

서울특별시양천구시설관리공단직제규정시행내규

제 정 2021.04.01.(내규 제50호)

개 정 2021.11.12.(내규 제53호)

2022. 2. 1.(내규 제56호)

2022. 5. 23.(내규 제57호)

2024. 1. 16.(내규 제66호)

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 내규는 「서울특별시양천구시설관리공단 직제규정」 제12조 제2항 및 제13조의 규정에 의하여 양천구시설관리공단(이하 “공단”이라 한다)의 직제를 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 직제 운영에 관하여는 다른 규정에 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 내규가 정하는 바에 의한다.

제3조(직급·직급별 정원) 서울특별시양천구시설관리공단의 팀별·직급별 정원은 “별표 1”와 같다.

제 2 장 부서의 사무분장

제4조(경영기획팀) 경영기획팀은 관리부서로서 다음 각 호의 업무를 관장한다.

1. 경영목표 설정 및 관리, 경영기본(단기, 중기, 장기)계획의 수립 및 조정에 관한 사항
2. 연간사업계획 수립 및 신규사업개발 총괄·조정에 관한 사항
3. 주요업무 보고 및 조정과 의회 등 대외협력관계에 관한 사항
4. 이사회, 인사위원회 등 각종 위원회 운영에 관한 사항
5. 정관 및 규정의 제정, 개폐에 관한 사항
6. 조직, 정원, 인력, 직무의 관리에 관한 사항
7. 인사, 복무, 교육 등 관련업무
8. 급여, 복리후생, 노무관리 등에 관한 사항
9. 법무 및 소송 총괄에 관한 사항
10. 경영분석, 연봉계약에 관한 사항
11. 제도개선, 업무의 표준화, 간소화, 정형화에 관한 사항
12. 예산수립 및 조정, 결산, 재무, 회계, 세무업무
13. 공사, 용역, 물품의 계약 및 입찰업무
14. 각종 자산의 총괄관리 및 물품수급관리계획의 운영
15. 자금운영계획 수립 및 원가분석에 관한 사항

16. 의전 및 관공서 업무에 관한 사항
17. 직인관리, 등기에 관한 사항
18. 삭제(2022.02.01.)
19. 차량 및 시설물 관련 보험에 관한 사항

제5조(성과감사팀) 성과감사팀은 관리부서로서 다음 각 호의 업무를 관장한다.

1. 감사 등 특명사항 수행
 - 가. 기본감사계획 수립
 - 나. 외부감사·정기감사·특별감사 진행업무
 - 다. 기타 외부기관 감사관련 업무
2. 경영평가 추진 소관업무
3. 임원 경영성과계약 관련업무
4. 성과관리(팀BSC, 개인평가) 및 성과평가 업무
5. 대·내외 행사 및 홍보, 보도, 간행사업에 관한 사항
6. CS, 민원사무처리 총괄 등 기타 대고객 업무
7. 인증관리 및 추진 등 대외기관 관련(자원봉사 등) 업무
8. 열린혁신 및 경영혁신 총괄·조정·평가에 관한 사항
9. 정보화 전략수립 및 전산관련 사업계획 운영에 관한 사항
10. 기록물 등 문서관리 및 정보공개에 관한 사항

제6조(사업부서) ①안전관리팀, 주차사업팀, 양천센터, 신월센터, 목동센터는 사업 부서로서 사업별 소관업무를 관장한다.[개정 2022.2.1.]

②사업부서 공통업무는 다음 각 호와 같다

1. 사업별 기본계획 수립 및 운영에 관한 사항
2. 소관사업 자체평가 및 분석에 관한 사항
3. 근무직원의 배치 및 지도감독에 관한 사항
4. 수입금 정산관리에 관한 사항
5. 건물, 설비, 장비 등 사업시설물의 설치와 관리운영 및 유지보수에 관한 사항
6. 재난안전 및 시설환경 관리에 관한 사항
7. 사업장 보안 및 자산관리에 관한 사항
8. 관련민원의 처리에 관한 사항
9. 기타 소관사업 관리운영에 관한 사항

③안전관리팀은 재난안전, 시설환경 총괄 전담부서로 공단 전 사업장의 안전 및 시설환경관리 사무를 총괄하며, 소관 사업장으로 해누리타운·건강힐링문화관·현수막 게시대·공원시설물 사업을 관장하고 소관업무는 다음 각 호와 같다.[개정 2022.2.1.]

