

제282회 양천구의회 제2차 정례회

# 2020년도 행정사무감사결과보고서

2020. 12.



양 천 구 의 회

# 《 차 례 》

1. 감사실시 개요	-----	1
2. 감사실시 경과	-----	4
3. 감사 지적사항 현황	-----	7
4. 2020년도 행정사무감사 결과	-----	9
○ 의회운영위원회	.....	9
○ 행정재경위원회	.....	11
○ 복지건설위원회	.....	35

# 2020년도 행정사무감사 결과보고서

---

---

## 1. 감사실시 개요

### 가. 감사의 목적

「지방자치법」 제41조 및 같은 법 시행령 제39조, 「서울특별시 양천구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제2조의 규정에 의거 서울특별시 양천구의 행정사무에 대한 전반적인 감사를 실시하여, 자의적이고 위법·부당한 행정처리를 시정하고, 불합리한 제도개선과 올바른 정책 방향 제시를 통해 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함

### 나. 주요 감사사항

- 2020년도 주요시책 및 업무추진현황
- 2020년도 예산집행 현황 및 결산검사 등과 관련된 사항
- 2021년도 예산 편성 및 심사에 필요한 사항
- 기타 감사위원이 요구하는 사항

## 다. 감사실시 기간

○ 2020. 11. 26. ~ 12. 4. [9일간]

※ 제282회 제2차 정례회 기간 : 2020. 11. 25.(수) ~ 12. 21.(월) [27일간]

## 라. 감사대상기관

○ 의회운영위원회

- 의회사무국

○ 행정재경위원회

- 감사담당관, 행정지원국(6개과), 기획재정국(7개과), 보건소(4개과),

목3동·신월5동·신정7동 주민센터, 양천구 시설관리공단(본부, 계남다목적체육관), 양천문화재단

○ 복지건설위원회

- 주민복지국(5개과), 환경녹지국(4개과), 도시관리국(5개과), 안전교통국(5개과),

서서울어르신복지관, 한빛종합사회복지관, 목동종합사회복지관

마. 감사반 편성현황

감사반명	위원장	감 사 위 원	사무보조직원
의회운영위원회	정순희	박종호, 유영주, 이인락 임준희, 정택진, 최재란	이주현 조명호, 위주경
행정재경위원회	이수옥	공기환, 박종호, 신상균, 오진환 유영주, 임정옥, 정택진, 조진호	한동석 조명호, 국정호
복지건설위원회	윤인숙	나상희, 심광식, 이인락, 이재식 임준희, 정순희, 최재란	신 훈 박희선, 김윤정

## 2. 감사실시경과

가. 행정사무감사 실시시기 결정 : 제281회 양천구의회(임시회) 제1차 본회의(2020. 10. 14.)

나. 행정사무감사계획서 작성, 보고·서류제출 및 증인 등 출석요구의 건 채택

- 제281회 양천구의회(임시회)
  - 제1차 의회운영위원회(2020. 10. 21.)
  - 제3차 행정재경위원회(2020. 10. 19.)
  - 제4차 복지건설위원회(2020. 10. 21.)

다. 행정사무감사계획서 승인 : 제282회 양천구의회(임시회) 제2차 본회의(2020. 10. 21.)

라. 행정사무감사계획서 집행부 이송 : 2020. 10. 21.

마. 행정사무감사실시 : 2020. 11. 26. ~ 12. 4. [9일간]

바. 2020년도 행정사무감사결과 보고서 채택

- 제282회 양천구의회(제2차 정례회) - 위원회별
  - 제3차 의회운영위원회(2020. 12. 21.)
  - 제3차 행정재경위원회(2020. 12. 11.)
  - 제4차 복지건설위원회(2020. 12. 21.)
- 제282회 양천구의회(제2차 정례회) 제7차 본회의(2020. 12. 28.) - 종합 보고서 채택

## 사. 세부 감사 일정

일 자	위원회 구 분	감사 대상	장 소	세 부 일 정
11. 26(목) 10:00 ~	행정	기획재정국	구청 양천홀(3층)	위원장 인사/ 국·과장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
	복지	환경녹지국	구청 소통실(4층)	위원장 인사/ 국·과장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
11. 27(금) 10:00 ~	행정	계남다목적체육관	해당시설(신정3동)	현장확인(시설현황보고/시설점검)
		양천구시설관리공단 (본부, 계남다목적체육관)	구청 양천홀(3층)	이사장·본부장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
		양천문화재단		상임이사 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
	복지	도시관리국	구청 소통실(4층)	국·과장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
11. 30(월) 10:00 ~	행정	목3동 주민센터	해당시설(목3동)	동장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답
		신월5동 주민센터	해당시설(신월5동)	동장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답
	복지	인전교통국	구청 소통실(4층)	국·과장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답

일 자	위원회 구 분	감사 대상	장 소	세 부 일 정
12. 01(화) 10:00 ~	행정	신정7동 주민센터	해당시설(신정7동)	동장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답
	복지	서서울어르신복지관	해당시설(신월3동)	관장 선서/ 위탁운영체 관계자 인사/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답
15:00 ~	의회	의회사무국	제1상임위원회실	위원장 인사/ 국장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
12. 02(수) 10:00 ~	행정	보건소	해당시설(신월4동)	소장선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
		감사담당관, 행정지원국	구청 양천홀(3층)	국·과장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
	복지	한빛종합사회복지관	해당시설(신월4동)	관장 선서/ 위탁운영체 관계자 인사/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답
		목동종합사회복지관	해당시설(목2동)	관장 선서/ 위탁운영체 관계자 인사/ 자료요청 및 업무보고/ 시설 점검/ 질의응답
12. 03(목) 10:00 ~	행정	행정지원국	구청 양천홀(3층)	자료요청 및 업무보고/ 질의응답
	복지	주민복지국	구청 소통실(4층)	국·과장 선서/ 자료요청 및 업무보고/ 질의응답
12. 04(금) 10:00 ~	행정	강 평	구청 양천홀(3층)	강평/ 감사종결
	복지	강 평	구청 소통실(4층)	강평/ 감사종결

### 3. 감사 지적사항 현황

위원회 구분	부서명	계	시정 및 처리요구사항	건의사항	
<b>총 계</b>		<b>240</b>	<b>93</b>	<b>147</b>	
의회운영위원회	의회사무국	6	3	3	
행정재경위원회	<b>소 계</b>	<b>115</b>	<b>44</b>	<b>71</b>	
	전부서	6	3	3	
	감사담당관	6	3	3	
	행정안전국	총무과	4	2	2
		주민협치과	7	3	4
		홍보과	6	4	2
		교육지원과	3	1	2
		문화체육과	5	0	5
		민원여권과	1	0	1
	기획재정국	기획예산과	10	7	3
		일자리경제과	5	1	4
		스마트정보과	6	2	4
		재무과	2	2	0
		징수과	1	0	1
		재산세과	1	0	1
		지방소득세과	0	0	0
	보건소	보건행정과	5	2	3
		보건위생과	4	1	3
		지역보건과	2	0	2
의약과		1	0	1	
동주민센터 (3)		21	6	15	

위원회 구분	부서명	계	시정 및 처리요구사항	건의사항	
	양천구시설관리공단 (본부,계남다목적체육관)	11	5	6	
	양천문화재단	8	2	6	
복지건설위원회		<b>119</b>	<b>46</b>	<b>73</b>	
	전부서	6	4	2	
	주민복지국	복지정책과	7	3	4
		어르신복지과	5	3	2
		자립지원과	5	3	2
		가족정책과	3	1	2
		출산보육과	5	4	1
	환경녹지국	녹색환경과	6	1	5
		건설관리과	5	4	1
		공원녹지과	8	5	3
		청소행정과	5	1	4
	도시관리국	주택과	6	1	5
		도시계획과	4	1	3
		도시재생과	4	1	3
		건축과	3	1	2
		부동산정보과	4	1	3
	안전교통국	안전재난과	3	0	3
		도로과	7	3	4
		치수과	5	2	3
		교통행정과	4	1	3
		주차관리과	9	4	5
		복지관 (3)	15	2	13

# 2020년도 행정사무감사 결과(의회운영위원회)

## □ 의회사무국

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 구청 간부직원 전화번호를 확인할 수 있는 모바일 직원검색 앱을 의원들이 원활한 의정활동을 위한 용도로 사용할 수 있도록 구청 스마트정보과 등과 적극적으로 협의해 지원토록 해주기 바람	
2	건의사항	○ 의회 청사 보안시스템 공사가 잘 완료되었으나, 구의회 청사와 보건소 청사 사이의 출입문도 의원들이 원활하게 출입할 수 있도록 번호키 설치 등을 고려해 주길 바람	
3	처리요구	○ 지난 본회의에서 신상발언을 통해 제기되었던 행정재경위원회 전문위원실 및 주변의 공사 등과 관련한 의원님의 지적사항에 대하여 사무국의 입장과 전문가의 소견을 첨부하여 문제 제기가 되었던 부분을 의원님들께 상세하게 설명될 수 있도록 조치해 주길 바람	
4	처리요구	○ 의회사무국 홍보팀에서 많은 예산을 들여 의회 홍보업무를 수행하고 있는데, 사실과 다른 왜곡된 내용이 언론매체를 통해 보도되어 주민들이 의회에 대해 부정확한 정보를 갖지 않도록 보도사항 모니터링과 정정보도 요청 등 홍보 업무에 철저를 기해주기 바람	
5	건의사항	○ 의원들이 구청 간부 직원들의 부서이동 등에 따라 업데이트 되지 않은 연락처로 인해 의정활동 수행에 어려움을 겪고 있으니, 구청 간부직원 전화번호를 스마트폰 앱을 통해 확인하는 방법 등을 활용하여 개선될 수 있도록 타 자치구 사례와 비교하여 집행부와 적극 협의해 주길 바람	

연번	구분	내 용	비 고
6	처리요구	○ 의회 홈페이지 운영과 관련하여, 타구 홈페이지와 비교하여 민원 게시판(의회에 바란다), 의정모니터 게시판, 회의록 등을 원활하게 검색하여 필요한 내용을 신속하게 찾아볼 수 있도록 개선이 필요한 부분을 검토하고 적극적으로 업그레이드할 수 있도록 노력해 주기 바람.	

