

제290회 양천구의회 제2차 정례회

2021년도 행정사무감사결과보고서

2021. 12. 20.



양 천 구 의 회

《 차 례 》

1. 감사실시 개요	-----	1
2. 감사실시 경과	-----	4
3. 감사 지적사항 현황	-----	7
4. 2021년도 행정사무감사 결과	-----	10
○ 의회운영위원회		10
○ 행정재경위원회		12
○ 복지건설위원회		55

2021년도 행정사무감사 결과보고서

1. 감사실시 개요

가. 감사의 목적

「지방자치법」 제41조 및 같은 법 시행령 제39조, 「서울특별시 양천구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조의 규정에 의거 서울특별시 양천구의 행정사무에 대한 전반적인 감사를 실시하여, 자의적이고 위법·부당한 행정처리를 시정하고, 불합리한 제도개선과 올바른 정책 방향 제시를 통해 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함

나. 주요 감사사항

- 2021년도 주요시책 및 업무추진현황
- 2021년도 예산집행 현황 및 결산검사 등과 관련된 사항
- 2022년도 예산 편성 및 심사에 필요한 사항
- 기타 감사위원이 요구하는 사항

다. 감사실시 기간

○ 2021. 11. 26. ~ 12. 3. [8일간]

※ 제290회 제2차 정례회 기간 : 2021. 11. 25.(목) ~ 12. 20.(월) [26일간]

라. 감사대상기관

○ 의회운영위원회

- 의회사무국

○ 행정재경위원회

- 감사담당관, 행정지원국(6개과), 기획재정국(7개과), 보건소(4개과),

목5동·신월1동·신정6동 주민센터, 양천구 시설관리공단(본부, 신월문화체육센터), 양천문화재단

○ 복지건설위원회

- 주민복지국(5개과), 환경녹지국(4개과), 도시관리국(5개과), 안전교통국(5개과),

양천사랑복지재단, 목동실버복지문화센터, 양천어르신종합복지관, 신정종합사회복지관

마. 감사반 편성현황

감사반명	위원장		감 사 위 원	사무보조직원
의회운영위원회	유영주	이인락	박종호, 임준희, 정순희, 정택진 최재란	한동석 정성호 조명호 이주은
행정재경위원회	이수옥	공기환	박종호, 신상균, 오진환, 유영주 임정옥, 정택진, 조진호	한동석 정성호 조명호 배문경
복지건설위원회	윤인숙	임준희	나상희, 심광식, 이인락, 이재식 정순희, 최재란	신 훈 이주현 강경연 배민희

2. 감사실시경과

가. 행정사무감사 실시시기 결정 : 제289회 양천구의회(임시회) 제1차 본회의(2021. 10. 7.)

나. 행정사무감사계획서 작성, 보고·서류제출 및 증인 등 출석요구의 건 채택

- 제289회 양천구의회(임시회)
 - 제1차 의회운영위원회(2021. 10. 14.)
 - 제3차 행정재경위원회(2021. 10. 13.)
 - 제3차 복지건설위원회(2021. 10. 13.)

다. 행정사무감사계획서 승인 : 제289회 양천구의회(임시회) 제2차 본회의(2021. 10. 15.)

라. 행정사무감사계획서 집행부 이송 : 2021. 10. 15.

마. 행정사무감사실시 : 2021. 11. 26. ~ 12. 3. [8일간]

바. 2021년도 행정사무감사결과 보고서 채택

- 제290회 양천구의회(제2차 정례회) - 위원회별
 - 제1차 의회운영위원회(2021. 12. 13.)
 - 제4차 행정재경위원회(2021. 12. 10.)
 - 제4차 복지건설위원회(2021. 12. 10.)
- 제290회 양천구의회(제2차 정례회) 제3차 본회의(2021. 12. 20.) - 종합 보고서 채택

사. 세 부 감 사 일 정

일 자	위원회 구 분	감사 대상	장 소	세 부 일 정
11. 26(금) 10:00 ~	행정	기획재정국	해누리타운 아트홀(2층)	위원장 인사/ 국·과장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
		보건소	해누리타운 아트홀(2층)	소장·과장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
	복지	환경녹지국, 도시관리국	구청 소통실(4층)	위원장 인사/ 국·과장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
11. 29(월) 10:00 ~	행정	신월문화체육센터	해당시설(신월7동)	관장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답
		양천구시설관리공단(본부)	해누리타운 아트홀(2층)	이사장·본부장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
		양천문화재단		이사장·본부장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
	복지	도시관리국, 안전교통국	구청 소통실(4층)	국·과장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
11. 30(화) 10:00 ~	행정	목5동주민센터	해당시설 (목5동)	동장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답
		신월1동주민센터	해당시설(신월1동)	동장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답
	복지	목동실버복지문화센터	해당시설(목4동)	관장 선서/ 위탁운영체 관계자 인사/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답
		양천어르신종합복지관	해당시설(신정7동)	관장 선서/ 위탁운영체 관계자 인사/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답

일 자	위원회 구 분	감사 대상	장 소	세 부 일 정
12. 01(수) 10:00 ~	행정	신정6동주민센터	해당시설(신정6동)	동장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답
	복지	신정종합사회복지관	해당시설(신정4동)	관장 선서/ 위탁운영체 관계자 인사/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답
15:00 ~	의회	의회사무국	제1상임위원회실	위원장 인사/ 국장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
12. 02(목) 10:00 ~	행정	감사담당관, 행정지원국	해누리타운 아트홀(2층)	국·과장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
	복지	양천사랑복지재단, 주민복지국	구청 소통실(4층)	사무국장·국·과장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
12. 03(금) 10:00 ~	행정	강 평	해누리타운 아트홀(2층)	강평/ 감사종결
	복지	강 평	구청 소통실(4층)	강평/ 감사종결

3. 감사 지적사항 현황

위원회 구분	부서명	계	시정 및 처리요구사항	건의사항
총 계		273	134	139
의회운영 위원회	의회사무국	11	8	3
행 정 재 경 위 원 회	소 계	163	75	88
	감사담당관	13	8	5
	행정지원국	총무과	13	5
		주민협치과	12	5
		홍보과	3	1
		교육지원과	9	5
		문화체육과	1	0
		민원여권과	1	1
		민원여권과	1	0
	기획재정국	기획예산과	10	4
		일자리경제과	12	3
		스마트정보과	5	2
		재무과	9	4
		징수과	5	4
		재산세과	2	1
		지방소득세과	1	0
		지방소득세과	1	0
	보건소	보건행정과	1	0
		보건위생과	1	0
		지역보건과	1	0
		의약과	1	0
		보건지소	1	0

위원회 구분	부 서 명		계	시정 및 처리요구사항	건의사항
	목 5 동 주민센터		10	5	5
	신월1동주민센터		6	2	4
	신정6동주민센터		8	4	4
	양천구시설관리공단(본부)		12	7	5
	양천문화재단		10	3	7
	신월문화체육센터		16	11	5
복 지 건 설 위 원 회	소 계		99	51	48
	주민복지국	복지정책과	3	0	3
		어르신복지과	4	2	2
		자립지원과	4	1	3
		가족정책과	2	1	1
		출산보육과	3	2	1
	환경녹지국	녹색환경과	8	3	5
		건설관리과	6	4	2
		공원녹지과	5	3	2
		청소행정과	8	8	0
	도시관리국	주 택 과	4	2	2
		도시계획과	2	1	1
		도시재생과	2	1	1
		건 축 과	5	4	1
		부동산정보과	1	0	1

위원회 구분	부 서 명		계	시정 및 처리요구사항	건의사항
	안전교통국	안전재난과	2	1	1
		도 로 과	5	3	2
		치 수 과	1	1	0
		교통행정과	3	2	1
		주차관리과	5	3	2
	양천사랑복지재단		4	2	2
	복지관 등 (3)		22	7	15

2021년도 행정사무감사 결과(의회운영위원회)

☐ 의회사무국

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 지방자치법 개정에 따라 내년에 의회가 어떤 식으로 변화되는지 등 의원들과 공유되어야 할 부분에 대하여 의원들과 잘 소통해주시기 바람	
2	시정 및 처리요구	○ 입법고문제도를 운영 중인데 자문 결과가 대외비라 법적으로 효력이 있는지 의문이 있으므로 현재의 입법고문 제도 운영에 대해서 검토해주시기 바람	
3	시정 및 처리요구	○ 최근 코로나 환자 급증에 따른 선별검사소 방문 검사자가 의회 주변에 줄을 많이 서다 보니 확진 우려 등으로 출퇴근 시 어려움이 있음. 감염 예방을 위해 의회 내 화장실 등과 의회 주변의 방역을 강화해 주기 바람	
4	시정 및 처리요구	○ 입법고문의 자문결과에 따라 특별위원회 구성 관련 안건이 본회의에 상정되지 못하고 삭제된 사건과 관련하여 이는 의원들의 의정활동에 지장을 초래하는 입법고문의 해촉사유에 해당된다고 판단됨. 현재 입법고문을 해촉 해 주기 바람	
5	건의사항	○ 다른 의원님의 지적처럼 코로나 관련 의회 방역에 더욱 각별히 신경 써주시기 바람	

연번	구분	내 용	비 고
6	시정 및 처리요구	○ 특별위원회 본회의 미상정 건은 입법자문위원의 자문결과 때문만이 아님. 입법자문은 의장님이 여러 방안을 고려하여 판단하는 사안 중 하나였음. 특위와 상임위 간 사안 중복 시 특위가 우선되므로 상임위에서 먼저 논의되는 것이 맞다고 판단되는 바 본의원도 특위 구성을 반대했음. 다만 입법자문제도에 대한 의원의 의견을 존중하니 함께 검토하시길 바람	
7	시정 및 처리요구	○ 특별위원회 구성 관련 입법고문의 자문결과로 인해 의원들의 의정활동에 막대한 지장을 초래하였으며, 이는 입법고문에 대한 해촉사유라 판단되어 입법고문의 해촉을 제기함	
8	건의사항	○ 2022년 지방자치법 전면 개정의 시행을 앞둔 시점에서 의회에서 인사권, 예산, 조직 구성 등 어떠한 준비를 하고 있는지 의원님께 상세하게 보고해주기 바람	
9	시정 및 처리요구	○ 입법고문 운영과 관련하여 문제점에 대한 검토가 필요함	
10	시정 및 처리요구	○ 의원 역량강화 교육 요청에도 불구하고 교육이 부족한 실정이니 의원 컴퓨터 교육 실시를 적극 지원해주기 바람	
11	시정 및 처리요구	○ 지난 행감시 지적되어 시정된 '구청 간부직원 전화번호를 확인할 수 있는 모바일 직원검색 앱'이 현재 의원들에게 지원되고 있으나, 직원이 개인정보 제공에 동의하지 않으면 직원 사진과 휴대폰 번호 등이 제공되지 않고 있으니 직원 동의에 대한 내용을 적극 안내하여 앱 사용에 불편함이 없도록 적극 조치바람	

2021년도 행정사무감사 결과(행정재경위원회)

□ 전부서

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 감사자료 작성기준일(2021.10.20.) 이후부터 12월 말까지의 실적과 예산집행 결과를 파악할 수 있도록 별도로 보고하여 주기 바람.	
2	건의사항	○ 소관 업무와 제출 자료에 대한 내용 숙지와 답변 준비가 다소 미흡한 점이 있었으므로 내년부터는 행정사무감사 준비에 철저를 기하여 주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 감사담당관에서 간담회비 지출 기준을 1인당 3만원 이하로 권장하고 있으므로, 지출 기준을 철저히 준수하여 주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 동주민센터에서 따뜻한 겨울나기 사업 추진 시 코로나19와 경기 불황 등으로 인해 통장님들이 모금활동에 고충이 많고 실적에 대한 부담감이 크므로, 모금 활동에 대한 개선책을 강구하여 주기 바람.	

