인 목표를 갖고 중장기 CS 전략을 성공적으로 추진하고자 함

☐ 관련근거

- 2016 ~ 2020 중장기 고객만족 경영계획(2016. 2월)
- 양천구시설관리공단 중장기 경영계획(2016. 6월)
- 고객만족 CS 경영 중장기 운영계획 보완(2017. 7월)
- 고객만족 CS 경영 중장기 운영계획 보완(2018. 10월)

☐ 세부 추진계획

- 고객만족(CS) 비전 수립
- 전략방향에 따른 9개 전략과제 추진

전략방향	전략과제	2020년 목표	비 고
고객감동 극대화	고객만족 역량 강화	고객만족도 최우수기관 달성	
	시설물의 안전유지 관리계획	추진	
고객감동 인프라 강화	이미지 제고	대외 인증 및 수상 1건 이상	
	고객만족문화 정착	CS비전 재수립 공유	
	성과평가 연계 강화	CS우수부서 평가 연계	
	사회공헌 강화	사회공헌 프로그램 발굴	
경영과정 주민참여 확대	주민 참여 위원회 운영	운영	
	소비자중심경영 도입	소비자중심경영 운영 매뉴얼 수정	
	주민의견 창구 확대	경영과정 주민의견 반영	

☐ 소요예산

- 주민의견 창구 주민 포인트 민간인 포상 시상금 : 400천원

☐ 추진일정

상반기

(3·6월) VOC 분석 보고회
(3월~6월) 주민참여 의견창구 운영
(5월) CS 역량카드 점검
(6월) CS 맞춤교육 실시

하반기

(7월~11월) 주민참여 의견창구 운영
(9·12월) VOC 분석 보고회
(11월) CS 역량카드 점검
(9·12월) CS 맞춤교육 실시

1-4 지역사회공헌을 통한 사회적 책임경영 이행 개선

관내 다양한 기관들과 네트워크를 확대하여 지역사회공헌활동을 강화함으로써 사회적 책임경영을 이행하고자 함

☐ 추진방향

- 이용 고객을 계층별로 구분하여 맞춤형 공익활동 추진
- 「양천다문화가족지원센터」, 「함께하는 재단 탈북민취업지원센터」 기관과 연계하여 선별적인 지원체계 구축

☐ 세부추진계획

- 주요내용

구 분		내 용
공통		○ 임직원 기부문화 활성화를 위한 기부 바자회 개최 ○ 센터에서 운영하는 다양한 창작 수업을 통한 회원 전시회 개최 ○ 센터로 헌혈차 서비스를 제공하여 임직원 및 이용고객 헌혈증 기부참여 ○ 포상 및 상품 지급 시 골목상권 전용화폐(온누리상품권) 이용 확대
계층별	청소년	○ 청소년과 함께 관내 환경 정화 활동 실시(봉사활동시간 인정) ○ 진로직업체험지원센터와 연계한 청소년 직업현장 체험 배움터 운영
	다문화 가정, 새터민	○ 다문화, 새터민 단체와 연계한 취업설명회 개최 ○ 대학생봉사단체와 연계한 공부방 운영 ○ 다문화, 새터민 아이들과 함께 문화체험 운영
	청년	○ 양천구 내, 일자리 공유 및 취업 컨설팅 모임 ○ 공단 SNS를 통한 1인가구의 소통 공간 제공

☐ 추진일정

상반기 (2월) 청소년과 함께 관내 환경정화
(4월) 센터 헌혈의 날(이동차)

하반기 (9월) 센터 회원 창작물 전시회
(11월) 센터 헌혈의 날(이동차)

1-5 고객과 함께하는 다양한 행사 및 활동 개최 개선

고객과 소통할 수 있는 다양한 고객 초대 및 참여 행사 등을 통해 고객만족도 제고

☐ 추진방향

- 고객과 함께 성장하고 발전하는 공기업 실현
- 다양한 고객 참여형 활동 전개로 고객과 친밀한 관계 형성

☐ 세부추진계획

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 센터 이용회원
- 주요내용

구 분	주요내용
공연 및 강좌	○ 회원발표회 개최 : 희망 프로그램 대상(연 1회) ○ 무료 공개강좌 : 최신 유행 또는 신설 프로그램 대상(연 2회 이상) ○ 기타 유익하고 볼거리 있는 공연 및 강좌
사회공헌활동	○ 사회적 약자를 위한 공익 프로그램 운영(연중) - 취약계층(기초생활수급자, 한부모가정, 다문화가정 등) ○ 생존수영 프로그램 운영 ○ 재능기부를 통한 학교 맞춤형 동아리 활동 지원 ○ 환경정화 자원봉사, 기부나눔 캠페인 등(수시)
대회 등 지원	○ 이용회원의 각종 대회 및 행사 지원 : 현수막, 물품지원 등
무료 서비스	○ 무료건강진단서비스(매월), 체성분 측정 서비스(연중)