# 2020년도 행정사무감사 결과(행정재경위원회)

## □ 전부서

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 각 부서 예산의 사업변경 등 예산 집행상 문제점을 지적하였음. 예산 편성 시 산출근거와 사업내용을 명확하게 파악하여 예산을 효율적으로 집행하기 바라며, 국·시비 예산도 낭비되지 않도록 효율적인 집행과 철저한 관리를 당부함.	
2	건의사항	○ 각 부서의 위원회 관리와 관련해 유사한 기능을 가진 위원회의 통폐합 재검토와 위원회 위원 위촉 시, 위원이 중복되어 위촉하는 사례를 최소화 하고, 해당 분야의 전문가를 위촉하는 방안을 모색하기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 수의계약을 통해 추진하는 사업 및 공사 중 특정업체가 다수 중복해서 수의계약하는 사례가 많음. 재정 건전성과 업체의 계약참여 기회 제공을 위해 각 부서와 재무과에서 협업하여 이를 개선할 수 있는 방안을 적극 강구해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 코로나19의 전국 확산으로 경제적 피해가 많은 주민과 소상공인에 대한 지원을 철저히 하고, 소상공인의 방역수칙 준수사항 점검 시 적발보다는 홍보와 계도 위주로 해 줄 것과, 방역과 지도점검으로 격무에 노고가 많은 직원들의 복지지원 방안 강구 등을 당부함.	
5	시정 및 처리요구	○ 집행부에서 짧은 기간 동안 자료 준비에 어려움이 많은 점은 충분히 이해하나, 미흡하게 작성된 채 제출된 자료에 대해서는 신뢰하기 어려웠음. 정확한 자료 및 업무에 대한 철저한 숙지를 바탕으로 행정사무감사에 임할 수 있도록 해주기 바람.	
6	시정 및 처리요구	○ 공용차량(차동이 포함) 불법주차 하여 지적 받은 사례가 있음. 공공업무로 인한 불법주차 사례가 발생하지 않도록 직원 교육을 철저히 해주기 바람.	

## □ 감사담당관

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 2-1구역(보건소 확충) 및 1-1구역(주택 건축) 등과 관련하여 집단민원이 많이 발생했는데 집단민원에 대해서는 지역 주민들을 직접 만나 설명하고 이해시키는 과정을 충분히 가지는 등 집단민원 관리에 철저를 기해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 감사계획과 달리 감사시기가 늦어지는 기관이 있는데, 타구 사례와의 비교 및 전문가 의견 수렴 등을 통해 담당업무별 감사에서 분야별 감사로 전환하는 등 감사방식을 개선해 주기 바람, 이를 통해 건강한 공무원 사회가 확립될 수 있도록 노력해 주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 공직자 재산신고와 관련하여 공무원들이 신고 과정의 실수가 지적되는 사례가 해마다 발생되고 있으니, 철저한 사전교육 등 근본적인 개선방안을 마련하여 행정력 낭비 방지와 깨끗한 공직사회 조성을 위해 노력해 주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 감사담당관에서 예산절감 등을 위한 계약심사 업무를 수행하고 있는데 부서별 계약심사 실적에 대한 데이터 정리하고, 이를 공유함으로써 예산을 효율적으로 사용하는데 경각심을 줄 수 있도록 노력해 주기 바람.	
5	시정 및 처리요구	○ 동청사 기능이 커지고 역할이 다양함에 따라 자산이 증가되는 현실임, 이에 공직기강을 확립하여 자산관리가 잘 될 수 있도록 감사담당관에서는 직원 교육 및 관리 감독을 철저히 해주기 바람.	
6	건의사항	○ 양천구에 인권보장위원회와 장애인인권보장위원회 등 유사한 기능을 가진 위원회가 많아 보임, 기능이 중복된 위원회에 대하여 통합 또는 폐지하는 방안을 신중히 검토해 주기 바람.	

## □ 행정지원국 (총무과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 코로나19가 장기화됨에 따라 자가격리자 관리, 생활필수품 전달 등 업무로 공무원들의 피로도 누적되고 있음. 코로나19라는 어려운 상황에서 국민이 모두 함께 노력해 극복해야 하는 과제임을 인식하고 공무원에 대해 많은 격려와 복지 지원을 해주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 구청의 행정기구 조직개편 조례안에 대해 의회에서 심혈을 기울여 의결시킨 후 시행한지 5개월이 지난 현재, 행정기구 조직개편에 따른 추진 성과에 대해 자체 평가를 실시하고, 이에 대한 평가결과를 구의회와 공유해 주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 구청에서 관리하고 있는 공용차량 중 운행이 적은 차량에 대하여 효율적으로 활용될 수 있도록 부서별 배치 등 공용차량 관리에 더욱 노력해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 공무원 연가보상비와 관련하여 공무원들이 코로나19 지원업무 등 격무에 시달리면서 연가를 가지 못하는 경우도 많은 실정임. 연가보상비 제한으로 불이익을 받지 않도록 세심하게 살피고, 직원에 대한 복지지원 방안을 적극 검토하여 지원해 주기 바람.	

## □ 행정지원국 (주민협치과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 동별 통합민원처리실적을 보면, 신정2동의 경우 통합민원처리담당 3명이 1일평균 440여건을 처리하고 있는데, 타동의 경우 1일 120여건을 처리중인데 담당 직원이 4명이 근무하는 경우가 있음. 동별 행정수요를 파악하여 직원들이 근무여건에 따른 근로 스트레스를 줄일 수 있도록 총무과와 협의하여 인력배치 및 시설 개선을 위해 노력해 주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 동주민센터에서 운행하는 찾동이(차량)를 주차 시, 운전자의 연락처를 남겨놓지 않아 주민 불편사항이 발생하는 바, 찾동이 운행 관리에 노력해 주기 바람.	
3	건의사항	○ 1980년대 준공된 노후 동청사중 협소하고 노후하여 주민의 행정수요를 따라가지 못하고 이용이 불편한 청사에 대하여 신축 등 동청사 이전을 추진하려고 해도 부지를 확보하지 못해 동청사 이전이 어렵다고 판단될 경우, 최소한 리모델링 등 환경개선을 통해 주민들이 동청사를 쾌적한 환경에서 이용할 수 있도록 적극 검토해 주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 구민의 세금인 민간단체보조금이 계획대로 사용되고 있는지 꼼꼼하게 확인해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 2021년에 주민자치회가 새롭게 구성 운영되는 6개동에 대하여, 기존 주민자치회를 운영한 동의 노하우를 지원 또는 교육 등을 실시하여 신규로 구성되는 주민자치회가 원활하게 운영 될 수 있도록 적극 노력해 주기 바람.	
6	건의사항	○ 양천구 통장자녀 장학금 지급과 관련해 고등학교 전면 무상교육 실시로 인해, 일반고 고등학생은 지원을 받지 못하고 특성화고 고등학생은 지원을 받는 등 형평성이 맞지 않는 사례가 발생되고 있으니 이에 대한 개선 방안을 적극 모색해 주기 바람.	
7	시정 및 처리요구	○ 행정사무감사 자료 제출 시 10월21일부터 12월31일까지의 집행예정액에 대한 사유를 상세히 작성하여 연간 집행내역을 쉽게 알아 볼 수 있도록 개선해 주기 바람.	

## □ 행정지원국 (홍보과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 양천어르신소식지를 당초 연4회 발행토록 계획하였으나, 올해 12월 처음 발행할 예정에 있음. 추후에는 시의 적절하게 발행하여 어르신들을 위한 각종 정보와 양천구 소식을 제공할 수 있도록 노력해 주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 올해 7월 행정기구 조직개편 시 홍보업무의 비중 등을 고려하여 기획재정국의 홍보전 산과를 행정지원국에 홍보과로 신설하였음. 5개월이 지난 현재 행정기구 조직개편에 대한 평가를 재검토할 필요가 있으니, 재검토하여 보고 바람.	
3	건의사항	○ '에코 양천'을 양천구 슬로건으로 정한 것은 탄소를 줄이는 등 친환경 정책을 실현하고자 함인데, 화보집과 소식지를 서면 발행하는 것은 에코 양천에 맞지 않는 정책으로 판단되므로, QR코드를 활용한 전자책을 제작하여 홍보하는 방안을 제안하니 적극 검토해 주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 그동안, 소식지 발행과 관련하여 주민 구독세대수 및 홍보 효과 등에 대한 정량적 평가가 없었음. 소식지 발행에 대한 정량적 평가를 실시하여 업무추진에 철저를 기해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 인터넷방송 운영과 관련하여 많은 예산을 투입하여 영상물을 제작하는 등 방송을 운영하고 있으나, 이를 이용하는 주민의 수가 매우 적음. 기획 단계에서 부터 홍보 방법과 성과까지 고려하는 방안을 강구하여 추진될 수 있도록 노력해 주기 바람.	
6	시정 및 처리요구	○ 국어책임관 활동 내역 등에 대한 행정사무감사 제출 자료가 부실하니, 추후 의원의 자료제출 요청시 성의있고 내실있는 자료가 제출토록 해 주기 바람, 특히, 홍보과장은 국어책임관으로서 공문서의 한글 사용을 위한 노력을 적극 추진해 주기 바람.	