□ 감사담당관

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 조치사항	○ 작년 행정사무감사에서, 감사담당관에서 부서별 계약심사 데이터를 정리하고 전 부서에 사례를 공유할 것을 요구한 바, 실제로 공유된 내용을 준수하고 있는지 여부를 점검하여 사후관리에 철저를 기하기 바람.	
2	시정 및 조치사항	○ 매년 공직자 재산등록 시 등록자들의 반복적인 실수가 발생하고 있으므로, 충분한 사전 안내와 교육을 실시하고 근본적인 개선방안을 마련하여 행정력이 낭비되지 않도록 노력해 주기 바람	
3	건의사항	○ “직원 비상연락망” 앱 사용 시, 연락처 등 정보 검색을 위해서는 직원들의 개인정보 동의가 필요하므로, 전 부서와의 업무협약이 많은 감사담당관 부서의 직원들이 모범적으로 개인정보 동의에 적극 협조하여 주기 바람.	
4	건의사항	○ 동주민센터 종합감사 결과 등 주요한 행정사무감사 자료는, 수감 전 신속하게 작성을 마무리하고 제출하여 의원들이 감사에 참고할 수 있도록 노력해 주기 바람.	
5	시정 및 조치사항	○ 코로나19 상황에서도 음주운전 적발과 외부기관에서 통보된 비위 사례가 발생하고 있으므로, 공직자로서의 행동강령 등 직원 교육을 강화하여 공직기강 확립에 더욱 철저를 기해 주기 바람.	
6	시정 및 조치사항	○ 감사담당관에서 전 부서에 대해, 특정 업체와의 다수 계약 등 수의계약 현황을 점검하여, 부적정한 사례가 반복적으로 발생하지 않도록 업무 지침을 수립하여 지도해 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
7	시정 및 조치사항	○ 출자출연기관에 대한 감사 지적사항에 대한 조치사항을 실제로 이행하고 있는지 여부를 신속하게 재점검하여 사후관리에 철저를 기하여 주기 바람.	
8	시정 및 조치사항	○ 매월 각 부서별로 업무추진비 사용내역을 홈페이지에 게시하여 공개하도록 하고 있음에도 등록이 누락된 사례가 다수 있으므로, 감사담당관에서 상시적으로 공개 이행여부를 철저히 점검하여 주기 바람.	
9	건의사항	○ 올해부터 동주민센터 종합감사를 일부 동에 대한 주기별 감사에서, 매년 전체 동을 대상으로 특정부문에 대한 감사 방식으로 변경한 바, 공통적이고 반복적인 지적 사항은 교육을 강화하여 동일한 사례가 발생하지 않도록 철저를 기해 주기 바람.	
10	시정 및 조치사항	○ 자체감사 지적사항은 대부분 예산회계 분야와 관련된 경미한 사항이므로 반복적인 사례가 발생하지 않도록 직원 교육을 강화하고, 오류를 방지할 수 있는 시스템과 제도를 구축하는 등 실질적인 대책을 강구해 주기 바람.	
11	시정 및 조치사항	○ 작년 감사담당관 소관 행정사무감사 지적사항에 대한 조치사항에 대해, 실제로 이행한 내용을 구체적으로 기재하여 결과보고 해 주기 바람.	
12	건의사항	○ 공무원들의 정치적 중립 의무 위반사례가 발생하지 않도록 공직기강 확립에 철저를 기해 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
13	건의사항	○ 직능 단체에 대한 보조금이 부정하게 사용되지 않도록 보조금 관리 실태를 지속적으로 점검하여 관리감독에 철저를 기해 주기 바람.	

□ 행정지원국 (총무과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 선별진료소와 생활치료센터 근무 지원 등 코로나19 방역업무를 수행하는 직원들의 노고를 격려하고, 지원 근무에 따른 업무공백이 발생하지 않도록 지원 근무체계 운영에 만전을 기해 주기 바람.	
2	시정 및 조치사항	○ 코로나19 선별진료 검사자가 많아짐에 따라, 주민들로부터 보건소 선별진료소와 구의회 임시선별 진료소의 검사대기자 동선에 혼동이 잦고, 밀접접촉 대상 검사자와 일반인 검사자의 대기줄이 겹치는 등 안전이 우려된다는 호소가 있었으므로, 임시 선별진료소를 적절한 장소로 이전하는 것에 대하여 재검토 해 주기 바람.	
3	건의사항	○ 공공건축물 전기설비 도면 작성용역과 관련하여, 관내 시설물이 안전하게 유지관리 될 수 있도록 용역 추진에 만전을 기하여 주기 바람.	
4	건의사항	○ 코로나19 방역 지원 근무나 분야별 추진 사업과 관련하여, 직원들의 스트레스와 업무 피로도가 누적되고 있으므로 힐링워크숍 등을 적극 시행하여 사기 진작에 힘써 주기 바람.	
5	건의사항	○ 양천구민의 날 기념식과 같은 행사 시, 주민과 가장 가까운 곳에서 소통하고 있는 구의원들에 대한 의견을 세심하게 고려하여 진행해 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
6	시정 및 처리요구	○ “위탁기관 담당자를 위한 공사 실무 교육” 대상자를 교육 신청자에만 국한하지 않고 관련 업무 담당자 전원을 대상으로 교육을 실시하여 실무에 적극적으로 반영할 수 있도록 추진에 만전을 기하여 주기 바람.	
7	건의사항	○ 자매도시 결연 추진 시, 지역이 편중되지 않고 다양한 지역과 자매결연을 맺을 수 있도록 도시 선정에 노력해 주기 바람.	
8	시정 및 처리사항	○ 현재 코로나19 확진자가 5천명을 넘나들며 폭증하고 있어 생활치료센터 이용 수요가 증가하고 있으므로, 양천구민에게 불의의 사고가 발생하지 않도록 생활치료센터 장소를 추가 확보하는 등 대책을 강구하여 주기 바람.	
9	시정 및 처리사항	○ 공용차량 유류비 지출과 관련하여 공개경쟁입찰로 주유소를 선정하고 있음에도 유류단가가 상대적으로 비싼 편이므로, 입찰 진행절차의 적정성을 신중하게 재검토해 주기 바람.	
10	건의사항	○ “양천구민의 날”이 단순 행사에 그치지 않고 역사와 문화·예술, 복지가 연계되고, 지역 특색이 살아있는 축제가 됨은 물론 주민화합의 장이 될 수 있도록 적극 노력해 주기 바람.	
11	건의사항	○ 코로나19 확진자 발생 시 재택치료는 보호자의 부담이 큰 실정이므로, 의료기기 키트 지급이나 협력병원 의사의 전화 모니터링 외에도 실질적으로 도움을 줄 수 있는 대응 체계를 적극적으로 강구하여 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
12	시정 및 처리요구	○ 동일 날짜에 다수의 업무추진비 지출건이 발생하고 있으므로, 업무추진비를 과다사용 하지 않도록 집행에 철저를 기해 주기 바람.	
13	건의사항	○ 코로나19 방역과 지원 근무로 인해 직원들이 연가를 충분히 사용하지 못하고 있으므 로, 연가보상비 지급 일수를 확대 적용하여 사기 진작에 힘써 주기 바람.	

□ 행정지원국 (주민협치과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 신축된 신월6동 행정복합타운의 주차공간이 부족하고 각종 하자가 발생하고 있으므로, 장기적인 안목으로 하자가 발생하지 않도록 시공하고, 주차 수요 등을 정확하게 예측하여 이용 주민의 편의성을 도모할 수 있도록 공공청사 건축에 만전을 기하여 주기 바람.	
2	건의사항	○ 신월6동 행정복합타운 현판식과 같이 지역과 밀접한 관련이 있는 행사는, 주민의 대표인 구의원과 사전에 일정을 협의하는 등 세심한 계획 수립과 추진에 만전을 기해 주기 바람.	
3	건의사항	○ 감사자료 작성 시, 각종 위원회 별 참석수당과 심사수당을 구분하고 참석인원에 따른 실제 회의수당 지급 산출 내역이 명확하게 파악될 수 있도록 자료 작성에 만전을 기해 주기 바람.	
4	시정 및 처리사항	○ 양천구민상, 모범구민 표창 등의 공적조서 심사 시 범죄경력증명서를 확인하여 신중하게 수상자격을 심사하고, 동일한 대상자에 대한 반복 수여를 지양하기 바람. ○ 구청 1층에 위치한 양천구민상 수상자 전시관이 미관상 좋지 않으므로, 수상자들의 영예가 빛날 수 있도록 개선방안을 수립하여 추진해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 직원들의 업무 효율성을 높일 수 있도록 근무환경 공간 개선에 힘써 주기 바라며, 폭언 등 악성민원에 시달리지 않도록 대책을 강구하여 주기 바람.	
6	건의사항	○ 코로나19 확진자 수가 폭증하고 있는 시기에 장수문화대학 수료식을 비대면으로 진행하는 방안 등 소관부서와 동주민센터가 안전하게 수료식을 추진할 수 있도록 적극 협조해 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
7	건의사항	○ 2022년 실시되는 선거와 관련하여, 주민자치회 위원 등이 공직선거법을 위반하는 불미스러운 사례가 발생하지 않도록 선거 관련 교육에 철저를 기해 주기 바람.	
8	시정 및 조치사항	○ 최근 코로나 19 확진자 수가 폭증하고 있으므로 각 동장의 의견을 수렴하여 주민자치 워크숍 실시 여부를 재검토 해 주기 바라며, 직능단체별 회의 개최 여부도 함께 논의 하여 주민들의 안전 도모에 만전을 기해 주기 바람.	
9	시정 및 조치사항	○ 노후 된 자율방범대 초소가 도시 미관을 저해하고 있으므로, 정비 우선순위에 대해 신중하게 검토하여 신속하게 마무리 될 수 있도록 노력해 주기 바람.	
10	시정 및 조치사항	○ 목5동 주민센터 계단의 미끄럼 방지를 위해 설치된 논슬립의 파손이 잦은 실정이므로, 논슬립의 재질 교체 등을 검토하여 조속한 시일 내에 수리될 수 있도록 적극 협조해 주기 바람.	
11	건의사항	○ 신정6동 주민센터와 같이 많은 민원처리 건수에 비해 직원이 부족한 사례가 있으므로, 각 동주민센터의 근무여건을 고려하여 업무 피로도가 높은 곳에는 인력을 보충할 수 있도록 개선방안을 강구하여 주기 바람.	
12	건의사항	○ 주민자치회 위원이 중도에 사퇴하는 사례가 빈번하게 발생함으로 인해 주민자치회 운영에 어려움이 있으므로, 위원들이 활발하게 활동할 수 있도록 개선방안을 수립하여 주기 바람.	

