



문서번호	경영기획팀-11869
보존기간	영구
결재일자	2018.12.31.
방침번호	방침서 제(293)호

★담당	경영기획팀장	본부장	이사장
송재성	신영철	정석진	12/31 조주연

- 새롭게 변화하는 주민중심 1등급공단 -

2019년도 조직 및 인력운영 계획

2018.12.31.



양천구시설관리공단

2019년 조직 및 인력 운영 계획

Part I 수립 개요

I 수립 목적

1. 중장기 인력운영계획의 추진사항을 점검하고 현재 공단의 현실을 반영한 2019년 조직 및 인력운영 목표를 재설정하여 공단의 비전달성을 도모함
2. 2019년 인력운영 변화를 예측하고 계획적이고 합리적인 인력운용을 통한 조직 및 인력관리의 효율성과를 극대화하기 위함.

II 계획 수립 근거

1. 2015~2019년 중장기 인력운영계획(2015.09.11) 및 보완계획(2016.07.01.)
2. 공단규정(직제, 인사규정 등)
3. 인력운영 현황 및 신규수탁사업 검토
 - 가. 정·현원 비율의 적정화
 - 나. 연도별 세부계획 구체화
 - 다. 초과시간 감소를 통한 고용창출(인건비 재원 배분)
 - 라. 이직률에 대한 체계적인 관리

III 중장기 인력운영계획 수립 방향

1. 2019년 사업운영 변화에 따른 효율적 인력 관리
2. 사업환경 변화 따른 인력배치의 효율성 및 공정성 제고
3. 가족친화경영의 지속적 추진과 장시간 근로시간 개선 추진
4. 역량중심 인사제도 개선 및 법정고용비율 준수

Part II

2018년 인력 및 사업현황 변화

I 정원 변경

1. 정·현원표(2017.12 말 기준)

구 분	계	임 원	관리직	지도직	기능직
정 원	87	2	41	21	23
현 원	86	2	40	21	23
과부족	-	-	△1	-	-
- 구청 파견공무원 2명(관리직 1명, 기능직 1명) 현원에 포함 - 일반계약직가급 2명(관리직) 현원에 포함 - 2018년 임금피크제 대상인원 2명(함경식, 최승운), 정원외 2명 ※ 2018년 임금피크제 청년고용자 관리직7급 유모란 정원외 추가편성					

II 인력현황 변화

1. 신규채용

가. 채용인원 : 일반계약직 가급 1명, 관리직 2명, 기능직 1명(만34세 미만 청년 고용 3명)

나. 채용방법 : 공개채용 및 기능인재추천제 공개채용

다. 채용이유 : 결원 총원 및 임금피크제 대상 정원외 총원

계	정규직				업무직 및 기간제	
	관리직	지도직	기능직	계약직	기간제	업무직
21	2	-	1	1	3	14

※ 만60세 이상자 기간제 채용

2. 이·퇴직

계	의원면직	정년퇴직	당연면직	직권면직	권고사직	명예퇴직
21	6	13	0	1	0	1

※ 정년퇴직은 업무직 등 정년자 13명(상반기 정년자 8명, 하반기 정년자 5명)

※ 직권면직은 수습 업무직원의 면직을 의미함

3. 무기계약직 신규고용

- 고용인원 : 14명(기간제 포함 총 고용인원 17명)
- 고용기준 : 고용당시 업무직취업규칙을 적용하여 60세 미만 고용자는 업무직(무기계약)으로 고용함

Ⅲ 조직 및 사업환경의 변화

1. 기록물관리 전문요원 채용
2. 목동센터 공사 휴관 [2018. 11. 1. ~ 11.10.(10일간)]
3. 근로기준법 개정에 의한 근로시간 감축 추진

1. 기록물관리 전문요원 채용

- 가. 채용일자 : 2018. 10. 1.
- 나. 채용방법 : 공개채용(블라인드 기준)
- 다. 정원조정 : 인력 추가소요에 따른 정원 1명 확대(86명 ▶ 87명)

2. 목동센터 공사 휴관

- 가. 공사기간 : 2018년 11. 1. ~ 10.(10일간)
- 나. 인력관리
 - 짧은 공사기간으로 전직원 연차 5일 소진 촉진으로 유휴인력 관리

3. 근로기준법 정책변경에 따른 근로시간 감축 추진

- 가. 추진근거 : 주12시간으로 초과근로를 제한하는 근로기준법 개정에 의거 업무직 및 기간제근로자의 초과한도 관리를 위한 근무편성 개편 및 시설운영 변경.
- 나. 연장근로시간 단축 TF 운영
 - 경영기획팀 주관으로 팀(관)장 및 선임으로 구성된 TF 운영
 - 운영기간 : 2017. 12. 22. ~ 2018. 5.24.
- 다. TF 결과
 - 노상 및 노외 주차장 근무자 일 1시간 휴게시간 부여 : 주 5시간 감축
 - 체육센터 일요일 운영시간 감축 : 6시간 ▶ 4시간
- 라. 사후점검 실시 : 7월 ~ 8월 연장근로시간 사후점검 결과 주 12시간 한도 준수