□ 행정지원국 (교육지원과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 양천중앙도서관 준공이 7월 예정이었으나, 50일 이상의 장마와 폭우 등으로 10월로 지연됨에 따라 개관식도 내년 1월에 개최될 예정임에도, 의회 상임위원회과 지역구 의원에게 현황을 알려 주지 않았음. 각종 공사 및 행사 등에 대하여 변경사항이 생기면 의원님들에게 진행사항을 보고하고 주민들에게도 홍보할 수 있도록 조치해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 나무마을·연의 목공방의 주된 운영방향은 부모와 자녀, 가족이 같이 목공활동을 통해 창의력을 높이고자 하는 것으로 알고 있음. 가족이 함께 할 수 있는 프로그램을 다양하게 편성하여 구민에게 실질적인 도움이 되는 콘텐츠를 개발하는 방안을 강구해 주기 바람.	
3	건의사항	○ 구민 대상으로 실시하는 각종 프로그램에 대하여 다양하게 많이 만드는 것보다 주민이 많이 참여하고 실제 도움을 줄 수 있는 양천구만의 특화된 아이템을 개발하여 내실있는 프로그램이 운영될 수 있도록 노력해 주기 바람	

## □ 행정지원국 (문화체육과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내년 1월 건강힐링문화관 내 '힐링문화공간' 개관이 예정되어 있는데 리모델링공사가 부실공사가 되지 않도록 노력하고, 구민들의 이용에 불편함이 없도록 인테리어 등 시설물 관리에 철저를 기해 주시기 바라며,</li> <li>○ 또한, 연의체육공원 어린이 체육시설과 관련하여 조명탑 설치 사례와 같이 주민들의 의견이 반영될 수 있도록 시설물 설치 등 관리에 만전을 기해 주시기 바람</li> </ul>	
2	건의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 올해는 코로나19로 인해 문화 및 체육 행사가 거의 중지된 실정임. 현재 시점에서는 포스트 코로나 시대를 대비하여 각종 시설물을 재점검하고, 비대면 문화행사 및 소규모·옥외 체육활동 등의 프로그램을 개발하는데 집중해야 할 것으로 생각되니, 적극 노력해 주기 바람.</li> </ul>	
3	건의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 양천구립실버합창단 운영과 관련하여 코로나19로 공연이 실제 진행되지 않았음에도 불구하고 예산은 100% 지출됨. 양천문화재단의 예산이 효율적으로 집행될 수 있도록 철저히 지도 점검해 주기 바람.</li> </ul>	
4	건의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 코로나19 방역 및 점검을 다중이용시설 484개소, 실내체육시설 600개소, 종교시설 409개소를 대상으로 점검하였음. 코로나 장기화로 인해 관내 소상공인들의 경제적으로 많이 힘든 상황임을 고려하여 가능한 처벌보다는 계도 위주로 점검해 주기 바람</li> </ul>	
5	건의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통합문화이용권 및 스포츠 강좌 이용권 집행률이 작년과 비교하여 저조해 보임. 어려운 이웃들이 혜택을 받을 수 있도록 대상주민에게 연말까지 지속적으로 홍보를 강화하여 불용액이 발생하지 않도록 노력해 주기 바람</li> </ul>	

□ 행정지원국 (민원여권과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 민원여권과는 구청내 주민과의 최일선 민원접점부서이자 코로나19 감염병에 가장 노출된 부서임. 민원인은 물론 직원들도 방역수칙을 철저히 준수토록 수시로 지도 점검해 주기 바람.	

## □ 기획재정국 (기획예산과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 과 소관 각종 위원회에 위촉된 위원 중 중복이 많음. 해당 분야에서 전문성을 갖춘 인력을 확보하는 등 위원이 중복하여 위촉되지 않도록 노력해 주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 주민참여예산 사업에 선정된 18개 사업 중 공원·환경분야 사업이 많은 비중을 차지하고 있음. 추후 사업 선정시에는 어느 한 분야에 치우치지 않도록 하고, 4개 분과별로 적정하게 배분 선정되도록 노력해 주기 바람, 청소년 제안도 활성화 되도록 노력해 주기 바람.	
3	건의사항	○ 우수 시책사업으로 선정된 '생각마당포럼'은 직원과 주민대표로부터 많은 호응을 받고 있으니, 많은 주민들도 함께 볼 수 있도록 동영상 촬영 등 공유할 수 있는 방안을 강구해 주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 구청 홈페이지내 행정공개의 '사전정보공표목록'중 최근 자료가 등록되지 않은 사례가 있으니, 이를 조속히 정비하고 수시로 업데이트하여 구민들이 새로운 구정 정보를 참고할 수 있도록 노력해 주기 바람.	
5	시정 및 처리요구	○ 예비비가 과다하게 편성되어 있으며, 집행잔액이 많은 실정임. 필요사업에 시의 적절하게 사용되지 못하는 일이 없도록 예산 집행에 철저를 기해주기 바람, 예비비로 과다 책정 되는 일이 없도록 노력해 주기 바람.	
6	시정 및 처리요구	○ 주민배심원평가단 운영의 실적이 저조하고 전문성이 떨어지는 경향이 있으니, 평가단원 선정·위촉 시, 기존의 위촉자 추천 및 재선정하는 방식을 개선하고, 전문성을 갖춘 사람이 많이 참여할 수 있는 방안을 강구해 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
7	시정 및 처리요구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ '온라인 정책토론회'를 처음 실시하고, 유튜브를 통해 주민들에게 공개되었으나, 소요 예산 대비 공유한 주민수가 너무 적음(11.26일 현재, 700여명).</li> <li>○ 주민 홍보와 사업 평가를 철저히 하여 구민들이 구정에 많이 참여할 수 있도록 사업의 효율성 제고에 노력해 주기 바람.</li> </ul>	
8	건의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청년을 위한 무중력지대에 특별교부금으로 분수대를 설치하였으나, 청년과 어울리지 않는 것 같으니, 추후 구조물 설치 시에는 이용자와 현장의 상황을 고려하는 패턴 분석 등을 통해 예산을 효율적으로 집행해 주기 바람.</li> </ul>	
9	시정 및 처리요구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예비비 사용이 불가피한 사업에 대해서는 사전에 의회 상임위에 보고하는 등 사전협의가 잘 이뤄지도록 노력해 주기 바람.</li> </ul>	
10	건의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구청의 각종 행정 및 민사소송중 단순 행정소송 등을 직원이 직접 소송업무를 수행하고 있으나, 구청 소속 고문변호사(10명)를 적극 활용하여 전문성을 높이고, 직원의 업무 과중도를 덜어 주는데 노력해 주기 바람.</li> </ul>	

## □ 기획재정국 (일자리경제과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 청년인턴제 지원을 인접구의 기업으로까지 확대 실시하고 있으나, 지원 실적이 저조하니, 관내 청년과 기업이 더 많이 참여할 수 있는 방안을 적극 강구해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 올해 실시한 좋은 일자리포럼이 코로나19 상황에도 불구하고 온·오프라인을 활용하는 등 성과 있는 행사로 잘 마무리 되었음. 많은 예산이 투입 되는 만큼 내년 일자리포럼에는 주제발표 내실화 및 정부에 대안과 의견이 제시 할 수 있는 한 단계 업그레이드 된 행사로 자리매김할 수 있도록 더욱 노력해 주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 통신 판매업이나 대부업 등록 등 신고 처리 업무와 관련하여 행정적인 어려움이 있겠지만, 실제 해당 장소를 방문해 적절한 장소에서 운영되고 있는지 현장 확인 등 관리 업무에 철저를 기해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 지역공동체 일자리사업 중 일자리경제과에서 운영 중인 맞춤형 일자리 발굴단이 실제 취업 연결에 도움 될 수 있도록 일자리 매칭을 효과적으로 추진해 주기 바람	
5	건의사항	○ 중소기업육성기금 용자 지원 사업이 주민에게 큰 도움을 주고 있으니, 용자 지원 대상 선정에 철저를 기해 주기 바람.	

## □ 기획재정국 (스마트정보과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 키오스크 활용 스마트기기 교육이 어르신들에게 많은 호응을 받고 있으니, 보다 많은 어르신들이 교육 받을 수 있도록 확대 방안을 적극 강구해 주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 2급 발암물질로 지정된 전자파의 피해가 많아지고 있어 이에 따른 안전대책이 시급한 실정임. 특히 아동과 노약자 등에 대한 '전자파 안전대책'을 조속히 수립하여 시행에 철저를 기해 주기 바람.	
3	건의사항	○ 휴머노이드형 로봇을 이용한 어르신대상 스마트기기 활용법 교육이 많은 호응을 받고 있음. 교육인원 확대를 위해 일자리경제과와 연계한 교육지도사 추가 확보 및 어르신사랑방(구립, 사립) 등 교육대상을 확대하는 방안을 적극 강구해 주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 무정전전원장치(UPS) 축전지 등 자산관리와 관련하여 노후도 판정에 신중을 기해 주기 바람, 정보보안시스템 교체 시 정보유출 등 보안상 문제가 발생하지 않도록 자산관리에 철저를 기해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 공공와이파이 구축 시, 신호감 테스트 등 충분한 검수가 이뤄질 수 있도록 적극 노력해 주기 바람, 운영 관리에도 철저를 기해 주기 바람.	
6	건의사항	○ 가로등주를 활용한 전기차 충전소 설치와 관련하여, 설치비용을 줄이는 방안을 적극 검토해 주기 바람.	

기획재정국 (재무과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 매년 실시하는 공유재산 실태조사에서 해마다 누락된 재산을 찾아내고 있으니, 부동산 정보과와 협업하여 공부상 누락되는 재산이 없도록 공유재산 관리에 철저를 기해 주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 수의계약을 통해 추진하는 사업 및 공사 중 특정업체가 다수 중복해서 수의계약하는 사례가 많음. 재정 건전성과 업체의 계약참여 기회 제공을 위해 각 부서와 재무과에서 협업하여 이를 개선할 수 있는 방안을 적극 강구해 주기 바람.	