1. 재난안전·시설환경 총괄업무
 - 가. 공단 전 사업장의 산업안전보건 및 환경에 관한 사항
 - 나. 온실가스 감축 추진 등 친환경 경영에 관한 사항

다. 공단 전 사업장의 안전관리 및 환경관리 지도점검에 관한 사항

2. 해누리타운

가. 입주자 선정 및 계약, 퇴거에 관한 사항

나. 관리규약의 제정, 개폐에 관한 사항

다. 입주자 교육 및 지도, 임대료 및 관리비 산정, 징수에 관한 사항

3. 건강힐링문화관

가. 프로그램 개발 및 운영에 관한 사항

나. 이용회원의 지도 및 감독에 관한 사항

다. 시설이용방법 및 이용료에 관한 사항

라. 시설의 임대 및 관리비 산정, 징수에 관한 사항

마. 시설의 장비설치 및 유지보수 등 시설관리 전반에 관한 사항

4. 공원자판기·현수막게시대

가. 시설의 설치 및 유지관리에 관한 사항

나. 시설이용방법 및 이용료에 관한 사항

다. 시설 운영방법 결정 및 관리감독에 관한 사항

④주차사업팀은 공영주차장(노상·노외·지역공동주차장)·거주자우선주차·견인보관소·양천사회단체센터·목동타운홀 사업을 관장하며 사업별 소관업무는 다음 각 호와 같다.

1. 공영주차장·거주자우선주차·견인보관소

가. 공영주차장·거주자우선주차장의 신설·폐쇄 및 위수탁에 관한 사항

나. 부정주차 단속차량의 견인조치에 관한 사항

다. 거주자우선주차장 사용승인 및 견인된 차량의 보관, 관리에 관한 사항

라. 거주자우선주차제 시행지역 순찰 및 계도 관련 사항

마. 주차표, 정기권 등 제반 서식의 제작과 출납관리에 관한 사항

바. 체납주차요금 징수관리, 차량 압류축탁 및 해지에 관한 사항

2. 양천사회단체센터

가. 입주자 선정 및 계약, 퇴거에 관한 사항

나. 관리규약의 제정, 개폐에 관한 사항

다. 입주자 교육 및 지도, 임대료 및 관리비 산정, 징수에 관한 사항

3. 목동타운홀

가. 탁구장 위·수탁 계약에 관한 사항

나. 문화교실의 관리 및 운영에 관한 사항

다. 주차장 및 시설물 관리, 보수에 관한 사항

⑤양천센터는 양천구민체육센터·계남다목적체육관 사업을 관장하며 소관업무는 다음 각 호와 같다.[개정 2022.2.1.]

1. 프로그램 개발 및 운영에 관한 사항

2. 이용회원의 지도 및 감독에 관한 사항

3. 시설이용방법 및 이용료에 관한 사항

4. 시설의 장비설치 및 유지보수 등 시설관리 전반에 관한 사항

⑥신월센터는 신월문화체육센터·해누리체육공원 사업을 관장하며 소관업무는 다음 각 호와 같다.[개정 2022.2.1.]

1. 프로그램 개발 및 운영에 관한 사항

2. 이용회원의 지도 및 감독에 관한 사항

3. 시설이용방법 및 이용료에 관한 사항

4. 시설의 장비설치 및 유지보수 등 시설관리 전반에 관한 사항

⑦목동센터는 목동문화체육센터·목동테니스장·용왕산배드민턴장 사업을 관장하며 소관업무는 다음 각 호와 같다.[개정 2022.2.1.]

1. 프로그램 개발 및 운영에 관한 사항

2. 이용회원의 지도 및 감독에 관한 사항

3. 시설이용방법 및 이용료에 관한 사항

4. 시설의 장비설치 및 유지보수 등 시설관리 전반에 관한 사항

부 칙

이 내규는 발령한 날부터 시행한다.

부 칙[2021.11.12.]

이 내규는 발령한 날부터 시행한다.

부 칙[2022. 1. 28.]

이 내규는 2022년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙[2022. 5. 23.]

이 내규는 발령한 날부터 시행한다.

부 칙[2024. 1. 16.]

이 내규는 발령한 날부터 시행한다.

【별표 1】 (제3조 관련)(개정 2021.11.12., 2022. 2. 1., 2022. 5. 23., 2024. 1. 16.)

○ 직급별 정원표

구분		계	임원	3급	4급~5급	6급~7급	계약직
총계		87	2	3	40	42	-
임원	이사장	1	1	-	-	-	-
	상임이사	1	1	-	-	-	-
직원	소계	85	-	3	40	42	-
	관리직	40	-	2	19	19	-
	지도직	21	-	1	12	8	-
	기술직	24	-	-	9	15	-

○ 팀별 정원표

구분		계	경영 기획팀	성과 감사팀	안전 관리팀	주차 사업팀	양천 센터	신월 센터	목동 센터
총계		87	14	7	11	14	15	13	13
임원	소계	2	2	-	-	-	-	-	-
	이사장	1	1	-	-	-	-	-	-
	상임이사	1	1	-	-	-	-	-	-
관리·지도·기술직		85	12	7	11	14	15	13	13