☐ 행정지원국 (홍보과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 지역신문 구독료의 지출 규모는 변동폭이 크지 않은 반면, 광역신문은 상대적으로 변동폭이 크므로, 합리적으로 구독부수를 조정할 수 있도록 기준을 수립하고 적절히 운영하여 주기 바람.	
2	건의사항	○ 주민의 소통공간으로 새롭게 개관한 양천 디지털 미디어센터를 많은 구민들이 대관하여 영상제작과 다양한 활동 공간으로 이용할 수 있도록 주민홍보와 시설관리에 만전을 기해 주기 바람.	
3	건의사항	○ 언론통제나 편파적인 보도와 같은 사례가 발생하지 않도록, 언론 홍보 업무에 만전을 기해 주기 바람.	

□ 행정지원국 (교육지원과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 코로나로 인해 등교 일수가 감소했음에도, 양천구의 학교폭력은 오히려 증가한 상황이므로, 구청에서도 많은 관심을 기울여 학교폭력 근절을 위한 대책을 적극적으로 강구해 주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 목공 교육과 관련하여 전문성을 가지고 관리 감독을 할 수 있는 공원녹지과에 사업을 이관하는 등, 단기 수강 과정에 그치지 않고 수준별 연계 프로그램을 연속하여 진행할 수 있도록 개선방안을 강구해 주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 학교 시설물 수리비, 교육경비 보조금 등 학교에 대한 예산 지원의 타당성을 철저하게 재검토하고, 규모가 큰 교육경비 보조금은 지원 조건을 명시하고 이행 여부를 점검하여 보조금 지급에 신중을 기해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 리모델링 후 개관하여 운영중인 평생학습관의 기존 강좌를 양천문화원으로 이관하여 운영함에 따라 수강생의 불편함이 없도록 세심하게 신경 써 주기 바람.	
5	건의사항	○ 평생학습관, 양천문화원 등 교육시설 별로 신규 강사를 발굴하여 강의 기회를 제공하고, 주민들이 다양한 방식의 강의 방식을 접할 수 있도록 노력해 주기 바람.	
6	시정 및 처리요구	○ 양천중앙도서관 관장의 공석으로 인한 업무 공백이 발생하지 않도록 신속하게 채용을 추진하여 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
7	건의사항	○ 평생학습관 개관식과 같은 행사에서 의전에 소홀함이 없도록 행사 진행에 만전을 기해 주기 바람.	
8	건의사항	○ 평생학습관에서 청소년의 미래를 대비하기 위한 교육 프로그램을 더욱 확대하여 개설할 수 있도록 노력해 주기 바람.	
9	시정 및 처리요구	○ 기능이 유사하거나 중복되는 위원회는 통합하여 운영 할 수 있도록 지속적으로 점검하기 바람.	

☐ 행정지원국 (문화체육과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 노래연습장 신규 등록 신청 시, 성범죄경력 조회가 누락되지 않도록 업무처리에 더욱 철저를 기해 주기 바람.	

☐ 행정지원국 (민원여권과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 무인민원 발급기 운영과 관련하여 가족관계 증명서 발급이 불가능한 사례가 있으니, 이용자의 접근성과 장소 특성을 충분히 고려하여 타 기관의 서류발급 서비스가 제한되지 않도록 설치에 만전을 기하여 주기 바람.	

□ 기획재정국 (기획예산과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 업무추진비 집행률이 50%정도로 예산 집행잔액이 과다하므로, 적정한 규모의 예산 편성과 집행에 철저를 기하여 주기 바람.	
2	건의사항	○ 부서에서 많이 노력한 결과로 국·시비 확보 성과가 좋음. 앞으로도 양천구 재정자립도 대비 국·시비 등 보조 예산 확보에 힘써 주기 바람.	
3	건의사항	○ 성인지예산에 주민배심원 평가단 구성은 적절하며, 주민참여예산과 성인지예산의 연관성을 고려하여 편성 및 운영에 노력해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 목3동 주택조합 소송과 관련하여 양천구청에서도 관련 내용을 명확하게 파악하여 주민 피해가 없도록 노력해 주기 바람.	
5	시정 및 처리요구	○ 구청장이 참석 대상인 구청장협의회 등 각종 회의가 많은데 참석률이 저조함. 관련 예산 지출 시, 적정성을 면밀하게 검토해 주기 바람.	
6	시정 및 처리요구	○ 도시재생과 등 예산 전용이 많은 사례가 있음. 예산 수립 시, 사업의 철저한 점검과 정확한 예측을 통해 예산전용 사례가 최소화될 수 있도록 노력해 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
7	건의사항	○ 주민참여 예산 중 목3동 커뮤니티 조성사업, 안전재난과의 재난안전약자교육, 교통행정과의 어린이등하교 교통안전 지도사업 등 집행율이 저조한 예산 사업에 대해 현황과 원인 분석 등 철저히 재검토해 주기 바람.	
8	건의사항	○ 청소년 참여예산 편성 시, 청소년이 직접 참여하지 않은 사례와 근거가 명확하지 않은 사업은 집행률이 저조할 것으로 예상되니, 철저한 재검토를 통해 예산이 효율적으로 집행될 수 있도록 노력해 주기 바람.	
9	시정 및 처리요구	○ 고문변호사 및 소관 부서에서 추진하고 있는 각종 소송업무에 대하여, 패소에 따른 비용이 발생하므로 해당업무 파악과 법률적 전문성 및 절차적 과실 등에 문제는 없는지 소관 부서와 함께 철저하게 대비하여야 함. 복지시설 지원금의 환수조치 사례 등 반복적이고 소모적인 분쟁이 발생하지 않도록 노력해 주기 바람.	
10	건의사항	○ 행감자료 제출 시, 일반예산과 구분하여 예비비 지출 내용을 명확하게 파악할 수 있도록 작성하고, 예비비 지출 시 구의회와 사전에 내용을 공유해 주기 바람.	

□ 기획재정국 (일자리경제과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 전형적인 주거지역인 양천구에서 좋은 일자리포럼 행사 등 일자리 창출 추진사업이 나날이 발전하고 공감대를 형성하고 있는 점은 매우 고무적이며, 계속해서 좋은 결실을 맺을 수 있도록 노력해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 재난재해목적예비비로 지원중인 중소기업활성화, 미취업청년 취업 등 사업에 대하여 충분한 소통과 홍보를 통해 적재적소에 지급이 이루어졌는지 재점검하여 마무리에 철저를 기해 주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 노동복지센터 등 민간위탁과 관련해 재계약 시에만 위탁평가를 실시하고 있는 실정임. 모든 민간위탁 시설에 대하여 정기적으로 점검을 실시함으로써 투명하게 위탁 운영 되도록 관리감독에 철저를 기해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 최근 어려운 시기에 중소기업육성기금 융자 지원 사업이 중소기업에 큰 도움을 주고 있으니, 적극적인 홍보를 통해 예산이 적절하게 집행될 수 있도록 힘써 주기 바람.	
5	건의사항	○ 평생학습관 지하에 조성된 창업 인큐베이팅 공간, 공유주방 조성 등은 청년 창업대상 자들이 활용하기 좋은 공간이 되고 있음. 이러한 우수 사례로 인해 보다 더 청년 일자리가 창출될 수 있도록 노력해 주기 바람.	
6	건의사항	○ 중소기업 혁신성장밸리 사업비 명시이월과 관련하여, 관련 법령과 유권해석 등을 면밀히 검토하여 집행에 신중을 기해 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
7	건의사항	○ 일자리카페가 코로나 등으로 21년에 1개소가 없어지고 현재 2개소가 운영되고 있으나 예전 3개소 운영 때와 대비하여 평균 예산 집행률은 높은 실정임. 집행 현황에 대한 체계적인 분석이 필요함.	
8	건의사항	○ 일자리대상 수상에 따른 인센티브를 양천디지털캠퍼스 리모델링에 재투자한 사례에 대해 노고가 크며. 일자리 창출과 인재 육성에 더욱 노력해 주기 바람.	
9	건의사항	○ 일자리·경제 분야의 핵심부서로서 제한된 인력으로 많은 사업을 추진하는 직원들의 노고가 큼. 특히, 50년 역사를 가진 '목1동' 미등록 시장이 등록 시장으로 선정되어 지역 상인들이 자부심을 갖게 됨. 계속해서 양천구 경제 활성화에 힘써 주기 바람.	
10	건의사항	○ 공모사업 등 한시적인 일자리 창출에 그치지 않고, 장기적으로 지역 경제를 튼튼하게 할 수 있도록 각 지역에 특성화된 일자리 창출에 노력해 주기 바람.	
11	시정 및 처리요구	○ 업무추진비 집행률이 저조하므로, 적절하게 집행될 수 있도록 노력해 주기 바람.	
12	시정 및 처리요구	○ 기능이 유사하거나 중복되는 위원회는 통합하여 운영 할 수 있도록 지속적으로 점검하기 바람.	

□ 기획재정국 (스마트정보과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 스마트횡단보도 시스템 구축과 관련하여, 이륜차 번호판 인식 시스템의 성능 검증과 미적용 장소에 대한 확대 추진 방안 모색 등 시스템 구축 추진에 철저를 기해 주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 늦가을부터 시작되는 방범CCTV 설치시기를 앞당겨 책정된 예산을 적절히 활용하고, 장소 선정 시 설치 건의사항 등을 반영하여 필요한 지역에 적절히 배치하고 사각지대가 발생하지 않도록 주민의 안전 도모에 철저를 기해 주기 바람.	
3	건의사항	○ 스마트버스정류장 운영 시 코로나19 유행과 관련하여 소독을 철저히 해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 어르신들은 빅데이터플랫폼(스마트맵) 활용이 어려움. 예산의 제한으로 전체 동 주민 센터에 설치가 어렵다면, 향후 신월7동 시니어 IT 교육장을 활용해 시스템 설치와 교육을 추진해 주기 바람.	
5	시정 및 처리요구	○ 정보통신 통합유지보수 용역비는 큰 규모의 예산이 소요되는데, 매년 제한경쟁, 장기계속 계약으로 동일업체가 수행하고 있으므로 업체 선정 타당성에 대한 명확한 근거가 필요함. ○ 매년 장비교체가 이루어지는데도 유지보수 규모는 감소되지 않으므로, 장비·기계 교체에 대한 교체항목, 구입연도, 수리내역에 대한 면밀한 분석과 점검에 철저를 기해 주기 바람.	