기획재정국 (징수과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 세금을 성실히 납부하는 구민 중 선의의 피해자가 생기지 않도록 지방세 체납 불납결손 처분 업무에 신중을 기해 주기 바람.	

기획재정국 (재산세과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 구 세입에 큰 비중을 차지하는 재산세와 면허세에 대하여 세원 발굴과 세수 증대를 위한 방안을 적극 추진해 주기 바람.	

## □ 보건소 (보건행정과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 코로나19로 직원들이 격무에 시달리고 있는 상황이며, 코로나19가 종식되기까지는 좀 더 시간이 필요해 보임. 코로나19 대응 업무에 공무원들이 안전하고 건강하게 임할 수 있도록 직원 건강과 복지에 힘써 주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 코로나19 관련 자가격리 이탈자가 나오지 않도록 이탈 방지를 위한 안내와 사전 교육을 강화해 유사 사례가 발생하지 않도록 각별히 노력해 주기 바람.	
3	건의사항	○ 현재 확진자 발생 건수가 늘어나는 상황에서 보건소 방역반이 환가(확진자 발생 장소)만 소독하고 이동경로에서의 소독 대상에 대해서는 소상공인들이 스스로 소독하여 소독 증명서(필증)을 제출하는 시스템으로 운영되고 있음. 소상공인들이 직접 소독하는 데에 따른 수고와 시간을 줄이고 효율적인 방역을 위해 보건소에서 전문성이 있고 검증된 업체를 사전에 지정하고, 추후 역학조사를 통해 이동경로에서 소독이 필요한 업소가 발생되면 소상공인들에게 소독업체를 추천하여 바로 방역할 수 있는 원스톱소독지원 시스템을 구축하여 운영해 줄 것을 제안함.	
4	시정 및 처리요구	○ 코로나19 확진자 발생시 확진자의 실거주지를 파악하고 관리함에 있어 확진자가 중복으로 산정되는 일이 없도록 관리에 철저를 기해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 코로나19 확진자가 늘어나고 있는 상황에서 보건소 역학조사도 어려움을 겪고 있을 것이라 생각됨. 코로나19 관련 예산의 집행 잔액에 대해서는 연말까지 효율적으로 집행하여 코로나19 감염병 확산을 줄이는데 적극 노력해 주기 바람.	

## □ 보건소 (보건위생과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 코로나19로 소상공인들이 경제적인 피해 등으로 어려움이 큰 만큼 공무원들이 영업시간 준수에 따른 점검 시 적발 보다는 가능한 홍보와 계도를 통해 소상공인들과 함께 코로나19를 극복해 나갈 수 있도록 노력해주시기 바람.	
2	건의사항	○ 코로나19로 음식점 등 많은 소상공인들이 어려움을 겪고 있는 상황임, 장기적인 관점에서 주민 안전을 위해 식품위생에 대한 철저한 위생 점검과 유통관리가 필요한 것으로 생각되니, 이에 대해 적극 노력해 주시기 바람.	
3	건의사항	○ 코로나19 대응 업무 집중에 따라 현재 보건증 발급업무가 중단되고 있음. 주민들이 보건증을 재발급 받지 못해 과태료가 부과되는 사례가 발생되지 않도록 병원에서의 보건증을 발급받을 수 있음을 사전에 충분히 안내하는 등 부당한 처분을 당하지 않도록 노력해주시기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 유기동물에 대해 지정 동물병원에서 2주간 관리를 하고 있으며, 해당 유기동물을 위한 구 예산이 지원되고 있으나 이러한 유기동물에 대한 관리가 제대로 이뤄지고 있는지 의문임. 유기동물에 대한 최소한의 보호대책을 수립하고, 지정 동물병원에 대한 지도 감독 실시와 유기동물 관리에 대한 장기적 개선 방안을 적극 재검토 해 주시기 바람.	

보건소 (지역보건과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 최근, 독감 예방접종과 관련한 백신 수급과 관리 문제로 주민들이 불안해하고 있으며, 접종률도 지난해에 비해 저조한 실정임. 백신과 사망사고와의 정확한 사실에 대해 주민들에게 적극적으로 홍보하여 많은 주민이 독감 예방 접종을 통해 겨울을 건강하게 지낼 수 있도록 노력해 주기 바람	
2	건의사항	○ 관내 모유수유시설에 대하여 지역보건과에서 총괄 관리하고 있어서 지난해 보다 시설 면에서 많이 보완되었음. 모유수유에 따른 양질의 프로그램의 발굴 지원에도 적극 노력해 주기 바람.	

보건소 (의약과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 코로나19로 학교 방문이 어려워짐에 따라 척추측만증 검진사업을 실시하지 못해 사실상 올해 예산은 불용 될 것으로 예상되고 있음. 학생대상 신규 척추측만증 검사를 위한 예산임을 알고 있으나, 코로나19로 비상 상황임을 감안하여 척추측만증을 앓고 있는 학생을 위한 치료비 등으로 지원할 수 있는 방안에 대해 검토해 주기 바람.	

## □ 목3동주민센터

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 목3동 소속 주민자율방범대가 운영되고 있지 않음. 구민들의 안전 확보와 주민 자원봉사 생활화를 위하여 조속히 구성 운영토록 조치해 주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 1층 민원실 입구에 설치한 자동심장충격기는 월1회 점검토록 되어 있으나, 비치된 점검표에는 2014년 6월 이후 점검실적이 없음. 자동심장충격기 정기 점검을 조속히 실시하고 사용에 불편함이 없도록 관리에 철저를 기해 주기 바람.	
3	건의사항	○ 금년에는 폭염특보가 발령된 횟수(2회 정도)가 적은데 비해 무더위쉼터 운영 예산은 100% 집행되었음. 사전준비 등으로 예산이 집행된 것으로 예상되나 불필요한 예산집행이 이루어지지 않도록 업무 추진에 철저를 기해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 장수문화대학 운영과 관련하여 10회 교육 중 7회가 온라인 수업으로 진행되었음. 어르신들이 온라인 교육을 원활하게 받을 수 있도록, 향후 스마트정보과와 협업하여 휴머노이드형 로봇을 이용한 스마트폰 활용법 교육 등 정보화 교육을 적극 추진해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 결식아동 급식지원과 관련하여 최근 라면형제 사건처럼 복지사각지대가 발생하지 않도록 관리를 철저히 해 주고, 결식아동의 다양한 먹거리 확보를 위하여 사업참여 급식업체를 많이 발굴할 수 있도록 적극 노력해 주기 바람.	
6	시정 및 처리요구	○ 3층 여자화장실 및 주차장 천장 등 개보수가 필요한 시설물에 대해 조속히 보수하고, 시설물 관리에 철저를 기해 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
7	건의사항	○ 금년도 서울형 긴급복지 지원사업의 예산 집행률은 53%로 지난해에 비해 지원 실적이 저조함. 관내 생활이 어려운 가정을 면밀하게 살피고, 지원대상자를 적극 발굴하는 등 긴급복지지원에 따른 사각지대가 최소화 되도록 노력해 줄 것은 물론, 불용액이 발생되지 않도록 노력해 주기 바람.	
8	시정 및 처리요구	○ 주차장 천장의 불연 발포제가 일부 탈락되었으니 조속히 개보수하고, 제설장비 및 물품 창고를 재정비하는 등 시설물 관리에 철저를 기해 주기 바람.	

## □ 신월5동주민센터

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 금년에는 코로나19 피해와 부양가족 기준 완화 등으로 국민기초생활수급자가 많이 늘어나고 있는 실정임. 실제 가정 형편이 어려운 수급자 대상 세대가 누락되지 않도록 수급자 선정 업무에 철저를 기해 주기 바람	
2	건의사항	○ 신월5동 지역은 2018년 수해 피해로 이재민이 발생한 사례가 있었으니, 향후 수방 및 제설 등 안전재난 업무에 적극 노력해 주기 바람	
3	건의사항	○ 따뜻한 겨울나기 사업추진 시 목표액을 달성 할 수 있도록 민간기업을 적극 발굴하여 나눔 사업에 참여 할 수 있도록 적극 노력해 주기 바람	
4	건의사항	○ 2020.10.20.일 기준 서울형 긴급복지 지원사업의 집행률이 40%로 실적이 저조함. 관내 생활이 어려운 가정을 면밀하게 살피고, 지원대상자를 적극 발굴하는 등 긴급복지지원 사각지대가 없도록 노력해 줄 것은 물론, 불용액이 발생되지 않도록 노력해 주기 바람.	