I 인력운영 목표 및 추진사항

1. 2018년 핵심추진사항 평가

추진과제	추진결과
1. 보직경로 설계 및 평생학습체계 구축	• 경력개발제도 운영계획 수립(2018. 2. 22.) • 평생학습체계 구축 : 2019년 교육계획 수립(2018.10.29.)
2. 임금체계 재정비	• 성과연봉제 후속조치 추진 완료 : 2018년 2월 - 내부평가급 폐지 - 연봉 차등인상 범위 축소 : 2% ▶ 1% • 업무직 및 기간제 임금체계 개선 - 시급기반에서 월 기본급 기반 제도 개선
3. 근로시간 단축	• 초과근로 법적 한도 준수를 위한 근무제도 정비(7월) - 휴게시간 미부여 사업장(노상 등) 휴게시간 부여 - 체육센터 일요일 단축 운영 : 6시간 ▶ 4시간
4. 일자리 창출 및 질개선	• 연장근로시간 단축에 따른 일자리 창출 효과 미흡 - 지속적인 모니터링 및 점검 • 일자리 질 개선 추진 결과 - 직원 복지포인트 상향 : 일반정규직 10만원, 업무직 및 기간제 20만원 - 업무직 및 기간제 유급병가제도 신설 - 직원 생일축하 : 온누리상품권 5만원 ▶ 10만원
5. 동기부여 제고방안 추진	• 직무 및 직위공모제 활성화 추진 - 2019년 추진 검토 • 비금전적 보상제도 마련 - 정년퇴직자 공로연수 휴가 신설 - 국내연수제도 신설 및 운영

2. 2019년 목표 및 핵심 추진사항

목 표	핵심추진사항
1. 직위 공모제 실시	부서장 공백 시 직위공모 실시 : 2019년 1월 예정
2. 조직 및 인력 진단	- 외부 전문기관 조직 및 인력 진단 컨설팅 추진 - 비 용 : 40,000천원(구청 기획예산과 편성예산) - 추진기간 : 2019년 상반기 중 실시 - 결과활용 : 중장기 조직 및 인력운영계획 수립
3. 여성관리자 확대	- 여성관리자 확대를 위한 여성 리더십 교육 실시 - 승진임용 시 여성관리자 확대 적극 검토
4. 일자리 창출 및 질개선	- 신규사업 추가 수탁 노력을 통한 일자리 창출 - 정규직, 비정규직 간 복리후생 차등 해소 노력
5. 동기부여 제고방안 추진	- 국내연수 및 해외 연수 활성화 - 연봉제 제도 안착 2018년 개인평가결과에 의한 연봉차등인상 실시

II 인력충원 계획

1. 일자리 창출 노력을 통한 인력 충원

가. 일자리 창출 방안

- 신규사업장 인수추진 및 정부시책에 따른 정원 조정 실시 : 87명 → 90명 확대
- 임금피크제 대상인원 정원외 고용 1명 추진
- 신규채용 필요직무 : 주차사업팀 전산기술 인력

나. 명예퇴직 희망자 모집을 통한 일자리 창출 및 인력운영 효율성 제고

2. 업무직 및 기간제근로자 고용

가. 충원 필요인원 : 총 17명

- 정년퇴직자 19명 : 2018년 하반기 5명, 2019년 상반기 7명, 2019년 하반기 2명

나. 고용계획

- 예정인원 : 17명
- 고용시기

- 2019년 1월 : 2018년 하반기 정년퇴직자 총원 5명(주사사업팀 4명, 양천센터 1명)

※ 신규고용 시까지 계남체육관 유희인원 파견을 통해 공백 해소

- 2018년 6월 : 상반기 정년자 7명 총원

- 2017년 12월 : 하반기 정년자 5명 총원

※ 인원총원은 년도 중 사업 및 인력변화를 고려하여 추진

다. 고용 시 고려사항

- 상시·지속적 업무 종사자 결원총원은 업무직 고용원칙 준수
- 고용형 시간선택제 일자리
- 의무고용비율(4%) 유지를 위한 국가유공자 특별고용 추진
- 사회적 약자 중 다문화가정 또는 한부모가정 특별고용 추진 검토

III 일.가정 양립 직장문화 조성

1. 2018년 추진경과 및 실적

1) 제규정 정비

- 난임치료휴가 및 가족돌봄휴직 신설(2018년 2월)

2) 매주 수요일 “가족의 날” 지속운영

3) 연가사용 촉진제도 정착 : 2018년 전직원 연차휴가 완전 소진

4) 전환형 시간선택제 활용 : 신규직원 활용자 2명(2018. 11월)

5) 일가정 양립교육 실시 : 찾아가는 아버지 교실 교육 2회 실시

6) 출산 여성직원 축하선물 전달 : 출산 여직원1명 축하선물 전달(2018년 7월)

2. 2019년 추진계획

1) 가족친화인증 재인증 추진(2019년 12월 인증 만료)

- 여성가족부 가족친화인증 3년 재인증 추진 : 2019년 4월

2) 가족친화 프로그램 활성화 지속 추진

- 매주 수요일 가족의 날 지속 운영 : 정시퇴근
- 가족초청행사 활성화 방안 추진(체육대회, 자원봉사, 주말 무료강좌 등)
- 일가정 양립 관련 정기적 교육 실시 : 매년 1회 이상

3) ‘직원 가정의 날’ 지정 운영 : 어버이날(5월8일) 당일 전 직원 정시퇴근

4) 시간선택제 일자리 창출 및 활성화 추진

- 장기 휴직자 업무복귀 시 업무적응 연착륙에 활용토록 상담
- 전환형 시간선택제 수요조사를 통해 전환가능 부서 및 직무로 인사 활용

끝.