☐ 추진일정

상반기 (1~6월) 무료건강진단서비스, 무료 공개강좌 등
(4월) 환경정화 자원봉사

하반기 (7~12월) 무료건강진단서비스, 무료 공개강좌 등
(12월) 회원발표회, 기부나눔 캠페인

1-6 투명성과 책임성 강화를 위한 기록물관리 체계화

개선

투명하고 책임 있는 행정구현을 위한 공공기록물의 안전한 보존 및 효율적 활용 전략을 수립함으로써, 기록문화 활성화 및 체계적 기록물관리에 만전을 기하고자 함

□ 추진방향

- 체계적이고 효율적인 기록물 관리 및 활용을 위한 기록물관리 업무 내실화
- 투명한 행정, 책임행정 구현을 위한 고객 서비스 강화
- 기록물관리 네트워크 및 인프라 구축을 통한 기록문화 활성화

□ 세부추진계획

구 분	내 용
기록물관리 내실화	- 기록물관리 지침 및 매뉴얼 전 직원 전자결재 공람 및 활용 - 문서고·기록물관리 상태 반기 불시 점검 - 기록물 정리·이관·폐기를 통한 관리체계 구축 - ‘기록물정리의 날’ 지정·운영 신규
고객 서비스 강화	- 기록정보자원의 콘텐츠 개발 및 보급 방안 강구
기록문화 활성화	- 부서별 기록물관리책임자 역할 강화 - 기록물 검색·열람·대출서비스 체계화 - 유관기관 협조(서울·경기·인천 지방공사·공단 기록관리협의회)

□ 추진일정

상
반
기

(3·6월) 기록물관리협의회 참석
(5월~6월) 기록물관리 지침 및 매뉴얼 작성 및 배부
(6월) 기록물정리의 날 운영
(6월) 기록물평가 및 폐기

하
반
기

(7월) 전 직원 기록물관리 교육 실시
(10월) 기록물관리책임자 회의
(9·12월) 기록물관리협의회 참석

1-7 투명한 경영을 위한 경영공시 운영

지방공기업법에 따라 통합경영공시의 각 항목에 대한 공시방법 및 절차에 대한 기준을 정립하고 공단 경영에 관한 제반 사항을 외부에 공개함으로써, 투명한 경영을 실현하고 함.

□ 추진근거

- 「지방공기업법」 제46조제3항, 제75조의2, 제76조제2항
- 「지방공기업법 시행령」 제44조의2, 제64조, 제66조

□ 추진계획

- 일 정
 - 연간공시 : 2020. 4월 ~ 6월
 - 반기·분기 정기공시 및 수시공시 : 연중
- 방 법 : 지방공기업 경영정보공개시스템(클린아이시스템) 게시
(<http://master-ad.cleaneye.go.kr>)
- 추진절차
 - 1) 2020년 통합경영공시 기준 통보(행전안전부 ⇒ 공단)
 - 2) 2020년 통합경영공시 운영계획 수립
 - 3) 공시내용 작성 및 입력
 - 4) 내용 교차확인
 - 5) 입력자료 및 증빙자료 적정성 검토 및 승인
 - 6) 최종확인 및 등록완료

□ 추진일정

상
반
기

(1월) 2019년 4분기, 하반기 공시
(4월) 2020년 1분기, 연간 정기 공시

하
반
기

(7월) 2020년 2분기, 상반기 공시
(10월) 2020년 3분기 공시

2-1 사회적약자 일자리 창출 확대 개선

사회적 약자에 대한 일자리 창출을 종합적으로 추진하여, 일자리 창출과 사회적 가치 실현을 통해 공단의 공공성증진에 기여코자 함

□ 사업개요

- 사업대상 : 사회적 약자
 - 노인, 여성, 장애인, 새터민, 다문화가족, 기초생활수급자 등
- 고용현황(2019년 6월말 기준)

구분	보훈대상	장애인	새터민	청년	노인 (60세이상)	여성
고용인원	11명	16	2명	2명	40명	70명

※ 청년은 청년고용촉진특별법 상 2019년 신규채용 실적

- 사업목표 : 의무고용 목표 준수 및 사회적 약자 일자리 확대
 - 의무고용목표

구분	보훈대상	장애인	청년
고용목표	상시인원의 6%(11명)	상시인원의 3.4%(6명)	매년 정원의 3%(3명)

- 2020년 사회적 약자 일자리 확대 목표

구분	다문화가족	기초생활수급자	경력단절여성
고용목표	1명	1명	1명

□ 추진계획

- 의무고용목표 준수
 - 의무고용비율 이상을 유지하기 위한 상시 모니터링 관리
- 사회적 약자 일자리 확대
 - 추진내용 : 업무직 및 기간제근로자 결원 시 사회적 약자 고용 추진
 - 고용시기 : 2020년 1월, 7월(정년으로 결원 발생 시)
 - 추진방법 : 고용계획 시 총 고용인원에 목표인원을 별도 산정하여 제한경쟁 심사를 통한 고용