## □ 신정7동주민센터

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 1층 민원실 입구에 설치한 자동심장충격기는 월1회 점검받도록 되어 있으니, 정기 점검을 실시하도록 하고, 자동심장충격기가 높게 설치돼 있으니, 유사시 사용에 불편함이 없도록 높이를 조절하여 설치하는 등 관리에 철저를 기해 주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 화재 발생을 대비하여 설치한 3층 비상탈출구 및 화재 비상벨 시스템, 완강기 사용 등에 대하여 일부 직원이 이를 숙지하지 못하고 있으니, 동자체 직원 소방교육을 통해 전 직원이 숙지하도록 수시로 교육하고, 정수기 뒤편 모터에 먼지가 쌓여 있어 화재가 발생할 소지가 있으니 화재대비 시설물 관리에 철저를 기하여 주기 바람	
3	건의사항	○ 주민센터 지하층의 기계실은 동대본부 사무실을 통해 갈 수 있는데 기계실에 환기시설이 없어서 기계실은 물론, 동대본부까지 악취가 심한 상태이고, 1층 입구까지 냄새가 올라오니 조속히 환기시설을 설치하는 등 청사 관리에 철저를 기해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 금년에 무더위쉼터가 운영이 되었으나 실제 주민 이용률은 상당히 저조한데 비해 직원들은 늦은 밤 시간까지 쉼터 운영 장소를 지켜야 하는 등 비효율적인 부분이 있으니, 무더위쉼터 운영이 능률적으로 운영될 수 있는 방안으로 개선해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 방독면은 10년의 내구연한이 지나면 그대로 폐기하고 있으니, 이를 주민자치위원 등 주민대표와 주민에게 방독면 활용 체험프로그램 운영을 추진하는 등 효율적인 방안을 모색해 주기 바람.	
6	건의사항	○ 쾌적한 주거환경 조성사업의 일환으로 담당구역 책임제를 추진하여 지역이 많이 깨끗해졌으며, 청소 민원이 지난해 236건이었던 것이 올해는 41건으로 크게 줄어드는 등 많은 성과를 보이고 있으니, 관련 정책사업을 지속적으로 추진하여 환경 개선에 힘써 주기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
7	건의사항	○ 우리동네 나눔가게 협약 실적이 최근 50% 추가 확대하고, 동 자체 특화사업으로 실시 중인 '고독사 예방을 위한 주민관계망 형성사업' 추진으로 저소득 위기가정과 1인 가구에 많은 도움을 주고 있음. 내년에도 적극 추진하여 따뜻한 지역사회가 될 수 있도록 노력해 주기 바람.	
8	건의사항	○ 고독사 예방을 위한 주민관계망 형성사업 및 서울형 긴급복지 지원사업과 관련하여 지원대상자를 적극 발굴하는 등 복지사각지대가 없도록 노력해 줄 것은 물론, 예산 불용액이 발생되지 않도록 적극 추진 바람.	
9	시정 및 처리요구	○ 3층 회의실에서 공공와이파이 수신신호 세기가 약해 속도가 현저히 떨어져 보임. 스마트정보과와 협업 확인하여 재점검 및 개선을 시행하여 주민들이 공공데이터를 이용하는데 불편함이 없도록 개선해 주기 바람	

□ 양천구 시설관리공단 (본부, 계남다목적체육관)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 2019년에 1인당 퇴직금이 2018년에 비해 1,727천원 증가하였는데 매년 반복적으로, 추경예산으로 편성 하는 것을 지양해 주기 바람	
2	건의사항	○ 코로나19로 인해 비대면으로 운영중인 온라인 정례회가 공동유튜브 채널 '양파TV'를 통해 처음 실시되었으나, 직원들의 참여도나 집중도가 떨어지는 등 문제점이 보이는데, 사전홍보 등을 통해 활성화시킬 수 있는 방안을 적극 검토해 주기 바람	
3	건의사항	○ 정부의 전기차 보급 확대의 일환으로 시설관리공단이 추진하고 있는 노상주차장내 전기차 충전시스템 설치 확대와 관련하여 노상주차장 주차수입의 축소가 예상되니, 대안으로 충전사업 등 수입확대 방안을 강구해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 계남다목적체육관 시설 이용자들이 안전하게 이용할 수 있도록 방역을 철저히 해주시기 바라며, 아울러, 일선에서 최선을 다하고 있는 직원들이 코로나19 장기화로 휴직함에 따라 평균 임금 70%받는 등 경제적 어려움에 처해 있는바, 직원의 근무여건 개선 등 복지 지원에 적극 노력해 주기 바람	
5	건의사항	○ 그동안 계남다목적체육관은 방음 문제 등 부실공사로 시설 개보수가 많았음. 추후 시설개선이 필요한 부분에 대해서는 전문가 컨설팅 등을 통해 정확하게 진단하고 개보수 하는 등 시설 관리에 만전을 기해 주기 바람.	
6	건의사항	○ 코로나19 사태로 주민의 일상이 바뀜에 따라 체육시설 및 프로그램의 수요에도 변화가 예상되니, 추후 비대면 시대에 맞는 시설 및 프로그램 발굴 등을 통해 주민의 문화, 체육복지 증진에 노력해 주기 바람,	

연번	구분	내 용	비 고
7	시정 및 처리요구	○ 현수막 게시대 운영과 관련하여 아파트단지 입구에 설치된 현수막 게시대에 상업용 현수막이 설치되어 민원이 발생하는 사례가 있으니, 현수막 내용에 따른 게시대 지정 업무에 신중을 기해 주기 바라며, 게시대 지정 및 주변의 미관 정비에도 철저를 기해 주기 바람	
8	건의사항	○ 2020년도 중장기 경영계획용역을 통해 공단이 미래에 새롭게 한 단계 더 도약하기 위한 발전계획을 수립 시행함으로써 주민들의 복리증진을 위해서 적극 노력해 주기 바람.	
9	시정 및 처리요구	○ 개인에게 위탁하여 운영중인 용왕산배드민턴장은 주민을 위한 공공시설인 만큼 일반 주민들의 이용에 불편함이 없도록 운영관리 감독에 철저를 기해 주기 바람.	
10	시정 및 처리요구	○ 공용주차장의 정기주차권을 받은 사람은 계속해서 이용할 수 있고, 이사갈 때는 정기주차권을 위임한다는 민원이 있었음. 이런 사례가 발생하지 않도록 하고, 보다 많은 주민들이 공용주차장 이용 기회를 제공받을 수 있도록 규정(정기주차권 발행주기 조정 등) 정비 등 방안을 적극 추진해 주기 바람.	
11	시정 및 처리요구	○ 내구연한이 경과한 물품에 대해서 바로 교체하지 말고 사용여부를 재확인 한 후 사용이 가능한 물품은 계속 사용하는 등 물품 관리에 철저를 기해 주기 바람	

## □ 양천문화재단

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 행정사무감사 및 주요업무보고 책자에서 예산집행 현황 자료 등 맞지 않는 것이 많아 보이는데, 향후 제출 자료에 대하여 업무를 철저히 숙지하고, 정확하게 작성하여 제출해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 연말연시에 진행 예정인 각종 공연에 대하여 코로나19 단계별 상황에 맞추어 무리없이 추진되도록 노력해 주기 바람.	
3	건의사항	○ 그 동안 양천문화포럼에서는 양천구만의 질 높은 공연과 신월지역의 맞춤형 문화 축제 방안에 대해 고려하였으니, 추후에는 보다 다양한 문화콘텐츠의 개발 방안을 모색하는데 역점을 두고 노력해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 도서의 대출·반납 업무와 민원인 응대에 있어서는 코로나19의 특수상황을 고려하여 민원이 최소화할 수 있도록 직원 친절교육 등 합리적인 해결책을 강구해 주기 바람.	
5	시정 및 처리요구	○ 현재 코로나19로 인해 실버합창단 공연이 이루어지지 않는 상황에서 불필요한 예산이 집행된 것 같으니, 예산집행에 철저를 기해주기 바람.	
6	건의사항	○ 전철역 등 도서대출 무인반납함이 코로나19의 확산 매개체가 되지 않도록 반납함과 도서를 철저히 소독하여 이용에 불편함이 없도록 조치해 주기 바람.	
7	건의사항	○ 각종 축제 및 문화행사를 추진함에 있어, 주민들이 사업 내용을 쉽게 이해할 수 있도록 명칭 선정에 신중을 기해 주기 바람.	
8	건의사항	○ 지역연계형 청년예술활동 지원을 위해 공모사업 추진 시, 재능있는 청년예술인이 많이 참여하고, 질 높은 사업이 발굴 될 수 있도록 다각적인 방안을 강구해 주기 바람.	

## 2020년도 행정사무감사 결과(복지건설위원회)

### □ 전부서

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 부서에서 관리하고 있는 각종단체 보조금 지급과 관련, 운영에 관하여는 단체가 자율적으로 진행하도록 하고, 보조금 집행 사항은 집행 전반에 대한 면밀한 지도 점검으로 예산이 효율적으로 사용되도록 철저히 관리해 주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 각 부서의 예산집행과 관련하여 사업내용 변경이나 비목추가 사항이 많음. 예산편성 시 산출근거와 사업내용을 명확하게 파악하여 예산을 효율적으로 집행하기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 수의계약을 통해 추진하는 사업이나 공사와 관련해 특정업체에 편중되어 진행되는 사례가 많음. 사업과 관련된 업체선정에 있어 투명성과 공정성을 기해 예산이 낭비되지 않도록 추진에 철저를 기해주기 바람.	
4	건의사항	○ 행정사무감사자료에 부서에서 운영 중인 위원회 명단을 추가하여 활동내용을 자세히 확인 할 수 있도록 하는 등 행정사무감사 자료 작성에 철저를 기해 주기 바람.	
5	시정 및 처리요구	○ 2019년도 행정사무감사 지적사항에 대해 제출한 조치결과를 보면 여전히 진행형 또는 예정으로 기재되어 있어 신뢰하기 어려움. 지적사항에 대해 분명히 조치하고 충실한 결과 보고를 해주기 바람.	
6	시정 및 처리요구	○ 도로 안전지대 위에 공용차량이 불법 주차하여 지적받는 사례가 많음. 공공 업무로 인한 불법주차사례가 발생하지 않도록 직원 교육을 철저히 해주기 바람.	