□ 기획재정국 (재무과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 특정 업체와의 다수 수의계약 문제는 해마다 동일한 지적사항임에도 불구하고, 2020년 지적사항에 대한 개선방안인 “특정 업체와의 수의계약을 연 5회 이하로 제한” 적용되지 않고 있음. 다시 동일한 지적이 되지 않도록 강력한 대책을 강구하여 철저히 준수해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 여성기업, 장애인 기업 등 조건과 자격에 대한 근거 확인을 계약 총괄부서인 재무과에서 대금 지급 시 철저하게 관리감독해 주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 작년 행감 지적사항이 제대로 시정되지 않음이 안타까우며, 공개입찰에 대한 낙찰업체의 하도급으로 오솔길공원 공사 사례 등 인건비를 비롯한 공사대금 미지급 문제가 발생하고 있으니, 하도급 부조리 근절방안을 강구하여 지도점검을 철저히 해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 설계용역을 거친 공사임에도 설계변경이 계속되는 문제가 발생하고 있음. 주민 민원사항에 따른 설계변경 등은 사전에 반영될 수 있도록 만전을 기해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 이자수입이 연도별로 계속 줄어들고 있으며, 19년도와 21년도도 이자율 차이는 크지 않는데 비해 이자수입은 많은 차이가 있으므로 예금에 대한 분석을 면밀히 하여 이자수입 증대를 위해 효율적으로 운용해 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
6	시정 및 처리요구	○ 주민참여감독제와 주민배심원평가단 제도의 중복되는 부분이 없는지 검토하고, 주민참여 감독관의 전문성을 확보하여 체계적으로 운영해 주기 바람.	
7	건의사항	○ 수의계약 시 계약금액 절감(네고)에 따른 정확한 비용절감 수치의 명시 및 관리가 필요하며, 가격경쟁 등 실질적인 경쟁력이 확보될 수 있는 구매와 계약이 이루어 질 수 있도록 노력해 주기 바람.	
8	시정 및 처리요구	○ 주민참여감독제의 운영 취지는 주민의 안전 관련, 불법·부당행위 및 시공과정의 시정사항 이나 건의 내용을 반영하고자 하는 것이므로, 합리적인 행정 시스템 구축을 통해 체계 적으로 운영해 주기 바람.	
9	건의사항	○ 수의계약 시 지역경제 활성화를 위해 조건에 부합하는 관내 기업에 기회를 주는 방안을 검토해 주기 바람	

□ 기획재정국 (징수과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 자동차세 체납현황 및 징수실적과 관련하여 징수현황, 징수율 등 종합적이고 한눈에 파악이 가능하도록 감사자료를 작성해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 상습 체납으로 인해 업무량이 증가하고 행정력이 낭비될 수 있으므로 실질적인 징수율 제고를 위한 대책 수립과 체납액 징수에 철저를 기해 주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 징수율 산출에 포함되지 않는 불납결손 금액에 대한 정확한 현황 파악이 필요하며, 세금을 성실히 납부하는 구민 중 상대적인 선의의 피해자가 발생하지 않도록 체납 불납결손 처리에 신중을 기해 주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 제출 자료 내용에 대한 정확한 파악과 답변준비로 수감 준비에 철저를 기해 주기 바람.	
5	시정 및 처리요구	○ 내국인과는 달리, 출국 후 추적이 어려운 외국인의 체납액 징수를 위한 노력과 실질적인 대책을 강구해 주기 바람.	

□ 기획재정국 (재산세과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 부과된 재산세의 체납관리 처분과 관련하여, 사전에 징수율제고를 위한 방안을 적극 모색하는 등 세금징수에 최선을 다해 주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 업무보고 자료와 행감자료 간 오류가 없도록 자료작성에 철저를 기해 주기 바람.	

□ 기획재정국 (지방소득세과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 자동차세 연납제도를 주민에게 지속적으로 홍보해 주기 바라며, 앞으로도 정확하고 철저한 과세자료 정비로 누락세원을 방지하는 등 세액목표 달성을 위해 노력해 주기 바람	

□ 보건소 (보건행정과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 우리 구 코로나19 확진자가 최근 100명을 넘나들면서, 매일 선별진료소를 포함한 방역 최전선에서 애쓰고 있는 직원들의 노고가 많으며, 코로나 19의 확산을 조기에 근절할 수 있도록 하여 구민의 생명과 안전을 지키는데 노력해 주기 바람.	

□ 보건소 (보건위생과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 우리 구 코로나19 확진자가 최근 100명을 넘나들면서, 매일 선별진료소를 포함한 방역 최전선에서 애쓰고 있는 직원들의 노고가 많으며, 코로나 19의 확산을 조기에 근절할 수 있도록 하여 구민의 생명과 안전을 지키는데 노력해 주기 바람.	

□ 보건소 (지역보건과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 우리 구 코로나19 확진자가 최근 100명을 넘나들면서, 매일 선별진료소를 포함한 방역 최전선에서 애쓰고 있는 직원들의 노고가 많으며, 코로나 19의 확산을 조기에 근절할 수 있도록 하여 구민의 생명과 안전을 지키는데 노력해 주기 바람.	

□ 보건소 (의약과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 우리 구 코로나19 확진자가 최근 100명을 넘나들면서, 매일 선별진료소를 포함한 방역 최전선에서 애쓰고 있는 직원들의 노고가 많으며, 코로나 19의 확산을 조기에 근절할 수 있도록 하여 구민의 생명과 안전을 지키는데 노력해 주기 바람.	

□ 보건소 (보건지소)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 우리 구 코로나19 확진자가 최근 100명을 넘나들면서, 매일 선별진료소를 포함한 방역 최전선에서 애쓰고 있는 직원들의 노고가 많으며, 코로나 19의 확산을 조기에 근절할 수 있도록 하여 구민의 생명과 안전을 지키는데 노력해 주기 바람.	

□ 목5동주민센터

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 물품창고(지하2층)에 보관중인 방독면 관리와 관련하여, 민원실에 방독면을 비치하고, 사용법 안내 등을 실시함으로써 비상시에 주민들이 신속하고 편리하게 사용하여 안전 사고에 대비할 수 있도록 물품관리에 철저를 기해 주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 4층 비품 창고에 보관중인 방역용 분무기 중 일부가 파손되어 있으니, 신속하게 정비 하여 사용에 불편이 없도록 조치해 주기 바람.	
3	건의사항	○ 목마도서관을 이용하는 주민들의 만족도는 높은 편이나, 여름철 무더위쉼터 운영 시 좌석이 부족한 점과 신간 서적을 좀 더 다양하게 구비해 달라는 의견이 있으니, 개선 하여 운영에 철저를 기해 주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 자율방범대 지원 예산으로 3,600만원이 편성되어 있으나, 자율방범대의 대장이 공석이고 방범 활동도 전무하여 미집행 된 사례가 있으니, 합리적인 지출 계획을 수립하여 운영 및 집행에 철저를 기해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 타 동에 비해 활동 중인 직능단체 수가 적은 실정임. 직능단체 회원들이 적극적으로 봉사활동에 참여할 수 있도록 실질적으로 지원할 수 있는 방안을 재검토하는 등 주민들의 참여를 적극 이끌어 낼 수 있는 개선 방안을 강구하여 주기 바람.	
6	건의사항	○ 일부 아파트 지역에서는 형식적으로 이름만 올려 반장으로 위촉되는 사례가 있어 소속감이 없고 조직이 유명무실해질 우려가 있으니, 적극적으로 동 행정에 협력하고 본 연의 역할을 수행할 수 있도록 반장 조직 관리에 철저를 기해 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
7	건의사항	○ 규모가 큰 목5동 주민센터는 단순 사무공간이 아닌 문화 복합공간임에도 확보된 주차장 면수(8면)가 이용자들의 주차 수요를 감당하기에는 태부족한 실정임. 주차공간 확보에 많은 관심과 노력을 기울여 주기를 바람.	
8	시정 및 처리요구	○ 방역수칙을 위반하여 간담회비를 집행한 사례, 지출증빙 서류에 준공검사 조서가 누락된 사례나 양천구청 홈페이지에 매월 공개하도록 하고 있는 업무추진비 사용내역의 게시를 누락한 사례 등 부적절한 사례 있으므로 차후 동일한 문제점이 발생하지 않도록 예산 집행절차를 철저히 준수해 주기 바람.	
9	시정 및 처리요구	○ 계단의 미끄럼 방지를 위해 설치된 논슬립이 고무재질로 설치되어 있어 파손이 잦은 실정이니, 주민의 안전사고 예방을 위해 주민협치과와 협의하여 재정비될 수 있도록 노력해 주기 바람.	
10	시정 및 처리요구	○ 6층 강당 앞 남자화장실에 물비누가 비치되어 있지 않으며 방역용 분무기는 사용되지 않은 상태로 방치되어 있는 사례가 있으므로, 시설물과 물품관리에 철저를 기해 주기 바람.	

□ 신월1동주민센터

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 신월1동은 복지지원 대상자가 동 인구의 34%를 차지할 만큼 복지수요가 많은 지역임. 주민들에게 피부로 와 닿을 수 있는 촘촘한 복지 서비스를 제공할 수 있도록 더욱 힘써 주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 비상 시 누구나 쉽게 소화기를 사용할 수 있도록 점검표와 위치안내 표지 등을 사전 점검하고 보완하는 등 시설물 관리에 철저를 기해 주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 남자 샤워실 온수통이 부식되는 등 미관상, 위생상 좋지 않으니, 빠른 시일 내에 교체 하여 주민들이 위생적이고 깨끗한 시설을 이용할 수 있도록 관리에 철저를 기해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 직능단체 중 회원들의 연령대가 많은 단체가 있음. 직능단체 활동이 주민 화합과 동 지역 발전에 큰 역할을 담당하는 만큼, 다양한 주민들의 참여를 이끌어 낼 수 있는 개선 방안을 강구해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 우리동네 돌봄단, 이웃살피미 두드림 봉사단, 돌봄 SOS센터 사업 등 복지지원 프로그램이 잘 운영되고 있음. 다양한 복지수요에 맞춤형 서비스를 제공하도록 계속해서 힘써 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
6	건의사항	○ 여름방학 중 결식아동 지원 사업에 다양하고 많은 식당이 참여하도록 노력하는 등 잘 운영되고 있음. 지원 메뉴를 분식에 치우치지 않고 다양한 식단과 양질의 식사를 아이들에게 제공할 수 있도록 적극 노력해 주기 바람.	

□ 신정6동주민센터

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 방학 중 결식아동 지원사업으로 지원되는 급식단가(7,000원)로 사업참여 식당에서 구매가 가능한 메뉴는 김밥(롤) 정도만 가능한 실정이니, 사업참여 식당 발굴 시 사전에 메뉴 가격대를 확인하거나 참여식당과 긴밀히 협의하여 대상아동에게 양질의 식사가 제공될 수 있도록 노력하여 주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 청사 내 도서방 냉난방기에 먼지가 가득한 사례가 있으니, 조속히 정비하고 쾌적한 도서방이 될 수 있도록 시설물 관리에 철저를 기하기 주기 바람.	
3	건의사항	○ 새마을지도자협의회와 자율방범대가 구성되어 있지 않음. 타동의 경우 새마을지도자의 방역활동과 자율방범대의 야간순찰 등 주민에게 많은 도움이 되는 사례가 있으니, 신정 6동에서도 주민들에게 많은 도움이 돌아갈 수 있도록 직능단체 구성과 운영 활성화를 위해 적극 노력해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 보관만 하고 있는 방독면에 대하여 방독면을 민원실 등에 비치하고, 사용법을 안내하는 등 비상시에 주민들이 신속하고 편리하게 사용함으로써 안전사고에 대비할 수 있는 방안을 모색해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 적은 수의 직원들이 타동 대비 1인 민원발급처리 건수가 월등히 많이 처리하고 있음. 민원처리 직원이 과중한 업무량을 분담할 수 있는 방안을 모색하거나 직원 총원 등도 적극 검토해 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
6	시정 및 처리요구	○ 장애인자동차 표지 발급과 관련하여 표지에 유효기간을 미기재하여 감사에서 지적된 사례가 있으므로, 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 업무처리에 만전을 기하여 주기 바람.	
7	시정 및 처리요구	○ 수의계약 증빙서류 중 견적서와 청렴계약서의 작성일자가 누락된 사례가 있으니, 차후 동일한 문제점이 발생하지 않도록 지출서류 작성에 철저를 기해 주기 바람.	
8	시정 및 처리요구	○ 도서관 입구 등 강화유리문의 유압장치가 고장 난 채 사용되고 있음. 아동이나 주민들의 손끼임 사고가 우려되니 조속히 정비하여 주민 안전사고 예방에 철저를 기해 주기 바람.	