□ 추진일정

상
반
기

(1월) 업무직 및 기간제 신규채용

하
반
기

(7월) 업무직 및 기간제 신규채용
(7월~11월) 일반정규직 청년채용

일·가정 양립 조직문화의 정착과 발전을 도모하기 위해 가족친화경영 중장기 계획을 수립하여 체계적으로 추진하고자 함

☐ 가족친화제도 현황

- 인사제도 : 육아휴직, 가족돌봄휴직, 유연근무제, 시간선택제, 연차축진
- 조직문화 : “가족의 날” 정시퇴근, 가족친화 직장교육

☐ 추진계획

- 가족친화제도 설문조사 실시
 - 직원 설문조사를 실시하여 가족친화제도 보완 등에 직원의견 수렴
 - 설문시기 : 2019년 11월
 - 조사방법 : 전자결재시스템 설문을 활용한 온라인 조사
 - 설문대상 : 일반정규직(전자결재시스템 이용자)
- 중장기 계획 수립(2020년 1월)
 - 가족친화경영 중장기 목표 및 전략 수립
 - 설문결과 분석을 통하여 제도의 문제점과 개선 방향 설정
 - 목표달성을 위한 세부이행계획 수립 및 모니터링 지표 설정
- 가족친화경영 이행결과 점검 (2020년 12월)
 - 세부이행계획 추진사항 점검 및 모니터링
 - 점검결과 부진사항 중점 관리 방안 수립 추진

☐ 추진일정

상
반
기

(1월) 가족친화경영 중장기 계획 수립

하
반
기

(12월) 가족친화경영 이행결과 점검

2-3 소상공인을 살리는 제로페이 캠페인 실시 신규

공단 직원들의 식사비용 또는 공단 회식 비용을 제로페이를 이용하여 결제함으로써 소상공인들의 수수료 부담을 줄이고 지역경제 활성화에 기여하고자 함

☐ 추진방향

- 공단 임직원 제로페이 가입 및 앱 설치 독려
- 직원 점심 월 1회 이상 제로페이 사용 권장
- 공단 각종 운영경비 등 제로페이를 활용한 결제 권장

☐ 세부 추진계획

- 제로페이 가입 및 앱 설치 독려
 - ‘제로페이’ 시스템 가입방법 및 사용법과 소득공제 혜택 안내문 전파
 - 공단 임직원 ‘제로페이’ 가입률 90% 목표설정
- 제로페이 사용 권장
 - 공단 직원 점심식사 시 월 1회 이상 제로페이 결제 인증
 - 업무추진비, 물품구입비, 여비 등 제로페이를 활용한 운영 경비 결제
 - 본부 및 사업장 근처 제로페이 사용처 지도 제작
 - 연말, 제로페이를 통한 부서업무비 사용률이 높은 부서 포상

☐ 소요예산

- 연말 제로페이 사용률 우수부서 포상금 : 200천원

☐ 추진일정

상
반
기 (1월) 소상공인 살리는 제로페이
가입 캠페인 개최
(3월) ‘제로페이’ 가입률 점검

하
반
기 (6월) ‘제로페이’ 사용처 지도 배포
(12월) 제로페이 활용부서 포상

2-4 실질적인 사회적책임 실현 신규

지방공기업평가원에서 실시하는 맞춤형 · 심층 컨설팅 결과를 반영한 실질적인 사회적 책임을 실행하는 공단으로 나아가고자 함

☐ 추진경과

- 지방공기업평가원 주최 사회적책임 관련 컨설팅 참여 : 2019. 6월
 - 공단의 대·내외적 이해관계자들의 사회적가치에 대한 이해수준 파악
 - 이해관계자들의 사회적가치 수준진단 및 개선방안 도출

☐ 추진계획

- 관리항목 설정 및 개선과제 추진

구성요소	관리항목
지배구조개선	직원의 의견 반영제도, 직원의 의견 반영활동 등
인권	인권에 대한 조직활동의 영향 모니터링, 인권위험상황 모니터링체계의 구축 등
노동관행	업무변동사항 관련 정보 제공, 평가·승진 등에 대한 동등한 기회 제공 등
환경	환경오염 방지를 위한 정책 및 제도, 재활용 자원의 이용 노력 등
공정운영관행 (부패방지)	부패방지 시스템 구축 및 운영, 반부패 정책에 대한 경영진의 지지·참여 독려 등
고객	고객대상 중요정보의 적절한 제공, 서비스 관련 핵심품질정보의 적절한 제공 등
지역사회 참여	지역사회 공헌을 위한 선언, 사회공헌활동의 경영관련 이해관계자 참여 등