## □ 주민복지국 (복지정책과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 양천구 푸드뱅크마켓이 활발하게 운영 중이나, 후원이 줄어드는 반면 이용자는 급격히 증가하고 있는 상황임. 이용 현황을 면밀히 파악하고, 이용자 수 조정과 양질의 성품 및 다양한 품목의 제공으로 이용자의 만족도를 높일 수 있도록 내실 있게 추진하기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 관내 사회복지기관을 대상으로 한 외부자금 유치 시설 인센티브 사업이 미실시됨. 코로나19 상황 속에서도 외부 자금 유치를 위한 복지관의 많은 활동과 실적이 있었음에도 불구하고 복지관과의 소통 부재로 예산이 불용될 상황임. 사회복지사의 노고를 격려하고 사기진작을 위한 중요한 사업인 만큼 금년 말까지 예산을 집행해 주기 바라며, 현장과의 면밀한 소통으로 사업추진에 공백이 발생하지 않도록 철저를 기해주시기 바람.	
3	건의사항	○ 양천사랑복지재단의 위·수탁 업무 중 독서실 및 어린이집 운영이 단계적으로 타기관으로 이관될 예정임. 후원전문기관으로서 역할을 할 수 있도록 사업 전반에 대한 현황을 점검하고 사업조정에 따른 운영인력을 효율적으로 관리하여 예산이 낭비되지 않도록 철저를 기할 것.	
4	건의사항	○ 관내 복지관들의 다양한 사업들을 개별기관에 모두 맡기는 것 보다는 관과 복지관이 공동 프로젝트로 진행할 수 있는 방안을 마련하고, 사회복지현장의 많은 사업들에 대해서도 사업배분을 통해 효율적으로 추진해 주기 바람.	
5	시정 및 처리요구	○ 복지관 건물의 시설보강 시 외관개선보다는 상하수도 등 내부기능보강에 중점을 두고, 내구연한 등의 파악으로 문제 발생 전 시기적절한 보수를 시행함과 동시에 체계적인 시설물 관리를 위한 매뉴얼 제작 등 관리에 철저를 기해주시기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
6	건의사항	○ 코로나19로 지역사회보장협의체의 회의가 비대면으로 진행되는 등 관련 예산의 미집행률이 높음. 내년도 코로나19 상황에 맞춰 지역사회보장협의체의 활동을 지원할 수 있도록 예산확보에 만전을 기해주시기 바람.	
7	건의사항	○ 코로나19로 긴급복지 지원사업 예산 증액이 많았는데, 향후 코로나19와 같은 긴박한 상황 속에서도 긴급복지 지원이 원활히 이뤄질 수 있도록 사전에 충분히 계획하여 대비해 주시기 바람.	

## □ 주민복지국 (어르신복지과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 노인요양보호사에 대한 성희롱이 사회적으로 문제가 되고 있음. 관내에서 활동하는 노인요양보호사를 대상으로 피해사례 현황을 파악하고, 상담창구 마련 및 성희롱예방교육 등의 대책을 강구하여 주기 바람. 또한 노인요양보호사 중 남성의 비율을 높이기 위한 방안을 마련하는데 노력해 주기 바람.	
2	건의사항	○ IoT를 활용한 어르신대상 사업 추진 시 서비스이용자의 의견을 모니터링 하여 반영하는 등 효율적으로 운영하기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 부서별 마스크 구매 수의계약 현황을 보면 특정 업체에 지나치게 편중되어 있음. 마스크 품귀현상으로 인해 특정업체로 구매가 집중되었던 상황은 이해하나, 추후 수의계약 시 특정업체에 편중되지 않도록 적정업체를 선정하고 계약에 투명성과 공정성을 기해 주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 장수문화대학 수료식이 온라인으로 진행됨. 스마트기기에 익숙치 않은 어르신이 소외되지 않도록 내년도에는 코로나19 확산세를 지켜보면서 대면수업을 늘려가는 한편 어르신들의 스마트기기 사용 능력을 높이기 위한 수업도 병행해서 진행해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 코로나19로 인해 복지관에서 제공하는 복지 프로그램의 형태가 변화하고 있음. 복지관 간 공동 프로그램 개발 및 공유를 통해 우수 프로그램이 지역사회 전반에서 운영되도록 하고, 지팡이 걸이와 같이 신선한 아이디어가 돋보이는 디자인 물품이 더 많은 기관에 배부될 수 있도록 노력해 주기 바람.	

## □ 주민복지국 (자립지원과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 각종 단체의 보조금 집행에 관련한 문제가 없는지 집행전반에 대해 면밀히 살펴 예산이 효율적으로 사용되도록 관리해 주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 건축허가 및 용도변경 관련 장애인 편의시설 적합성 심사를 시행하는데 있어 부적합 판결에 대한 시정요구절차에 많은 시일이 소요되어 민원이 발생하고 있음. 장애인편의 시설 완화조치를 통한 구제방법에 대해 적극적으로 알려 빠른 행정서비스 제공으로 민원 해결에 노력해주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 장애인 주간보호시설에서 인권 침해, 보조금 부적정 집행 등의 문제가 발생하지 않도록 관리 감독을 철저히 하는 한편 위반사항에 대해서는 강력한 행정조치를 취해 장애인 시설이 원활히 운영되도록 철저를 기해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 해누리복지관 시설 보강과 관련하여 외관개선보다는 상하수도 등 내부기능보강에 중점을 두고, 내구연한 등의 파악으로 문제 발생 전 시의적절한 보수를 시행함과 동시에 체계적인 시설물 관리를 위한 매뉴얼 제작 등 관리에 철저를 기해주기 바람.	
5	시정 및 처리요구	○ 2019년도 행정사무감사 지적사항에 대해 제출한 조치결과를 보면 여전히 진행형 또는 예정으로 기재되어 있어 신뢰하기 어려움. 지적사항에 대해 분명히 조치하고 충실한 결과 보고를 해주기 바람.	

## □ 주민복지국 (가족정책과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 성인지 예산서를 검토해본 바 성인지에 대한 직원들의 이해가 부족해 보임. 실질적인 성인지 예산이 편성되도록 기획예산과와 협력하고, 실제 사업담당자들의 성인지 교육 확대를 통해 성인지 예산에 대한 이해도를 높여 사업이 효율적으로 추진되도록 철저를 기해주시기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 양성평등 유공자 표창 시 남녀에 구분을 두지 말고 성평등 사회문화 확산을 위해 기여한 사람을 기준으로 대상자를 선정하기 바람.	
3	건의사항	○ 청소년 특별지원 사업 시 조례 개정 등을 통해 지원 사업의 방향을 다각적으로 검토해 주기 바라며, 아동 급식 지원에 있어서도 코로나19로 인한 온라인 수업의 장기화로 아동들이 급식의 사각지대에 놓이지 않도록 적극적으로 지원할 수 있는 방안을 강구해 주기 바람.	

□ 주민복지국 (출산보육과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 저출산 문제를 해결하고 양천구가 아이 낳기 좋은 지역이 될 수 있도록, 신혼부부나 임산부 등에게 실질적인 도움이 될 수 있는 신생아 보험료 지원과 같은 정책에 대한 예산 추계 및 시행 가능 여부에 대해 검토해 주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 지난해 재위탁이 결정된 구립어린이집이 최근 민원발생으로 지도점검 중 위반사항이 발견되어 행정처분 중에 있음. 어린이집에 대한 철저한 지도점검을 통해 행정처분으로 인한 피해가 아이들에게 돌아가지 않도록 사전에 어린이집 관리와 운영에 철저를 기해 주기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 보육시설 기능보강 및 시설 지원 시 일부 업체에 대한 수의계약이 많음. 수의계약에 있어 소수 업체에 지나치게 편중되지 않도록 적정업체를 선정하고 계약에 투명성과 공정성을 기해 주기 바람, 공사에 대한 하자보수의 진행 사항도 철저히 점검해 주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 열린 어린이집을 선정하였으나 코로나19로 인해 학부모 등 방문자 제한, 시설개방중지로 운영이 원활하지 않았음. 내년도에도 코로나19 종식이 쉽지 않은 만큼 비대면으로 개방하여 학부모 참여를 확대시켜 안심보육환경 조성에 기여해 주기 바람.	
5	시정 및 처리요구	○ 2019년도 행정사무감사 지적사항에 대해 제출한 조치결과를 보면 여전히 진행형 또는 예정으로 기재되어 있어 신뢰하기 어려움. 지적사항에 대해 분명히 조치하고 충실한 결과 보고를 해주기 바람.	

## □ 환경녹지국 (녹색환경과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 실내공기질 관리법, 전기공사법 위반으로 인한 과태료 징수율이 높은 실정임. 위법사항 점검과 함께 위법행위 예방 강화를 위한 사전 홍보를 통해 철저히 관리해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 공항소음대책과 관련해 공항소음방지 중기계획 수립 등 많은 노력을 하고 있으나, 주민들이 체감하는 소음문제는 갈수록 심각해지고 있는 상황임. 중장기계획을 통한 사업의 연구 및 실행도 중요하지만, 주민이 원하는 바를 반영하여 구체적이고 근본적인 해결책이 나올 수 있도록 환경관련단체, 지역대표 등과의 지속적인 간담회 추진은 물론 의회와 함께 해결 방안을 적극 모색해 주기 바람.	
3	건의사항	○ 초·중·고등학교에 석면 건축물에 대해 석면해체공사가 빠른 시일 내에 완료될 수 있도록 교육청 및 관련부서와 지속적으로 협력하기 바람.	
4	건의사항	○ 태양광 미니 발전소에 대한 보급 및 태양광 발전소의 효율성 등을 관리하여 에너지자립마을이 활성화 될 수 있도록 운영하기 바람, 태양광 발전소 설치 확대를 위해 공공기관 및 유관기관 등에 대해서도 적극적으로 설치 장소를 발굴하여 추진하기 바람.	
5	건의사항	○ 김포공항 소음영향도 평가 시 소음등고선 설정에 따라 대책지역이 구분되는데, 인구밀도가 높은 지역적 특성으로 인해 아파트 동 하나를 사이에 두고도 대책지역 구분이 달라지는 경우가 있어 체감하는 소음도는 비슷하나 지원 차이로 인한 민원이 발생함. 소음등고선 설정에 있어 주민들의 심리적인 경계선을 고려하여 유연하게 반영될 수 있도록 관계기관에 지속적으로 건의하기 바람.	
6	건의사항	○ 항공기소음피해지역의 학생들을 위한 장학금 제도를 확대해서 더 많은 학생들에게 혜택이 돌아갈 수 있도록 노력해 주기 바람.	