□ 양천구 시설관리공단 (본부)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 지역문제 해결 및 취약계층 복지 증진을 위해 목동롯데캐슬위너아파트와의 업무협약을 체결하였는데, 협약의 목적과 효과적인 이행 방안을 면밀하게 검토하여 지역문제 해결에 실질적인 도움이 될 수 있도록 정책과 사업을 추진하여 주기를 당부함.	
2	시정 및 처리요구	○ 2020년 '가'등급 평가 획득에 따라 퇴사자인 전임 이사장에게도 성과급이 지급된 사실을 현 근무자들에게 충분히 공유하여, 현 근무자들에 대한 지급액에 불이익이 생기거나 상대적 박탈감을 갖지 않도록 성과급 배분에 만전을 기해 주기를 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 체육센터 관장 채용 시, 장기 근무자가 내부승진으로 관장 직위에 채용될 수 있도록 추진하여 직원들이 승진에 대한 희망을 갖고 조직에 더욱 몰입할 수 있도록 효율적인 인사관리를 추진하여 주기 바람.	
4	건의사항	○ 시설관리공단의 주된 수입원은 주차장 관리 사업이며 직영보다 위탁 관리 방식이 더 큰 수익을 창출하고 있으니, 합리적으로 위탁업체 선정 기준을 수립하고 효율적으로 운영하여 수익성을 제고할 수 있도록 노력해 주기를 바람.	
5	건의사항	○ 무기계약직(업무직)의 채용 시, 수행 업무에 대한 철저한 분석과 타 구의 무기계약직 채용 현황을 비교하여 합리적인 채용 절차를 거쳐 적재적소에 인재를 배치하도록 인사관리에 만전을 기해 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
6	건의사항	○ 지도직에서 체육센터 관장으로의 승진 사례가 있는 바 직원들이 상실감을 느낄 수 있다고 사료되니, 투명하고 공정한 승진 기준을 수립하고 철저하게 준수하여 승진임용 추진에 만전을 기해 주기 바람.	
7	시정 및 처리요구	○ 임원의 성과급 지급 체계와는 달리 직원들의 성과급은 차등지급 하고 있음. 능력있고 일 잘하는 직원이 성과 평가에 상실감을 느끼지 않도록 성과급 지급 체계를 적극 개선 하여 주기 바람.	
8	시정 및 처리요구	○ 문화체육센터 등 시설에서 진행한 수의계약 건에 대해 자체감사를 철저하게 시행하고, 계약 절차나 대금 지출 시 증빙서류의 구비 등 전반적인 계약 관리에 대해 교육을 실시해 주기 바람.	
9	시정 및 처리요구	○ 용왕산 실내배드민턴장의 연간 사용료가 4면에 502만 7천원으로, 소수의 특정 단체가 전용으로 사용하게 될 우려가 있으니 모든 주민에게 골고루 시설 이용 기회가 주어지도록 개선 방안을 강구하여 주기를 바람.	
10	시정 및 처리요구	○ 각 센터 관장들의 업무추진비가 "업무협조", "유관기관 간담회" 목적으로 다수 지출되고 있으며 각 센터 간 교차하며 출장 간 사례가 다수 있으므로, 간담회 후 결과 보고나 센터 간 관장의 학습 내용이 직원들과 공유되고 있는지를 점검하여 업무추진비와 출장비가 적정하게 지출될 수 있도록 만전을 기하여 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
11	시정 및 처리요구	○ 행정사무감사에 대한 부족한 수감준비와 업무파악이 미흡한 신월문화센터에 대해 지도감독을 철저히 실시해 주기를 바람.	
12	건의사항	○ 기존에 설치된 주차면 폐쇄 시, 소수의 민원에 따라 처리하기 보다는 다수 이용자들의 이익을 신중하게 고려하여 처리해 주기 바람.	

□ 양천문화재단

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 문화재단 인사위원회에 시설관리공단 본부장이 참석하여 회의수당이 지급된 사례가 있음. 관내 위원회임에도 회의참석 수당을 지급하는 것이 적정한지 철저하게 점검하여 위원회 운영에 만전을 기하여 주기 바람	
2	시정 및 처리요구	○ 문화도시와 도시재생 사업이 연관된 예산으로 수립되어 있음. 문화도시와 도시재생은 서로 다른 개념이며 도시재생 사업은 시비로 지원되고 있으므로 문화재단의 정체성과 목적성에 맞는 예산 수립에 만전을 기하여 주기 바람.	
3	건의사항	○ 문화재단의 전문성을 살려 “양천구민의 날”이 단순 행사에 그치지 않고 역사와 문화·예술, 복지가 연계되고, 지역 특색이 살아있는 축제가 됨은 물론 주민화합의 장이 될 수 있도록 적극 노력해 주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 소수의 직원이 많은 문화사업 업무와 독서실 등 많은 위탁 시설들에 대한 근태관리 까지 맡아 수행하고 있어 업무과다로 인한 현장 지도에 어려움이 있을 것으로 사료되니, 근태관리 체계를 적극 개선하여 주기 바람.	
5	건의사항	○ 반려문화를 상징하는 “해우리” 조형물을 이용한 양천 빛 축제(해우리축제)의 개최장소 선정과 관련하여, 반려견과 함께 즐길 수 있도록 반려견놀이터가 있는 장소에서 개최 될 수 있도록 검토해 줄 것을 제안함	
6	건의사항	○ 확보된 공모 예산의 효율적인 활용을 위해, 각 지역별로 다양한 문화적 욕구를 충족시킬 수 있도록 지역별 맞춤형 문화사업이 추진될 수 있도록 노력해 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
7	건의사항	○ 문화도시 사업을 사회적경제지원센터, 도시재생지원센터, 협동조합 등과 함께 추진하고 있는데, 이들 단체가 중간지원조직 역할을 할 수 있는지 의문임. 목2동 역사편찬위원회와 같이 지역에서 활동하고 있는 순수 활동단체들을 적극 발굴하고 협력함으로써 지역특색을 잘 살릴 수 있는 방안을 적극 검토해 주기 바람.	
8	건의사항	○ 문화재단이 기획한 다양한 공연 프로그램이 구민들로부터 호응을 받고 있음. 구민들이 충분한 시간적 여유를 갖고 공연을 관람할 수 있도록 일정조율(분산)에 만전을 기해 추진해 주기 바람.	
9	건의사항	○ 문화콘텐츠 학교인 영상고등학교의 공연장과 장비 시스템을 활용하여, 청소년들의 문화 욕구에 맞춘 프로그램을 적극 발굴하고 주민들이 향유할 수 있도록 제공해 주기 바람.	
10	건의사항	○ 도서관 등 운영비 등 고정적인 지출 예산을 제외하면 실질적인 예산 증가분은 미미한 실정임. 한정된 예산이지만 주민들의 삶의 질을 향상시키기 위해 다채로운 문화프로그램 구성에 힘써 주기 바람.	

□ 신월문화체육센터

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 소관 업무와 행정사무감사 제출 자료에 대한 숙지가 부족하고 답변이 미흡하며, 행감장 구비 물품과 시설점검 시 동선 안내 등에 다소 부족한 점이 있으니, 성실하고 책임 있는 행감 준비에 만전을 기해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 코로나로 인해 체육센터 프로그램들이 정상적으로 운영되지 않았음에도 2021년 성과 급은 100% 집행되고, 2020년 대비 2021년의 세출예산은 50% 증가된 바, 합리적인 예산지출 계획을 수립하고 집행에 신중을 기해 주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 로비에 설치된 장애인 전동보장구 충전기는 사용할 수 없는 상태로 방치되어 있으며 비치된 투척용 소화기는 상세한 사용설명 없어 비상상황 시 이용에 어려움이 있는 실정 이니, 주민들의 이용에 불편함이 없도록 시설물 관리에 철저를 기해 주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 프로그램 강사 채용과 관련하여, 채용계약 전에 '성범죄 경력에 대한 조회 결과'를 제출 하도록 하여 성범죄 경력사실이 있는 자가 채용되는 사례가 발생되지 않도록 채용절차를 준수해 주기 바람.	
5	시정 및 처리요구	○ 공사 수의계약 시 계약 첨부서류인 시방서에 따라 시공했는지 여부를 확인하고 대금을 지급하여야 함에도, 일부 공사는 준공조서 검사일이 계약일 이전으로 작성된 사례가 있으니 계약 전 선공사가 이루어지지 않도록 계약업무에 철저를 기해 주기 바람.	
6	시정 및 처리요구	○ 정수기 점검을 2달에 한번 하여야 함에도, 점검일지에는 4월과 8월의 점검기록만 작성 비치되어 있으니 점검실시 여부를 철저히 확인하여 시설물 관리에 만전을 기해 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
7	건의사항	○ 물탱크 청소 수행을 '○○장애인보호 작업장'과 계약하여 연 2회 실시하고 있음. 직접 물탱크에 들어가서 하는 작업이니 만큼 작업자의 장애정도와 업무 난이도를 고려하여 작업을 지시하고 현장 관리 감독과 안전사고 대비에 철저를 기해 주기 바람.	
8	시정 및 처리요구	○ 전기, 설비에 대한 안전점검 기록을 대외적으로도 확인이 가능하도록 점검 일지를 비치하여 주기 바람.	
9	건의사항	○ 관장의 출장 내역서에 출장 지역은 자세한 장소명으로 기재해 주기 바람, 같은 장소에 반복적으로 출장하는 사례에 대해서는 그 목적과 결과가 명확하게 알아볼 수 있도록 출장 기록 관리에 철저를 기해 주기 바람.	
10	시정 및 처리요구	○ 층별 계단 간에 설치되어 있는 안전망은 추락 등 사고를 예방하기 위해 설치되었으나, 안전망 재질 등이 안전장치로서는 다소 부실해 보이니 보완하여 시설물 안전관리에 노력해 주기 바람.	
11	시정 및 처리요구	○ 급탕탱크 점검카드 기록이 1년에 1회로 되어 있으므로, 수시로 점검을 실시하고 점검기록이 누락되지 않도록 기록 관리에 철저를 기해 주기 바람.	
12	건의사항	○ 센터운영의 목적이 공익성을 추구하기도 하지만 수익성도 증대시켜야 하는 바, 세입이 많이 줄었음에도 세출은 규모는 커졌으므로 세출규모를 줄이려는 개선책을 강구해 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
13	건의사항	○ 시설 보수공사 수의계약 시, 자격 요건이 맞는 범위 내에서 관내 업체를 많이 활용함으로써 지역경제 발전에 도움이 될 수 있도록 노력해 주기 바람.	
14	시정 및 처리요구	○ 센터 내 안심화장실은 몰래카메라 설치 유무를 점검하고 그 결과를 부착하여야 함에도 점검일지가 부착되어 있지 않으며, 여성 탈의실 내 비상벨은 이용자의 눈에 잘 띄지 않는 곳에 방치되어 있으므로 이용 주민들이 편리하게 이용할 수 있도록 시설물 안전관리에 철저를 기해 주기 바람.	
15	시정 및 처리요구	○ 물품대장에 등록된 자산과 물품은 물품관리 태그를 부착하여 관리하고, 파손된 물품은 제때에 수리하고 필요시에는 교체·구매하는 등 효율적인 자산 관리에 철저를 기해 주기 바람.	
16	시정 및 처리요구	○ 2020년 대비 2021년의 세출예산 규모가 증가되었는데도, 일부 항목의 예산 집행률은 저조한 반면 탁구장에 필요한 신발장은 설치되어 있지 않은 사례가 있으므로 합리적으로 예산을 수립하고 꼭 필요한 곳에 집행 될 수 있도록 신중을 기해 주기 바람.	