- SR모형에 근거한 성과지표 개발
 - 차원별 성과지표(KPI) 개발 및 적용
 - 타기관 사례 벤치마킹

☐ 행정사항

- BSC성과관리위원회 심의 후 적용
- 개선방안 추진실적 지속 관리

☐ 추진일정

상반기
(1월) 개선방안 관리항목 선정
(2월) 성과지표(KPI)개발 및 적용

하반기
(1월~12월) 개선방안 추진실적 및 성과실적 지속 관리

3-1 인적자원개발 우수기관 인증 취득(Best HRD)

신규

공공부문 인적자원개발 우수기관 인증(Best HRD)을 취득함으로써 양질의 인적자원 확보를 통한 조직 생산성 및 서비스 품질을 향상시키고 공단의 브랜드 이미지를 제고하고자 함

□ 사업개요

○ 인적자원개발 우수기관 인증제도(Best HRD)



기업 등 민간기관과 공공기관에서 능력을 중심으로 인재를 채용·관리하고 재직 중 학습을 통해 개인의 능력을 제고하는 등 인적자원개발이 우수한 기관을 대상으로 심사를 통하여 정부가 인증마크를 부여하는 제도임

- 공공부문 인증 주관 : 한국직업능력개발원
- 추진기간 : 2020. 4월 ~ 9월

□ 심사방법

○ 심사지표

- 인적자원관리(HRM, 인재의 채용, 보상, 배치 등)
- 인적자원개발(HRD, 인재육성, 경력관리 등)의 역량 및 우수성

○ 심사절차

- 1단계(서류심사): 각 기관이 제출한 서류 내용 심사
- 2단계(현장심사): 각 기관의 실제 운영현황 방문·조사

□ 인증기관 혜택

- 유효기간 3년의 인증서·인증패 수여 및 인증 로고 활용
※ 교육부, 인사혁신처 2개 부처 공동 명의로 인증서 수여
- 인증기관 우수사례 홍보
- 인증기관 정기근로감독 3년간 면제
- 심사결과를 기반으로 맞춤형 컨설팅 지원

□ 추진일정

상 반 기	(4월) 사업설명회 참석
	(4월) 신청접수
	(4월~5월) 자료제출
	(5월~8월) 심사 및 인증기관 확정

하 반 기	
	(9월) 인증수여식 개최

3-2 평생학습체계 설계 및 운영

직무·직급별 평생학습체계 구축을 통한 보직경로를 설계하고 직무수행 능력 향상을 위한 직무역량 및 리더십역량을 강화하여 핵심인재 양성에 만전을 기하고자 함

☐ 개요

○ 추진방향

- 양성평등 직장문화 조성 및 여성관리자 확대
- 조직성과 향상을 위한 체계적 실무교육
- 인재양성을 위한 교육문화 조성

○ 교육훈련 목표 : 연간 50시간 이상(집합 35시간, 기관지정 20시간)

☐ 추진계획

○ 추진일정

- 교육계획 수립을 위한 만족도 및 수요조사 실시 : 2019년 하반기
- 직원 역량진단 실시 : 2019년 하반기
- 평생학습체계 구축에 따른 2020년 교육계획 수립 : 2019. 12월

○ 주요내용

- 직무별 맞춤형 역량향상 교육 실시
 - 공통분야 및 관리, 지도, 기술 분야 과정 교육 실시
 - 직무 변경 시(전보 및 업무분장) 해당업무와 관련된 직무교육 실시
- 직급별 교육 프로세스 확립(리더십역량강화)
 - 초급, 중급, 고급, 여성관리자 역량강화 교육 실시
- 성과보상 및 인식변화를 위한 국내·외 연수 추진

☐ 추진일정

상
반
기

하 (10월) 교육 만족도 및 수요조사
반 (11월) 직원 역량진단
기 (12월) 2021년 교육계획 수립

3-3 자율준수 프로그램(CP) 등급평가 심사 신규

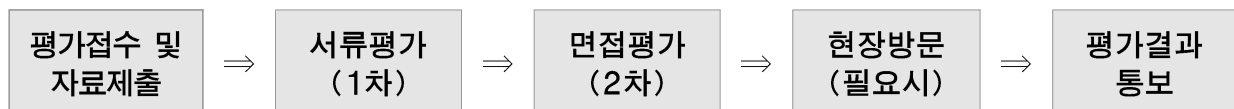
공정거래법규를 준수하는 시스템을 통해 공단의 경쟁력 강화 및 이용자의 권익증진과 윤리경영 활동에 기여하고자 함

□ 추진경과

- 자율준수 프로그램 도입 선포식 개최 : '18. 6. 27
 - 최고경영자의 CP도입 및 자율준수 실천 의지 천명
 - 최고경영자의 메시지 발송, 공정경쟁 자율준수 실천서약서 서명
- 자율준수프로그램 전직원 집합교육 실시 : '18. 11. 20
- 공정경쟁 자율준수편람 게시 및 직원교육 : '19. 2. 26