□ 환경녹지국 (건설관리과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 불법옥외광고물에 대한 정비를 계속하고 있으나 근절이 쉽지 않음. 특히 오목교 슬로 우스퀘어의 불법간판에 대해 지속적으로 정비하기 바람.	
2	건의사항	○ 생활 취약계층이 운영하는 생계형 불법노점상 단속에 대해 늘 고민이 많음. 주변 상권 보호와 민원을 최소화 하는 범위 내에서 매매나 상속 등을 제한하여 일부 허용하는 등 양성화 할 수 있는 방안을 검토해 보기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 드라이브스루 상점 이용 차량의 보도 진출입으로 인해 교통 혼잡, 보도 파손, 보행자 안전사고 등의 문제들이 발생하고 있음. 현황 파악과 함께 관련 법규 등을 검토하여 행정기관이 규제할 수 있는 방법이 없는지 면밀히 검토해 주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 업무보고자료 민원처리현황 제출 시 불만족이나 처리과정에 어려움이 있는 민원사항들도 빠짐없이 기재하여 의원들과 공유하여 함께 해결방안을 모색할 수 있었으면 함.	
5	시정 및 처리요구	○ 30년간 주민들이 이용했던 도로에 소유자가 펜스를 설치하고 통행을 가로막고 있어 인근주민들이 불편을 겪고 있음. 민법상 사도에도 통행권을 보장하는 사례가 있는 만큼 현황을 면밀히 파악하여 주민들이 불편함이 없도록 조치해 주기 바람.	

## □ 환경녹지국 (공원녹지과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 파리공원 등 리모델링 사업을 함에 있어 양천근린공원 리모델링에 대한 주민 모니터링 결과들을 보완·시행하여 주민들에게 다가갈 수 있는 자연친화적인 공원이 될 수 있도록 노력해 주기 바라며, 예산 문제에 있어서도 주민들이 공감할 수 있도록 합리적이고 투명한 집행으로 내실 있는 사업이 될 수 있도록 추진해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 갈산·신정산 무장애숲길 조성 사업과 관련하여 주변지역의 노후된 기존 데크 시설까지 보수하여 주민이용에 불편이 없도록 사업 추진에 만전을 기해주시기 바람.	
3	건의사항	○ 갈산공원 화장실 이전과 관련한 주민간 의견 대립으로 진행에 어려움이 많음. 최적의 대안을 찾기 위해 옴브즈만 제도를 이용하였으나 여전히 의견 결정에 소외되었다고 느끼는 주민들이 많아 아쉬움이 있음. 차후에 옴브즈만 개입 시 갈등의 주요 원인을 근본적으로 해결할 수 있도록 접근하고 대표성을 띤 주체뿐만 아니라 소수의 의견도 소외되지 않도록 적극 수렴하여 진행될 수 있도록 대처해 주기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 목련어린이공원의 모험놀이터가 세대에 인접한 위치와 소음 발생으로 주변 주민들이 불편함을 겪고 있음. 시설물 설치 추진 시 시설물의 특성과 관련된 문제점을 사전에 파악하고 주민의견수렴 과정을 거쳐 진행하기 바라며, 현재 설치된 시설물은 소음을 개선하여 이용에 불편함이 없도록 관리해 주기 바람.	
5	시정 및 처리요구	○ 지향산 내 불법시설물 등 설치 사례가 있음. 이용자들에게 불편함이 없도록 공원 내 시설물에 대한 관리 방안을 마련하여 철저히 관리해주시기 바람.	
6	시정 및 처리요구	○ 계남공원 데크길 조성공사가 진행 중에 있음. 방치된 목재나 끊어진 길로 인해 위험요소가 산재되어 있으니 현재 주민들이 이용하고 있는 만큼 안전사고가 발생하지 않도록 조속히 정비해주시기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
7	시정 및 처리요구	○ 수목병해충 방제 사업에 사용되는 약품의 독성과 관련해 방제 구역에 근린공원, 약수터, 생물서식공간 등이 혼재되어 있으므로 약품 사용 시 경각심을 가지고 작업하기 바람. 또한 방제 작업 직원들의 안전을 위해 안전장비착용과 작업관련 안전교육에 보다 철저를 기해 추진하기 바람.	
8	시정 및 처리요구	○ 녹지공간이 주민 삶의 지표가 되고 공익적 가치가 높아짐에 따라 수목에 대한 세심한 관리가 요구됨. 이에 관내 수목의 자산가치를 정확히 파악·평가하고 철저하게 관리해 주기 바람.	

## □ 환경녹지국 (청소행정과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 목동재활용센터의 사업종료, 녹색가게 폐지 등으로 관내에 재활용 관련 사업장이 없어 지게 됨. 주민 이용률이 낮아 없어지는 추세라고는 하나 주민 만족도 및 설문조사 등 소통을 통해 향후 행정 처리에 반영할 수 있도록 검토바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 관내 청소 관련 대행업체들에 대한 선정이 오랜 기간 동안 수의계약으로 진행되어 왔음. 업체 선정방법에 있어 수의계약이나 공개경쟁입찰에 관해 각각 장단점이 있음을 이해하나, 특정업체에 대한 특혜 논란 등 오해의 소지를 없애고 업체선정의 투명성과 공정성을 위해 내년도 계약에 있어 공개경쟁입찰로 진행하는 것을 적극 검토하여 추진하기 바람.	
3	건의사항	○ 모아모아하우스의 경우 운영상 문제로 사업종료가 예정되어 있음. 사업 시행 시 면밀한 검토로 예산과 인력이 낭비되지 않도록 철저하게 준비하는 등 내실 있게 추진해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 행정사무감사자료에 부서에서 운영 중인 위원회 명단을 추가하여 활동내용을 자세히 확인 할 수 있도록 하는 등 행정사무감사 자료 작성에 철저를 기해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 양천자원회수시설의 폐쇄 또는 이전, 지하화 등 거론되고 있는 여러 가지 의견에 대해 장기적인 관점에서 우리구의 입장을 명확하게 할 필요가 있음. 아울러 주민들이 우려하는 상황에 대해서는 적극적으로 정보를 공유 하는 등 해결책 모색을 위해 의회와 지속적으로 협력해 주기 바람.	

## □ 도시관리국 (주택과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 예산편성 시 연구용역비 또는 수수료 등 사업항목이 맞는지 사전에 면밀히 파악하여 불필요한 예산전용이나 사업변경이 발생하지 않도록 업무 추진에 철저를 기해주시기 바람.	
2	건의사항	○ 리모델링 재건축과 관련하여 시행사 선정이나 재정부담 등으로 사업이 지연되는 경우가 발생하고 이 과정에서 민원이 많이 발생하고 있음. 민원 접수 시 사업시행과정의 절차상 하자가 없는지 살펴보고, 원칙과 투명성을 바탕으로 공정하게 처리될 수 있도록 노력해 주시기 바람.	
3	건의사항	○ 공동주택지원사업과 관련해 사업전반에 대한 집행실태에 대해 철저히 점검해 주길 바라며, 일반주택은 공동주택과 달리 관리기구가 없어 지원사업 진행이 다소 어려운 점이 있으니 일반주택에 대한 지원사업 방안에 대해 적극 검토해 주시기 바람. 또한 입주자대표회의와 마찬가지로 임차인 동대표를 대상으로 교육이나 안내 등 다양한 정보를 제공할 수 있는 방안에 대해 적극 검토해 주시기 바람.	
4	건의사항	○ 2020년부터 시행된 공동주택관리 분쟁조정위원회의 실적이 없음. 주민의 요청이 있어야 개최 될 수 있는 만큼 분쟁조정위원회가 민원 해결에 긍정적인 역할을 할 수 있도록 주민 홍보를 철저히 하여 위원회가 효과적으로 운영될 수 있도록 노력해 주시기 바람.	
5	건의사항	○ 행정사무감사자료에 부서에서 운영 중인 위원회 명단을 추가하여 활동내용을 자세히 확인 할 수 있도록 하는 등 행정사무감사 자료 작성에 철저를 기해 주시기 바람.	
6	건의사항	○ 가로주택정비사업과 관련해 조합설립에 관한 분쟁이 발생하는 경우가 많은데, 조합장들에 대한 교육과 필요한 안내가 시기적절하게 이뤄져 분쟁의 소지가 줄어들 수 있도록 노력해주시기 바람.	

## □ 도시관리국 (도시계획과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 가설 건축물 존치기간 만료일 위반 시 건축주에게 과태료가 부과되는 만큼, 건축주에게 과태료 부과 전 존치기간 만료일에 대한 안내를 시행하는 등 위법사항이 일어나지 않게 철저히 관리하기 바람.	
2	건의사항	○ 국회대로 일대 활성화방안 수립 용역이 진행 중으로 이와 관련한 주민의 요구사항이 많은 상황임. 담당부서에서 주민들의 요구와 사업여건을 고려하여 사업의 진행방향을 명확히 하고 진행되는 사항에 대해 주민들과 공유하여 주기 바람.	
3	건의사항	○ 대규모 재정비 개발사업 등이 진행되고 있는데 가장 큰 문제는 교통문제라고 생각됨. 교통영향평가는 주변지역의 교통여건에 한정되기 때문에 제도적 한계가 있고 또한 양천구 자체적으로 해결될 수 없는 문제이니만큼 서울시 및 주무부처와 지속적으로 검토하여 교통문제 해결방안을 적극적으로 모색해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 서부트럭터미널 도시첨단물류단지 개발이 양천구의 마지막 개발지인 만큼 주민이 많은 관심을 갖고 있음. 주민들이 요구하는 내용들을 면밀히 살펴 반영될 수 있도록 적극적으로 지원해주기 바람.	