2021년도 행정사무감사 결과(복지건설위원회)

☐ 주민복지국(복지정책과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 복지사각지대 신규 발굴에 적극 노력해주기 바라며, 국가유공자에 대한 예우를 갖춰 보훈가족 지원 사업을 추진해주기 바람.	
2	건의사항	○ 지역사회보장 계획 수립시 사회적 변화나 현황 파악을 철저히 하여, 구민에게 필요한 복지 사업을 제공해주기 바람.	
3	건의사항	○ 관내 1인가구 및 여성에 대한 기초자료를 철저히 조사하고, 정확한 복지수요를 파악하여 예산편성 및 사업추진에 만전을 기해주기 바람.	

□ 주민복지국(어르신복지과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 관내 어르신 복지관 간의 연계 및 공유를 활성화 시켜, 통합적인 사례관리를 통해 전문성이 확보될 수 있도록 더욱 노력해주기 바라며, 목동깨비시장 공유센터 내 설치되는 스마트시니어문화센터가 어르신들의 복지·문화 욕구를 잘 반영한 공간으로 발전될 수 있도록 힘써주기 바람.	
2	건의사항	○ 어르신 일자리 사업 추진시 계획 수립, 참여자 선발 등의 과정을 투명하게 진행해 주기 바라며, 각 부서의 다양한 어르신 일자리 사업을 총괄하여 관리해줄 것을 요청함.	
3	시정 및 처리요구	○ 요양보호사 노동실태를 조사하여, 요양보호사의 인권침해가 발생하지 않도록, 근무환경을 개선할 수 있는 방안을 적극적으로 모색해주기 바람.	
4	건의사항	○ 중장년층의 성공적인 인생이모작을 위한 프로그램을 운영하는 50플러스센터의 이용자가 4,400명이 넘고 있음. 목동·신정동에 추가 설치·운영하여 더 많은 구민이 이용할 수 있도록 활성화 해주기 바람.	

□ 주민복지국(자립지원과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 장애인 복지사업 추진시 정확히 수요 예측을 하여 예산을 편성·집행하기 바라며, 집행률이 낮은 사업은 좀더 신경써 추진해줄 것을 요청함.	
2	건의사항	○ 2021년 8월에 설치된 시각장애인 전용쉼터를 이용하는 장애인들에게 불편함이 없도록 각별히 신경써줄 것을 요청함.	
3	건의사항	○ 장애인과 장애인단체에 예산 지원을 확대하여, 장애인 지원 사업이 활성화될 수 있도록 노력해주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 발달장애인 스마트 지킴이 보급 사업을 적극적으로 홍보하여, 보다 활성화될 수 있도록 노력해주기 바람.	

☐ 주민복지국(가족정책과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 아동·여성에 대한 기초조사를 정확히 하고 적절한 계획을 수립하여 사업을 추진함으로써 예산의 불용이 발생하지 않도록 노력해주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 저소득층 아동학습지 지원 사업이 더 많은 아동에게 제공될 수 있도록 추진해 주기 바람.	

□ 주민복지국(출산보육과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 어린이집 교재 및 교구비 지원시, 국공립에 비해 상대적으로 열악한 환경의 민간·가정 어린이집에 대한 지원을 강화하여 형평성에 문제가 제기되지 않도록 세심하게 챙겨주기 바람.	
2	건의사항	○ 복지수요를 정확히 예측하고 예산을 편성하여 예산 불용을 줄이고, 양질의 복지서비스가 지원될 수 있도록 현장에 대한 기초조사를 적극적으로 실시해 주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 민간어린이집을 구립어린이집으로 전환할 때, 명확한 심사 기준에 따라 서울시에 승인 요청을 하기 바라며, 어린이집 원장이나 교사에 대한 관리를 철저히 하여 문제가 발생하지 않도록 세심하게 신경 써주기 바람. 또한, 구 차원에서의 저출산 해결방안에 대해서 고민 해 주기 바람.	

□ 환경녹지국(녹색환경과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 목5동과 용왕산 인근 지역은, 소각장에서 나오는 미세먼지로 인해 다른 지역보다 측정 관리가 필요하다고 판단됨. 내년부터는 예방적 차원의 관리 방안을 모색하는 등 환경 관리에 노력해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 서울시 환경관리실태 종합평가에서 최우수구로 선정되고, ESG 평가등급에서 전국기초 자치단체 중 1위로 선정되는 등 각종 환경 관련 수상은 축하할 일임. 그에 비해 환경 보호비 지출 부분은 아쉬운 측면이 있으니 환경보호비와 관련한 구체적인 예산과목 편성 및 사업 추진 등에 대한 대책을 마련해 주기 바람. 또한 평가 항목중 협치 부분에서 낮은 점수를 받았는데, 민간과의 협치 등 미흡한 측면에 대해 세심하게 살펴보고 노력해 주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 최근 서울시 감사위원회 태양광사업 조사에 따르면, 태양광설치 업체들이 의도적으로 폐업하는 등 사후관리가 미흡한 것으로 나타남. 주민들이 태양광시설의 AS나 유지보수 관리를 제대로 받지 못하는 피해가 발생하지 않도록 서울시 감사 지적사항을 참고하여 주민들의 불편사항이 최소화될 수 있도록 적극 노력해 주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 태양광 설치 신청과 관련하여 설치기준 등에 대한 자세한 안내와 열효율이 떨어지는 사례 등 주민이 꼭 알아야 할 사항 등에 대해 적극 홍보함으로써, 태양광 설치 확대 뿐만 아니라 철저한 관리에도 적극 노력해 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
5	건의사항	○ 최근 언론을 통해 태양광 사업이 효율성 및 경제성이 없다고 보도됨. 태양광 사업이 친환경 사업이 맞는지 의문이 드는 점이 있으며, 오히려 환경오염 문제를 대두시킬수 있다고 생각됨. 이미 설치된 태양광 시설에 대해서는 사후관리를 철저히 해줄 것을 당부함.	
6	건의사항	○ 친환경 전기차 충전기 확충사업은 좋은 정책이라 생각함. 최근 관내 화재사건 발생 현장에서 전기차 충전기에서 2차 발화된 것으로 추정되기도 했는데, 친환경 전기차 충전기 확충도 중요하지만, 사후관리가 더 중요하다고 생각하므로, 부서에서는 사후관리에 철저를 기해주시기 바람.	
7	건의사항	○ 공항소음대책팀에서 소음피해 주민지원사업, 장학금 지급, 전기료 지원 등 관련 사업을 추진하고는 있음. 새로운 관점 제시가 필요하다고 판단되니 공항공사나 국토부에 건의하여 항공요금을 할인해 주는 등 새로운 지원사업 및 대책의 발굴 등에도 적극 노력해 주기 바람.	
8	건의사항	○ 태양광 사업을 포함한 신재생 에너지 관련 사업의 취지는 상당히 좋다고 생각하나 투명하지 않은 절차나 과정이 있을 경우 문제가 될 수 있다고 판단됨. 태양광 사업 등 신재생 에너지 사업 추진 시 투명한 행정 절차 처리 및 관리에 최선을 다해 주기 바람.	

□ 환경녹지국(건설관리과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 세입예산 징수현황을 보니 현년도 변상금 부분 징수율이 부과대비 8.7%로 저조함. 우리 구 도로사용에 대한 현장 실태조사를 통해 도로점용허가가 적합하게 되어 있는지 점검·확인하여 잘 관리해주길 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 현수막 게시대 추가 설치가 필요하다고 요청한 적이 있는데, 매년 추가 설치를 진행하고 있는 부분에 있어서 잘 진행하고 있다고 생각함. 또한 건설기계 일제점검 추진 시 단속을 철저히 해 주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 간판개선대행사업자 선정 시 투명하게 공개경쟁을 통해 사업자를 선정해 주기 바라며, LED 간판, 현수막 등 다양한 광고물에 대해 신규 설치 허가시부터 철저히 관리해 주기 바람. 또한 광고물 크기, 개수 등에 대한 실태 파악을 세밀히 하여 공정하게 관리해 줄 것을 당부함.	
4	건의사항	○ 매년 폐현수막이 상당히 많이 발생하고 있으며, 타구에서는 폐현수막을 마대자루로 활용하여 낙엽을 담는다거나 쓰레기 봉투로 사용하는 경우가 있음. 우리구에서도 폐현수막에 대한 재활용 방안을 모색하는 등 자원 재활용에 노력해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 2016~19년도 옥외광고물 수준향상 평가 사업에서 우수구로 선정되는 등 옥외광고물 관리를 잘 하고 있다고 평가받고 있음. 현수막지정 게시대를 추가 설치시 도시미관을 충분히 고려하고, 불법광고물 정비나 단속을 철저히 하여 올해에도 좋은 평가를 받을 수 있도록 노력해 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
6	시정 및 처리요구	○ 작년 감사 지적사항으로 불법 옥외광고물 관련하여 LED전기등이 너무 환해, 야간 운전시 운전자들이 방해를 받는 부분이 있었으며, 이에 대해 이행강제금 부과 처리하고 정비 완료하였다고 하나, 현재까지 해결되지 않은 점이 있다고 생각함. 불법옥외광고물 제한에 대한 조례를 제정하여 적극적으로 조치를 할 필요가 있다고 생각하니 부서에서는 적극 재검토해 주기 바람.	

□ 환경녹지국(공원녹지과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 갈산공원 화장실 이전 문제와 관련하여 장기적인 민원 갈등 및 문제 상황이 발생하였으나, 부서에서 고생하고 노력하여 주민들이 만족할만한 결과를 이루어 낸 것에 대해 기쁘게 생각하며, 표창이나 포상을 통해 직원들의 공로를 인정해주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 기존에 설치되어 있던 용왕산 야외무대를 보수한 후 활용하지 않고 철거한 것에 대해 주민들로부터 예산 낭비라는 지적이 있으며, 주민들의 반대 의견을 수렴하지 않고, 철거·공사를 진행한 것으로 보임. 지역 의원이나 주민들에게 야외무대 철거에 따른 타당한 이유나 목적에 대해 객관적인 데이터나 자료를 기반으로 이해와 설득에 노력해 주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 파리공원 리모델링 공사 계획 전부터 의원 및 주민들이 음악분수대 설치를 요청하였으나 부서에서는 현재까지 계획이나 추진사항이 없는 것으로 보여짐. 80억이라는 예산이 투입되어 진행되는 공사인 만큼, 주민들의 다양한 의견을 반영하여 음악분수대를 필히 설치하여 줄 것을 당부함.	
4	시정 및 처리요구	○ 서울시 안전감사담당관 감사 지적사항으로, 갈산 무장애숲길 조성사업이 설계한 대로 시공이 안 된 부분이 있는 것으로 지적되었는데 안전에 영향을 미치는 하자 부분이 있을 것으로 염려됨. 시정·보완이 되었는지 확인하여 빠른 시일 내 조치 요청하며, 주민 안전에 영향을 미치지 않도록 세심하게 관리해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 안양천 해마루 축구장 조성사업 관련하여 특정기술선정위원회에서 인조잔디의 제품 선정과 바닥 배수판 선정 심사를 진행한 것으로 알고 있음. 부서에서 선정위와 협의하여 진행할 만큼 잔디, 배수관에 대해 고심한 것으로 알고 있지만 예산 투입해서 하는 조성 공사인 만큼 지역 주민의견과 안양천 생태도 적극 고려하여 추진해 주기 바람.	