□ 추진계획

- CP등급평가 신청(2020년 6월)
 - 평가절차



- 평가내용 : 14개 평가항목, 84개의 평가지표

□ 소요예산 : 7,800천원

- 수 수 료 : 6,600천원
- 교 육 비 : 500천원
- 간담회비 : 700천원(350천원 × 2회)

□ 추진일정

상 반 기	(6월) 평가접수 및 증빙자료 제출
-------------	---------------------

하 반 기	(8월) 자율준수관리자 면접평가 (9월) 현장방문(필요시) (12월) 등급평가 결과 통보
-------------	---

3-4 백업 클라우드 시스템 구축 신규

개인 정보보안 기본지침에 따라 재난방지 및 장애발생에 대비하여 백업 클라우드 시스템을 구축하고 백업 관리 대책을 마련함으로써, 정보 자산 보호 및 재난방지에 만전을 기하고자함

☐ 추진배경

- 공단 백업서버의 노후화(2013년 3월 구매) 및 SQL 백업 라이선스 필요
- 정보보안 기본지침 의거 재난 방지 대책 수립
- 개인정보 안전성 확보 조치
- 클라우드 방식을 활용하여 별도의 물리적 장비 도입 불필요
- OS 및 전체 시스템의 이미지 백업 및 복구
- Windows Server OS 랜섬웨어 방어

☐ 추진계획

- 구축방법 : 전문업체
- 구축기간 : 계약 후 30일 이내
- 구축내용
 - 아크로니스 백업 솔루션을 통해 클라우드 백업 스토리지 구축
 - 서버의 데이터는 압축된 백업 데이터로 클라우드 스토리지에 보관
 - 보관된 데이터는 이미지 형태로 다른 장비에 복구
- 계약방법 : 공단 재무회계규정 제199조 1호, 4호에 의한 수의계약
- 소요예산 : 18백만원(VAT포함)

구 분	수량	단가(원)	금액(원)	비고
백업 클라우드 구축	12개월	1,500,000	18,000,000	공공운영비

☐ 추진일정

상 반 기	(3월) 백업 클라우드 시스템 구축
-------------	---------------------

하 반 기	
-------------	--

3-5 스마트 순찰 시스템 도입 신규

스마트 순찰 시스템을 도입하여 각 사업장 특성에 맞는 정기 현장 순찰계획을 수립·시행하여 재난·안전사고를 예방하고 고객 불편을 최소화 하여 안전하고 쾌적한 사업장 환경을 조성하고자 함

☐ 사업개요

- 스마트 순찰 시스템을 활용한 지속적이고 정기적인 순찰 활동
- 위험요소 및 회원 불편사항 사전 제거, 화재 등의 재난 취약성이 높은 장소 집중 관리

☐ 스마트 순찰시스템

- 주요기능
 - 순찰지점에 초소칩 부착, 개인 스마트폰으로 인식
 - 클라우드 기반, 순찰업무중 현장사진 촬영 및 실시간 공유
 - 특이사항 발생시 메모 및 저장, 순찰자 무제한 등록
- 소요예산 : 초소칩 1개당 990원/월

☐ 세부추진계획

- 추진기간 : 2020. 3월 ~ 12월
- 대상시설 : 해누리타운 외 4개 시설
- 점 검 자 : 각 사업장 안전관리자 및 담당
- 점검내용 : 시설 및 설비 이상 여부, 안전 위해요소, 불편사항 등
- 운영방법 : 현장순찰 후 스마트 순찰시스템 보고

☐ 추진일정

상
반
기
2019. 8월 구 예산편성 요청
(3월) 벤치마킹, 도입계획 수립
(4월) 시범운영
(5월 ~ 6월) 정상운영

하
반
기
(7월 ~ 12월) 정상운영

3-6 PC 개인정보보호 솔루션 구축 개선

개인정보보호법의 강화에 따라 노후된 기존 PC 개인정보보호 솔루션을 개선하고 개인정보보호 등 다양한 기능 추가를 통해 안전한 업무 환경 구현 및 개인정보 노출사고를 예방하고자 함

☐ 개 요

- **관련근거** : 개인정보보호법 제24조, 제29조
- **추진배경**
 - 기존 프로그램 노후로 장애 발생 가능성(2012년 5월 구매)
 - PC는 개인정보의 생성이 가능한 기본 업무시스템으로서 가장 우선하여 보호조치가 필요
 - 강화된 기능의 솔루션 구축을 통하여, PC 내 개인정보보호에 대한 기술적 조치 강화

☐ 추진계획

- **구축기간** : 계약일부터 30일
- **구축내용**
 - 관리모듈 S/W 및 PC 별 Agent S/W 구축
 - 관리모듈과 Agent S/W 간 443 통신을 통한 시스템 운영
- **계약방법** : 나라장터(조달청) 제3자 단가계약 구매
- **소요예산** : 16백만원(VAT포함)

구 분	수량	단가(원)	금액(원)	비고
합 계			16,041,880	사무 관리비
관리모듈 S/W	1ea	9,500,000	9,500,000	
Agent S/W	130ea	44,000	5,720,000	
조달 수수료(전체 금액의 0.054%)	1ea	821,880	821,880	

☐ 추진일정

상
반
기

(2월) PC 개인정보보호 솔루션 구축

하
반
기

4-1 업무연속성 경영시스템 인증 도입 추진 신규

재난 등 위기 발생 시에도 중단 없는 업무 수행 및 기능을 유지할 수 있도록 업무연속성 확보계획을 수립·추진하고 시스템 검증을 통한 인증을 도입하고자 함

☐ 추진근거

- 재난 및 안전관리 기본법 제25조의2
(재난관리책임기관의 장의 재난예방조치 등)
- 중앙, 지자체, 공공기관의 업무연속성 계획 수립 의무화

☐ 추진목적

- 재난으로부터 핵심기능이 중단될 경우 피해 최소화
- 복구목표시간(Recovery Time Objective) 내에 핵심기능 재개
※복구목표시간 : 각 기능을 재개하고자 하는 목표시간

☐ 추진내용

- 기관 진단 및 계획 수립(5주)
 - 현황 진단 및 세부 추진계획서 작성
 - 업무연속성경영시스템 교육 및 매뉴얼 작성 지도
- 시스템 문서화 작업(5주)
 - 부서별 업무영향분석(핵심업무 및 RTO 도출)
 - 위험평가 수행지도
 - 모의훈련 계획, 실행 및 문제점 보완
- 시스템 검증 및 인증 심사(6주)
 - 내부심사 수행지도 및 시정조치
 - 최종진단, 경영검토 및 인증심사

☐ 소요예산 : 15백만원

☐ 추진일정

상
반
기
(3월) 인증 추진 준비
(3월~4월) 시스템 개발, 매뉴얼 작성 등
(5월~6월) 재난관리 절차서, BIA/RA, 모의훈련 절차

하
반
기
(7월) 경영시스템 실행 및 보완
(8월) 시스템 검증 및 최종진단
(8~9월) 인증심사 및 시정조치

4-2 안전하고 쾌적한 환경 조성을 위한 시설 개선 개선

노후 시설 및 환경에 대한 개선을 통해 안전하고 쾌적한 환경을 조성하여 이용고객의 만족도를 제고하고자 함

□ 추진방향

- 생애주기 비용분석 반영, 우선순위에 따른 시설환경 개선
- 이용고객의 안정성 확보 및 불편사항 개선

□ 추진계획

(단위 : 백만원)

사업장	내 용	사 유	소요예산	비고
계			1,177	
공 주 차 영 장	다락골주차장 주차관제시스템 교체	내구연한(8년) 경과로 노후 및 잦은 고장 발생	72	
	입체식주차장 방수공사	옥상층 바닥면 들뜸 현상, 주차장 실내로 누수 발생	50	
양천호대체 봉 사 센 터	주차장 천정 SMC판넬 설치, 주차장 메쉬웬스 설치, 가스정압기 철거	동절기 에너지 절감 및 입주기관 만족도 제고, 노후시설 보수로 안전사고 예방 및 이용고객 편의 제공	35	
목동타운홀	공기청정기 설치, 탁구대 교체	실내 공기질 및 노후시설 개선	14	
해누리타운	4층 외부테크 바닥 교체, 주차장 무인정산기 및 CCTV설비 교체 등	노후시설 보수로 안전사고 예방 및 이용고객 편의 제공	139	
계남다목적 체 육 관	CCTV 교체, 냉난방기 교체	시설 노후 및 잦은 고장	120	
목 테 니 스 장	관리사무실 컨테이너 교체	사무실 노후 및 공간협소	42	
해 누리 체 육 공 원	제1인조잔디축구장 천막 교 체	노후시설 개선	13	
양 천 구 민 체 육 센 터	수영장 풀냉각 공사, 1층 로비 확장, 소방시설 교체, 업장 천장판 교체, 냉난방기·헬스장비·음향장비· 사물함·공기청정기 구매 등	노후시설 보수로 안전사고 예방 및 이용고객 편의 제공	480	
신 월 문 화 체 육 센 터	수영장 수위조절탱크 교체, 수영장 여과기 여재 교체, 승강기 설비 교체, 샤워실 선반 설치, 헬스장비 추가 및 교체 등	노후시설 보수로 안전사고 예방 및 이용고객 편의 제공	129	
목 동 문 화 체 육 센 터	수영장 여과기 여재 교체, 저녹스 가스버너 교체, 헬스장비 구매 등	노후시설 보수로 안전사고 예방 및 이용고객 편의 제공	83	