□ 환경녹지국(청소행정과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 목5동 자원회수시설 주변 대기질이 좋지 않고, 비산먼지가 많은 것으로 보이나 측정 기준이나 측정기구가 없어 객관적인 측정이 어려움. 우리 구에서 보유하고 있는 살수 차량, 도로분진 차량 등 청소차량을 잘 활용하여 대기질이 개선될 수 있도록 노력해주길 바라며, 녹색환경과와 협의하여 측정기준이나 측정 기구를 도입하여 청소 차량 활용 시 개선된 사항에 대하여 추후 설명해주길 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 청소대행업체에 대한 정보를 의원과 주민에게 투명하게 공개해주길 바람. 또한 2020~21년 분쇄기 칼날 교체, 컨베이어 수선비용을 예산으로 편성하였는데, 지난 11월 2일 복지건설위원회에서 클린센터 방문 시 점검하여 보니, 편성한 예산으로 보수하였던 부분이 새로운 사업으로 변경되어 처리하고 있음을 확인하였으나 부서에서 의원들에게 설명이 없었음. 의원들 관심사항인 만큼, 사업 추진 시 의원들에게 충분한 설명을 해 주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 공개경쟁 입찰시 홈페이지에 계약현황, 발주계획, 입찰공고 등 절차에 대해 상세히 공개 하게 되어 있는데. 부서 공개경쟁 입찰에 따른 진행 부분에 대해서는 공개되어 있지 않고 있어 시정을 요구함.	
4	시정 및 처리요구	○ 지방계약법에 따르면 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 인터넷 홈페이지에 계약 정보를 공개하게 되어 있으므로, 지금까지 부서에서 진행했던 수의계약 등 모든 계약 정보를 공개해 주기 바라며, 진행 중이거나 추진 예정인 계약에 대해서도 투명하게 공개해줄 것을 요구함.	

연번	구분	내 용	비 고
5	시정 및 처리요구	○ 2017년 행정사무감사에서 직영과 대행업체 근로자 간 큰 임금격차 해소를 위해 처우 개선을 해 달라는 요구에 대하여 부서에서는 예산 편성시 대행 수수료를 인상하여 임금에 반영될 수 있도록 청소대행업체에 행정지도를 하였다고 알고 있음. 그러나 매년 인상 해온 대행 수수료가 실제로 인건비로 지급되고 있지 못한 실정임을 확인하였고, 언론에 '음식물 쓰레기함 세척노동자 3년간 1,700만원 떼었다' 는 보도가 된 만큼, 부서에서 청소대행업체 전수조사를 하여 인건비 부분에 대한 규정 준수 여부 등을 철저히 확인해 주기 바라며, 청소대행업체에 대해 관리감독을 철저히 해 주기 바람.	
6	시정 및 처리요구	○ 대형 폐기물 수집·운반 수수료 수입·지출을 청소대행업체에서 관리하고 있어 대형 폐기물 대행료 과다 집행 및 각종 산출 용역이 남발될 우려가 있음. 대형 폐기물 원가 산정을 철저히 하고, 수수료 수입·지출을 부서에서 직접 징수·관리하는 등 대형 폐기물 대행 계약 및 처리비용의 투명성을 높이기 위한 대응책을 마련해 주기 바람.	
7	시정 및 처리요구	○ 청소대행업체 행정 감독에 대해 좀더 철저한 조사가 필요하다고 생각하고, 부서에서는 직영으로 운영하는 등의 대책을 마련해 주기 바람. 또한 필수노동자인 환경공무원에 대한 열악한 근로환경 개선 대책을 수립하고 적극 추진해 주기 바람.	
8	시정 및 처리요구	○ 양천자원회수시설 11기 임기가 끝나고, 12기 위원 추천이 현재까지 되지 않고 있는 실정임. 의회에서 추천 위원을 2배수로 추천토록 요청하였으나 이후 진행사항이 없으니, 부서에서는 이해 설득 및 법적 검토를 하는 등 제재할 수 있는 방안에 대해서도 모색 해 주길 바라며, 12기 위원 구성이 늦어진 만큼 빠르게 진행될 수 있도록 노력해 주기 바람.	

□ 도시관리국(주택과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 공동주택 지원금 지급 후 적정하게 사용하고 있는지 부서에서 잘 관리감독해주길 바라며, 관내 아파트 화재가 발생하지 않도록 사전에 노후 공동주택에 대한 전기 안전점검 실시 방안 재검토 등 공동주택 관리에 만전을 기해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 최근에는 재건축과는 별개로 리모델링으로 관심과 이목이 집중되고 있는 실정이며, 경기도 성남시의 리모델링 센터 설치 지원과 서울시의 리모델링 완화 정책 추진 등 추세가 바뀌고 있는 것으로 보임. 우리 구도 제도적·시스템적으로 리모델링 지원팀을 구성하는 등 리모델링에 대한 지원이 필요하다고 판단되니, 적절한 방안을 모색해 주기 바람.	
3	건의사항	○ 목동아파트 6단지가 2차 정밀안전진단을 통과하였는데, 법적 미비요건이나 장애요인 없이 잘 추진 될 수 있도록 부서에서 적극적으로 지원해주기 바람. 또한 목4동 소규모 공공주택 관리구역 선정 발표가 있었는데, 지역 의원 및 주민과의 사전 토론 및 여론 수렴 등의 과정이 필요하다고 판단되니, 적극 검토하여 추진에 만전을 기해 주기 바라며, 또한 관리구역이 확대되어 대규모 주택 건설이 될 수 있도록 노력해줄 것을 요청함.	
4	시정 및 처리요구	○ 가로주택정비사업이 신월동 지역에서 진행 중인데, 조합 내 많은 문제가 있는 것으로 알고 있음. 부서에서 조합에 대한 관리를 철저히 해줄 것을 요청하며, 또한 빈집정비계획 용역이 추진 중인데, 조사된 27호 중 신월동 지역이 56%에 해당하므로, 활용도를 잘 파악해서 매입절차를 진행하여 공용시설로 활용하는 등 적절한 조치를 취해 주기 바람.	

☐ 도시관리국(도시계획과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 목동 900-4번지는 2012년 한국가스공사가 민간인에게 매각하며 계속 민원이 발생하고 있는 곳이며, 지식산업센터로 허가가 나고 건축 진행 중인 것으로 알고 있음. 건축 중인 상황임에도 민원이 계속 발생하고 있으니, 부서에서는 소관 민원에 대한 문제를 적극 개선해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 목동 900-4 부지는 결과적으로 지식산업센터로 용도변경 된 것이 문제점이라고 생각함. 주민반대에도 불구하고 건축 진행시 지속적인 민원이 발생할 것이며, 앞으로도 계속 문제가 발생할 것으로 예상되므로 부서에서 신경 써서 관리해주길 바람.	

□ 도시관리국(도시재생과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 목3동 도시재생 사업과 관련하여 2021년도 예산 집행률이 22%밖에 되지 않음. 청년 주택개발, 안전한 통행로, 집수리 등 실질적인 사업을 위해 사용한 예산은 거의 없는 것으로 보임. 도시재생 사업이 필요한 사업인지 부서에서 고민하여야 한다고 생각하며, 사업의 방향을 잘 설정하여 우선사업을 선정해 적극 추진해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 서울시에서 재생사업 예산을 50% 감축한다고 언론에 보도되었는데, 예산 감축 시 우리 구 도시재생사업 추진에 차질이 생길지 우려됨. 예산 집행시 세세히 살펴 재생사업 진행시 차질이 없도록 노력해 주기 바람.	

□ 도시관리국(건축과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 신월6동 복합청사는 여러 시설이 함께 있는 복합 시설이나, 최근 전기 공급이 차단되는 등 하자가 발생하고 있는 것을 확인함. 전력 계획이나, 배관 등 설계를 부서에서 총괄하여 점검하여야 한다고 생각하므로, 완공 예정인 갈산 문화복합시설이나 목동 깨비시장 공유센터 등 우리 구 공공시설 건축시 사전에 전력이나 배관 등 시설 전체에 대한 총괄 설계 관리가 필요함. 또한 이미 지어진 공공시설에 대해서는 하자가 최소화 될 수 있도록 관리 감독을 철저히 해주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 공공시설에 부실공사, 하자 등이 일반 민간 시설보다 많이 발생하며, 그로 인해 유지 보수시 비용이 더 많이 들어 갈 수 밖에 없음. 공공기관 감리체계에 문제가 있는 것으로 보이며, 안전관리, 전기, 통신, 소방, 배관 등 발생할 수 있는 사고 요인들에 대한 철저한 감리체계가 필요하며, 추후 양천구 공공건물 건축시 감리 체크리스트를 철저히 관리하고 문제점들을 보완 개선할 수 있는 방안을 모색해주기 바람.	
3	건의사항	○ 위반건축물 현황과 조치내역을 살펴보니, 다세대, 연립주택이 많은 지역에 용도변경 건이 많은 것으로 보임. 기존 건물은 이행강제금을 부과하는 등 철저히 관리해주길 바라며, 신축 건물의 경우 준공허가 후 위법건축물이 발생하지 않도록 철저히 점검하여 건축물 안전에 더욱 힘써주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 서울시 2021년 위험건축물 정밀안전진단 지원 사업으로 선정된 목동 다세대주택에 대한 점검시 현황 파악을 철저히 해주길 바라며, 관내 위험건축물에 대한 현황을 면밀히 파악하여 안전관리에 만전을 기해주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
5	시정 및 처리요구	○ 안전에 우려가 있다고 추정되는 30년 이상된 소규모 노후건축물에 대한 안전점검이나 관리감독을 철저히 해주기 바라며, 관내 대형 참사 사건이 일어나지 않도록 사전에 대비 해주기 바람.	

□ 도시관리국(부동산정보과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 부서에서 토지정보, 국공유지 매각 정보, 중개업소 관리, 지가 관리 등 상당히 많은 정보를 보유하고 있는 것으로 알고 있음. 주민과 우리구의 많은 정보를 보유하고 있는 만큼, 보안 업무에 각별히 신경써주길 바람.	

□ 안전교통국(안전재난과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 관내 자전거 사고 등의 발생과 관련하여, 우리구의 전반적인 안전관리에 대한 교육이나 안전제도 개선에 대해 종합적으로 재검토해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 어르신일자리 및 사회활동 지원 관련 재난안전실버감시단이 운영되고 있는데, 구민 전체의 안전을 책임져야 하는 총괄부서에서 어르신 일자리 사업을 진행하는 것이 맞는지 의문이 드는 점이 있음. 재난안전실버감시단의 실적이나 성과를 고려하여, 부서에서 계속 진행해야 하는 사업인지, 우리 구 안전에 힘쓸 수 있는 실질적 사업을 고민해주시기 바람.	