4-3

협업을 통한 시설·안전 관리체계 구축 개선

내실 있는 상시훈련체계 및 유관기관과의 협업체계 구축으로 이용고객이 공감하는 재난대응체계 마련, 실효성 있는 시설관리 등 누구나 안전한 시설관리체계를 구축하고자 함

☐ 『재난대응 안전한국훈련』 지속 참여

- 유관기관과 공조체계 유지
 - 참여기관 : 양천구청, 양천소방서, 한국전력공사 등 14개 유관기관
 - 주요내용 : 재난대응수칙 훈련, 토론·현장대응 훈련 등
 - 추진일정 : 계획수립(3~4월), 현장훈련(5월)
- 실전훈련을 통한 대규모 재난·재해 대응 능력 증대

☐ 『국가안전대진단』을 통한 시설안전 점검

- 민·관 합동 점검으로 위험요인 발굴 및 개선(2~4월)
 - 재난 취약시설 및 3종 시설물 : 합동점검
 - 일반 시설물 : 자체점검
- 안전대진단 결과 구조물 보수·보강·생애주기분석 자료로 활용

☐ 공공건축시설 『지진 안전 시설물 인증』 추진 신규

- 인증기관 : 행정안전부
- 인증신청 : 한국시설안전공단
- 내 용
 - 건축물의 내진설계 기준에 따라 구조적 안정성 확보 여부 인증
 - 내진성능 안전성 획득으로 시민이 신뢰하는 시설물 제공
 - 내진성능 평가로 다양한 내진성능 확보 여부 점검
- 소요예산 : 5백만원

☐ 추진일정

상
반
기

(매월) 안전점검의 날 운영
(2월~4월) 국가안전대진단 안전점검
(5월) 재난대응 안전한국훈련 참여
(6월) 특정관리대상시설물 특별점검

하
반
기

(매월) 안전점검의 날 운영
(7월) 공공건축물 지진안전시설물 인증
(10월) 재난대응 안전한국훈련 참여
(11월) 특정관리대상시설물 특별점검

안전관리시스템의 체계적인 관리 및 안전 관리 강화로 안전경영 체계를 구축하여 안전하게 일할 수 있는 근무환경 조성 및 신뢰받는 대시민 안전서비스를 제공하고자 함

□ 추진개요

- 재난발생 등 위기상황 시 주요핵심시설의 대응능력 관리체계 구축
- 안전보건경영시스템의 관리 강화로 내부직원 근무환경 개선

□ 추진계획

- 『업무연속성 경영시스템』 보완 개선
 - 재난 발생 시 핵심 업무의 연속성 확보 및 계획서 보완
 - 재난관리 매뉴얼 체계화, 모의훈련 절차 확립 및 실행 등
- 『안전보건경영시스템』 인증 심사 및 지속관리 신규
 - 안전보건경영시스템(OHASA18001) 사후 심사
 - 자율적 안전보건 체계의 시스템화 및 관리체계 구축
 - 안전보건경영시스템(ISO45001) 국제 규격으로 재인증

※ 소요예산 : 1,500천원
- 『위험성평가 우수사업장』 인정 및 정기위험성평가 실시
 - 유해·위험요인 파악 등으로 사전 위험요인 제거
 - 자체 위험성평가 진행 후 위험성평가 우수사업장 재인정 진행
- 산업안전보건교육 계획
 - 안전보건관리 책임자 및 관리감독자 교육
 - 안전 및 보건관련 특별 교육 실시(반기)
 - 근로자 정기안전보건교육 실시(매월)
 - 위험성평가 담당자 교육

□ 추진일정

상 (매월) 근로자 정기안전교육
반 (1~2월) 업무연속성 경영시스템 보완
기 (3월) 업무연속성 경영시스템 인증 준비

(매월) 근로자 정기안전교육
하 (7~8월) 위험성평가 담당자 교육
반 (7~10월) 안전보건관리 책임자 및
기 관리감독자 교육
(10~11월) ISO45001 인증

4-5 온실가스 저감을 위한 친환경 경영 추진계획 개선

노후시설 개선, 고효율 설비 도입 등 저탄소 녹색성장을 위해 우리 공단 여건과 부합되는 온실가스 감축사업을 적극 시행하여 동력비 절감 및 ECO양천 조성에 기여코자 함

☐ 추진목적

- 실행 가능한 신재생 에너지 도입 추진
- 온실가스 기준배출량 2020년 까지 30% 감축
- 녹색제품 우선 구매 문화 확산

☐ 추진계획

- 공공부문 온실가스·에너지 목표관리제 추진
 - 연간 온실가스 감축목표 설정 및 월별 에너지 사용 모니터링
 - 에너지절약 이행 실태 점검(분기)
- ESCO 사업을 통한 친환경 설비 추가 도입 검토 개선
 - 에너지 기술진단 실시 : 양천, 목동센터
 - 공정개선, 폐열회수시스템, 냉난방설비 등 교체
- 대중교통 이용의 날 시행 검토 신규
 - 월 2회 전 직원 및 이용고객 대상 주차장 폐쇄 추진
 - 승용차 이용 자제 및 자전거 등 대중교통 이용 권고
 - 관내 시설물 등 대중교통 이용의 날 홍보 및 참여 유도(구청연계)

☐ 추진일정

상	(매월) 에너지 사용량 모니터링
반	(3~4월) 체육센터 에너지 기술진단
기	(5~6월) 사업장 및 사업자 선정

하	(매월) 에너지 사용량 모니터링
반	(6~12월) 친환경TF팀 운영
기	(7~9월) 에너지설비 착공

4-6 녹색제품 구매 활성화 추진계획

녹색제품 구매촉진과 관련하여 우리 공단 녹색제품 구매 실적을 관리하고 실효성을 확보하기 위한 중·장기 추진목표 및 전략을 수립하고자 함

□ 추진근거

- 녹색제품 구매촉진에 관한 법률 제6조(공공기관의 녹색제품 구매의무)
- 서울특별시 양천구 녹색제품 구매촉진에 관한 조례 제4조
(녹색제품의 구매 촉진을 위한 책무)
- 2019년도 녹색제품 구매 지침(환경부, 2018. 11.)

□ 추진계획

- 추진목표 : 2021년 총 구매액 대비 녹색제품 구매율 10% 달성
 - 2018년 녹색제품 구매실적 : 6.9%
 - 연도별 구매목표 : 2019년(8%), 2020년(9%), 2021년(10%)
- 추진전략
 - 집중구매 방식 도입
 - 친환경상품 구매의 실효성 확보 및 실질적 구매·관리를 위하여 계약부서인 경영기획팀에서 집중구매
 - 구매심사제 시행
 - 수요부서 물품구매 요청 단계부터 검토 강화
 - 녹색제품 구매계약 시 특수조건 적용
 - 인식 개선
 - 녹색제품 의무구매 교육 및 홍보 강화

□ 추진일정

상
반
기

(1월) 녹색제품 의무구매 홍보, 교육
(상시) 녹색제품 구매

하
반
기

(상시) 녹색제품 구매

V. 주요 추진일정

1월	◦ 공단 창립 20주년 기념행사 개최 ◦ 2020년 안전관리계획 수립 ◦ 업무직 및 기간제 신규 채용 ◦ 가족친화경영 중장기 계획 수립 ◦ 제안제도 운영계획 수립	7월	◦ 2021년 주요업무계획 수립 ◦ 업무직 및 기간제 신규 채용 ◦ 일반정규직 청년 채용 ◦ 재난대응 안전한국훈련 참여 ◦ 공공건축물 지진안전시설물 인증
2월	◦ PC 개인정보보호 솔루션 구축 ◦ 국가안전대진단 안전점검 ◦ 2019회계년도 결산(3월 이내)	8월	◦ 중장기 경영전략 컨설팅 추진계획 수립 ◦ 2020년도 예산 편성 ◦ 주민설명회 및 간담회 개최 ◦ 반부패경영(ISO 37001)사후 심사
3월	◦ 2019년도 경영실적보고서 제출 ◦ 경영평가 고객만족도조사(5월한) ◦ 백업 클라우드 시스템 구축 ◦ 체육센터 에너지 기술진단 ◦ 업무연속성 경영시스템 인증 도입 추진	9월	◦ 센터 회원 창작물 전시회 ◦ 사회공헌 사랑나눔 캠페인 실시 ◦ 직원 혁신 연수 ◦ CCM 경진대회 추진
4월	◦ 경영평가 현장수검(6월한) ◦ 추경 예산 편성 ◦ 인적자원개발 우수기관 인증 신청 ◦ 스마트 순찰시스템 운영	10월	◦ 교육 만족도 및 수요 조사 ◦ ISO45001 인증 ◦ 재난대응 안전한국훈련 참여
5월	◦ 지방공기업 정기(연간) 경영공시 ◦ 기록물관리 지침 및 매뉴얼 작성 및 배부 ◦ ESCO 사업 친환경설비 사업장 및 사업자 선정 ◦ 재난대응 안전한국훈련 참여	11월	◦ 구의회 행정사무감사 ◦ 직원 역량진단 ◦ 특정관리대상시설물 특별점검 ◦ 혁신성과보고회 ◦ 사랑나눔 김장봉사
6월	◦ 기록물관리의 날 운영 ◦ 기록물평가 및 폐기 ◦ 상반기 제안심사 및 시상 ◦ 친환경TF팀 운영 ◦ 자율준수 프로그램(CP) 등급평가 신청	12월	◦ 가족친화경영 이행결과 점검 ◦ 2021년 교육계획 수립 ◦ CS중장기 운영계획 수립 ◦ 하반기 제안심사 및 시상 ◦ 회원발표회 ◦ 기부나눔 캠페인