□ 안전교통국(도로과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 목동중심축 걷고 싶은 거리 내 노후화된 보도정비 공사가 90%이상 진행 중인데, 추가 예산을 들여 추가 공사가 들어간 것으로 알고 있음. 총사업비중 구비가 25억원이 넘는 만큼, 예산낭비 요인이 없는지 재점검해 주기 바람. 주민들의 다양한 의견을 잘 반영하여 완공 시까지 쾌적한 보행환경을 조성하도록 노력하기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 화강석판석으로 보도 정비한 현장이 보도 얼룩이 심하고, 블록과 블록 사이 균형이 맞지 않아 보행자에게 위험한 상황이 발생할 수도 있는 등 문제점이 있는 것으로 판단됨. 많은 예산이 투입되는 만큼 시공업체에 대한 점검이나 사후관리에 대해서도 적극 검토해 주기 바람. 또한 얼룩이 심한 보도는 하자가 있는 화강석판석을 공급받은 것은 아닌지 우려되는 점이 있어, 공급·시공업체로부터 하자로 인한 교체 및 보수를 받을 수 있는지 확인하여 조치해 주기 바람.	
3	건의사항	○ 목동 가온길, 해누리 광장 걷고 싶은 거리 조성공사 시 설계변경으로 예산이 증액된 것으로 알고 있음. 도로부서에서 설계변경이 잦은 여러 가지 원인이 있겠지만, 처음 설계시 여러 변수를 고려하여 명확히 설계함으로써 이후 추가비용이 발생하지 않도록 노력해 주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 많은 예산을 들여 교체한 화강석 블록인 만큼, 불필요한 보도 교체가 이루어지지 않도록 유지관리에 철저히 힘써 주길 바람. 또한 화강석을 20년 이상 장기 사용할 수 있도록 문서화하여 관리하기 바람. 또한 관내 보도블럭, 시멘트 배합, 도로포장 두께 등 시공 관리나 품질관리를 철저히 하여 주민들의 안전에 사고가 발생하지 않도록 적극 노력해 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
5	건의사항	○ 보행자 방호 울타리로 인해 보행자가 무단횡단을 하게 되는 상황이 발생하는 등 주민에게 불편을 끼치는 경우가 생김. 주민들에게 불편한 상황이 생기지 않도록, 주변 여건, 보행자 동선 등을 사전에 파악하여 방호 울타리 설치 시 보행의 쾌적함을 추구할 수 있도록 노력해 주기 바람.	

□ 안전교통국(치수과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 안양천변의 자전거 도로와 인도 구분이 불분명한 곳에 안전봉을 설치하고, 일부 구간에 조명등을 추가 설치하는 등, 안양천변 시설물에 대한 유지관리를 철저히 하여 안양천 이용 주민의 편의 증진을 위해 적극 노력해 주기 바람.	

□ 안전교통국(교통행정과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 자전거보험 시행에 따른 주민 홍보를 철저히 하여 많은 주민이 가입할 수 있도록 노력해 주기 바라며, 올해 관련 예산이 1억 5,000만원인데 비해 현재까지 보상내역은 3,500만원에 불과함. 보험보장내용이 우리 주민에게 실효성이 있는지, 제대로 된 보험설계인지 등에 대하여 면밀히 재검토하고 방향성 설정을 제대로 해주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 아파트 지역은 자전거 도로가 잘 조성되어 있는 반면, 목동 주택 지역은 자전거 도로정비가 미흡하여 형평성이 맞지 않는다고 판단됨. 특히 목동아파트 4단지 경인고속도로쪽부터 신목동역 구간까지 자전거 도로 확충 및 정비에 힘써주기 바람. 또한 관내 인도 쪽에 있는 자전거 도로와 자전거 표지판은 사고위험이 높은 것으로 판단되니, 도로 쪽으로 만들어서 사전에 자전거 사고예방을 할 수 있도록 적극 노력해 주기 바람.	
3	건의사항	○ 목동아파트 단지 등 관내 세대수가 큰 아파트에 따릉이 대여소 설치를 확대해 주기 바라며, 아울러 따릉이 대여소 설치에 대한 주민 홍보를 적극 추진해 주기 바람.	

□ 안전교통국(주차관리과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 주차장 특별회계를 활용하여 주차난이 심각한 신월동 지역에, 빈집 등을 매입해 주차장 조성에 적극 노력해 주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 2020년 8월부터 시행하고 있는 불법 주정차 과태료 모바일 전자고지는 예산 절감과 세외수입 증대에 기여를 하고 있는 스마트 행정이므로, 단계적으로 체납고지서, 독촉 고지서 등으로 확대하여 추진해 주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 주차장 공사 계약 시, 공사 쪼개기·밀어주기식의 공사업체 선정은 지양해 주길 바람. 그리고 공개경쟁입찰로 계약절차를 투명하게 하고, 관내 업체를 우대하여 선정해 주기 바람. 또한 주차장 부지 선정 시, 선정 기준을 명확히 세워 추진해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 담장허물기 그린파킹 사업을 적극 홍보해 주기 바라며, 아파트 내 유휴부지를 파악하여 주차 공간을 최대한 확보할 수 있는 방안을 관련 부서와 협의하여 장기적으로 해결해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 늘어나는 차량 수에 비해, 아파트 내 주차 공간 확보는 미흡하여, 아파트 단지 내 주차에 대한 근본적이고 전반적인 대책이 필요함. 관련 부서와 협의하여 지원 대책을 강구해 주기 바람.	

□ 양천사랑복지재단

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 지역사회의 맞춤형 복지 지원 사업을 꾸준히 발굴해 주기 바라며, 내년에도 우리구 복지향상에 더욱 힘써주기 바람.	
2	건의사항	○ 사업 연구 개발비, 직원 교육 훈련비 등 목적사업비를 적극 활용하여 후원처 발굴과 새로운 프로그램 개발에 적극 노력해주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 긴급 의료비를 지원하는 소망우체통 사업의 후원참여를 높이기 위해, 매달 우수 후원 업체를 선정하여 홈페이지에 공개하는 등 다양한 방법을 적극적으로 모색해 주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 4대폭력 예방 교육 등 필수 교육을 복지재단 및 산하기관 직원들이 빠짐없이 이수할 수 있도록 독려해주기 바람. 또한 재단 운영전반에 대해 진행한 감사담당관 종합 감사에서 지적된 사항들이 재발하지 않도록 업무를 추진해주기 바람.	

□ **목동실버복지문화센터(어르신복지과 소관)**

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 소화기가 설치 기준에 맞게 배치되어 있는지 점검해 주길 바라며, 시설 내 식당의 청소나 소독을 철저히 하여 위생 및 청결 관리에 만전을 기해주기 바람.	
2	건의사항	○ 지역 병원내 전문의와 연계하여 지역 주민들이 건강 전문상담을 받을 수 있는 외부 공모사업을 추진해주기 바람.	
3	건의사항	○ 법인에서 센터 직원들의 역량강화를 위한 예산을 지원해주기 바라며, 법인의 역할과 책임에 대해 관심을 갖고 고민해주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 센터 내 투척용 소화기가 눈에 잘 띄지 않아, 비치 장소를 이용자가 사용하기 편리한 곳으로 조정해주기 바라며, 고장 난 화장실 출입문을 신속하게 수리하여 이용자들의 불편을 해소해주기 바람.	
5	건의사항	○ 생활지원사 선발시 관내 거주자를 우대하여 선발하기 바라며, 센터 내 운영되고 있는 다양한 사업들을 전반적으로 보완·점검 해주기 바람.	
6	건의사항	○ 이용자 대표회를 구성하여 이용자들의 현실적인 의견이 센터 운영에 반영되고 있음. 확대 운영하여 이용자들의 만족도를 더욱 높여주기 바람.	
7	건의사항	○ 코로나19로 인해 사회복지사들의 역할이 확대됨에 따라 직원들의 정신적·육체적 피로도가 높아지는 상황이므로, 직원들에 대한 근무여건과 복지향상을 위한 방안을 모색하는 등 각별한 배려가 필요해 보임.	

연번	구분	내 용	비 고
8	건의사항	○ 목동실버복지문화센터라는 명칭으로 인해 노인복지관으로써의 역할에 불편함이 있는 것은 아닌지 검토해주시기 바라며, 센터 내 많은 비정규직 종사자들을 정규직화하는 것이 가능한지 검토해주시기 바람.	
9	시정 및 처리요구	○ 어르신들이 이용하는 시설인 만큼 안전상 문제가 발생하지 않도록 탁자에 모서리 보호대를 추가 설치하는 등 안전관리에 만전을 기해주시기 바람.	
10	시정 및 처리요구	○ 센터 입구의 시각장애인 점자블록 교체시 매끄럽지 못한 마감처리로 안전상 위험할 수 있으니 하자보수를 해주시기 바람. 또한 점자블록만 설치되어 있어 유도블록을 추가로 설치하여 시각장애인을 세심하게 배려해주시기 바람.	
11	건의사항	○ 선배시민 자원봉사 사업 중 '몽실몽실'은 어르신들이 아이들에게 전래놀이를 가르쳐주는 좋은 취지의 사업이나, 봉사로 참여하는 어르신들이 대부분 카페 1층 바리스타로 근무하는 어르신인 것으로 알고 있음. 어르신들께서 자발적으로 이 사업에 봉사하고 있는 것인지 의향을 확인할 필요가 있음.	
12	건의사항	○ 집중적으로 다루어야 하는 중요한 사례에 대하여 전문가 자문 및 지역 연계를 강화하여 체계적으로 사례관리를 해주시기 바람.	
13	건의사항	○ 어르신 일자리 사업 관련 구청 지원 예산 잔액이 많은데, 예산을 남기지 않고 사업이 잘 진행될 수 있도록 적극 노력해주길 바람.	

☐ 양천어르신종합복지관(어르신복지과 소관)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 건물이 노후된 만큼, 시설점검을 실시하여 기능보강이 필요한 곳에 대해서는 재원을 확보하여 어르신들의 불편함이 없도록 빠른 시간 내에 정비해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 연말에 진행하는 센터 이용자 요구 및 만족도 조사를 신경써서 해주기 바라며, 센터 운영시 어르신안전 사고예방에 각별히 유의해주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 복지관에서 운영하고 있는 다양한 사업들을 전반적으로 보완·점검 해주기 바라며, 예산 및 물품 관리 등에 문제가 발생하지 않도록 각별히 신경써주기 바람.	
4	건의사항	○ 집중적으로 다루어야 하는 중요한 사례에 대하여 전문가와 중간관리자간 토론을 통한 체계적인 관리를 해주기 바라며, 외부공모사업으로 코로나19에 대응할 수 있는 다양한 사업들을 현장에 적용해주기 바람.	
5	건의사항	○ 어르신 맞춤형 프로그램을 지속적으로 개발하여 주민 복지 향상에 기여해주기 바람.	

☐ **신정종합사회복지관(복지정책과 소관)**

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 신축 건물에 하자가 발생하지 않도록 시설을 철저히 관리하여, 지역주민들이 안전하게 이용할 수 있도록 해 주기 바 람.	
2	건의사항	○ 직원 채용시 결격사유 및 성범죄경력 조회를 철저히 해 주기 바 람. 또한 4대폭력 예방 교육 등 필수 교육을 직원들이 빠짐없이 이수할 수 있도록 독려해 주기 바 람.	
3	건의사항	○ 코로나 시대에 맞는 새로운 프로그램을 지속적으로 개발하여 주민 복지 향상에 기여해 주기 바 라 며, 시설 이전으로 인해 기존 이용자들이 이용하는데 어려움이 없는지 각별히 신경써 주기 바 람.	
4	건의사항	○ 프로그램 계획 수립시 이용대상 및 인원 예측을 철저히 하여, 예산집행을 제대로 해 주기 바 람.	