## □ 도시관리국(도시재생과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 올해는 코로나19로 인해 도시재생사업과 관련한 예산의 집행률이 저조하나, 예산 집행률에 연연하지 말고, 주민과의 소통과 함께 사업에 대한 방향성을 잘 설정하여 도시재생사업이 효과를 나타낼 수 있도록 적극 추진하여 주기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 예산집행과 관련하여 사업내용 변경이나 비목추가 사항이 많음. 예산전용이나 사업 변경 등이 자주 발생하지 않도록 원칙을 가지고 업무 추진에 철저를 기해 주기 바람.	
3	건의사항	○ 도시재생사업은 주거환경개선사업이 대부분을 차지 하고 있음. 이를 더 확대시켜 주거환경개선 이외에도 문화, 에너지, 먹거리, 쓰레기 등 일상의 문제까지 포함해서 발전시켜 나갈 수 있도록 적극 추진해주기 바라며, 타 지역의 성공적인 도시재생 우수 사례들에 대해서도 의회와 공유해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 다양한 도시재생사업이 진행되고 있으나, 이는 차후의 도시재개발 사업을 어렵게 하는 요인으로 작용할 수도 있는 만큼, 장기적인 관점에서 도시재생사업이 주민들에게 도움이 될 수 있는 사업으로 평가받을 수 있도록 적극 노력해 주기 바람.	

## □ 도시관리국 (건축과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 갈산문화복합시설 건립 관련해 체육시설 설치 등 주민들의 다양한 요구사항이 모두 반영되기에는 어려움이 있으나 준공 시 까지 지속적으로 주민과 소통하여 주민들이 원하는 갈산문화복합시설이 될 수 있도록 사업추진에 만전을 기해주시기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 드라이브스루 상점의 출입 차량으로 인해 교통 혼잡, 보도 파손, 보행자 안전사고 등의 문제들이 발생하고 있음. 현황 파악과 함께 관련 법규 등을 검토하여 행정기관이 규제할 수 있는 방법이 있는지 검토하여 주기 바라며 이를 위해 관계부서인 건설관리과와 협조하여 주기 바람.	
3	건의사항	○ 공공청사의 공사 중에 설계변경이 자주 발생하고 있으나, 사전에 담당부서와 충분한 협의를 거쳐 설계변경을 줄일 수 있도록 하고, 변경 시에도 변경사유 등에 대한 면밀한 검토가 이루어 질 수 있도록 노력해 주기 바람.	

### □ 도시관리국 (부동산정보과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 취약계층에 대한 무료중개서비스 지원사업의 진행이 미진한 것으로 보임. 취약계층이 도움을 받을 수 있도록 대상 주민에게 홍보를 강화해 효과적으로 사업이 운영될 수 있도록 관리해주시기 바람.	
2	건의사항	○ 부동산중개업소 단속 시 단속정보가 중개업소 사이에 공유되어 단속의 효과가 미비한 경우가 많음. 무자격자의 부동산 소개 교란 행위 등이 근절될 수 있도록 정기 단속 이외에도 단속의 실효성을 높이기 위해 미스터리 샵퍼와 같은 제도를 활용하는 방안을 적극 검토해 주시기 바람.	
3	건의사항	○ 도로명주소사용의 정착을 위해 주민 홍보 등 지속적인 노력을 기울여주시기 바람.	
4	건의사항	○ 조상땅 찾기 사업이 개인 뿐만 아니라 법원 및 공공기관의 체납정리 등으로 수요가 계속되고 있음. 시스템 및 자료 정비 등으로 서비스 제공에 만전을 기해주시기 바람. 조상땅 찾기 사업이 다양화 되므로 사업명 변경이 가능한지 검토하기 바람.	

## □ 안전교통국 (안전재난과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 과 소관 민간단체에 대한 보조금 집행과 관련하여 단체에 자율권을 주는 등 단체와의 협업관계가 형성 될 수 있도록 관리에 철저를 기해주시기 바람.	
2	건의사항	○ 코로나19 방제를 위한 방역봉사활동 현장에서 독성이 강한 소독제가 사용될 수 있으므로, 방역 봉사자들의 건강과 안전을 위하여 소독제 사용법과 작업자 안전 교육 등을 철저히 시행해 주시기 바람.	
3	건의사항	○ 지역자율방재단의 효율적인 운영을 위한 예산 지원과 함께 비상 상황 등 갑작스러운 재난에도 유연하게 대응할 수 있도록 내실 있게 운영해 주시기 바람.	

## □ 안전교통국 (도 로 과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 관내에 다양한 종류의 펜스들이 설치되어 있음. 양천구 특성에 맞는 디자인으로 통일성을 기해 설치되도록 디자인 선택과 제작에 신중을 기해 추진해주시기 바람.	
2	건의사항	○ 보도턱 낮춤 공사 시 바닥형 보행신호등 설치와 병행하여 동일 장소내 공사가 여러 번 시행되지 않도록 부서간 협업을 통해 효과적으로 추진될 수 있도록 노력해주시기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 과속방지턱의 높낮이가 달라 오히려 사고를 유발하는 경우가 있음. 방지턱 높이 등 시공기준을 정확히 하여 과속방지턱의 효과를 최대화하고 차량들이 안전하게 통행할 수 있도록 추진하기 바람.	
4	건의사항	○ 오금보도육교 이동편의시설 설치가 한쪽 방향에만 진행 중에 있음. 많은 주민이 이용하고 있는 만큼 이동편의시설이 양측에 설치되어 주민이용에 불편함이 없도록 만전을 기해주시기 바람.	
5	시정 및 처리요구	○ 일몰 후 신목고 통학로가 어두워 주변 지역의 우범화와 안전문제 등이 우려되는 상황임. 보안등 추가 설치로 학생들이 안전하게 통행할 수 있도록 관리해주시기 바람.	
6	시정 및 처리요구	○ 신정7동 서부식자재마트 앞 도로 불법주정차 차량들로 인해 안전사고 위험과 주변 주민의 불편함이 가중되고 있음. 마트 앞 버스정류장 위치 이동, 일부시간 주차 허용 등 해결방안 마련을 위해 관계부서와 협조하여 적극 대처해주시기 바람.	
7	건의사항	○ 30년간 주민들이 도로로 사용했던 도로에 소유자가 펜스를 설치하여 주민 통행을 방해하고 있음. 행정기관에서 매입하여 공용도로로 사용하는 등 정책적으로 해결할 수 있는 방안을 적극 강구해주시기 바람.	

## □ 안전교통국 (치 수 과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 하수관로 공사 추진 시 사전에 공사 안내판 설치 및 주민 안내를 철저히 하여 보행자와 통행 차량 등 공사로 인한 불편함과 안전사고가 발생하지 않도록 철저를 기해주시기 바람.	
2	시정 및 처리요구	○ 11월부터 시작된 안양천 호안블록 정비사업으로 안양천 철새보호구역 내 갈대숲 서식지가 파괴되어 많은 시민단체로부터 민원이 발생한 상황임. 재난예방을 위한 불가피한 공사임을 이해하나, 추후 공사 시에는 사전에 서울시, 환경단체 등과 함께 발생될 수 있는 문제점을 철저히 검토하여 갈대숲 복원과 철새 먹이를 지원할 수 있도록 하고, 생태환경과 도시 안전이 서로 공생할 수 있도록 주민의 눈높이에 맞춰 꼼꼼하게 검토하여 추진하기 바람.	
3	건의사항	○ 정화조 관리를 별도로 하지 않는 단독주택 구간의 하수관내 약취로 인하여 민원이 발생하는 바, 약취 방지를 위한 시설 개선 등 지원방안 모색과 함께 행정기관의 부담이 누적되지 않도록 거주자의 책임범위에 대해서도 검토해 주기 바람.	
4	건의사항	○ 안양천 관리와 관련하여 주기적으로 시행하지 않는 사업에 대해서는 메뉴얼을 제작하여 담당자 변경 시에도 업무공백이 생기지 않도록 하고, 또한 안양천녹지를 관리하는 공원녹지과와 협업을 통해 안양천 관리에 철저를 기해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 신월빛물저류배수시설의 정상 가동으로 올해 기록적인 폭우에도 침수피해가 발생하지 않았음. 추후에도 기후변화에 따른 재해가 발생하지 않도록 양천구 치수사업에 대한 면밀한 계획수립 및 시행으로 철저히 대처해주시기 바람.	

## □ 안전교통국 (교통행정과)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 관내 설치되고 있는 자전거보관대의 종류가 다양하고 단가의 차이도 많이 남. 추후 자전거보관대 종류 선정 시 지역 여건의 고려와 함께 통일성 있는 디자인 선정으로 사업이 효율적으로 운영되도록 관리하기 바람.	
2	건의사항	○ 교통유발부담금 부과 대상이 아닌 건물도 실제 교통 혼잡을 유발하는 경우가 많음. 이러한 건물 등에 대해서도 보행자를 안전 사고로부터 예방하기 위하여 주의 깊게 관리 감독하여 주기 바람.	
3	건의사항	○ 바닥형 보행신호등 설치 시 도로과와의 협업을 통해 보도턱 낮춤 공사와 병행 실시하는 방안을 검토하여 효율적으로 추진하기 바람, 바닥형 보행신호등의 안전사고 예방 효과가 큰 만큼 내년도에 확대 설치하는 방안을 적극 마련하기 바람.	
4	시정 및 처리요구	○ 신정7동 서부식자재마트 앞 도로 불법주정차 차량들로 인해 안전사고 위험과 주변 주민의 불편함이 가중되고 있음. 마트 앞 버스정류장 위치 이동, 일부시간 주차 허용 등 해결방안 마련을 위해 관계부서와 협조하여 적극 대처해주시기 바람.	

## □ 안전교통국 (주차관리과)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ IoT 센서를 활용한 장애인전용주차구역 위반차량에 대한 단속을 실시하고 있으나 장애인 미등록차량만 단속 가능한 한계가 있음. 장애인 동승 시에만 장애인전용주차구역 주차가 가능한 만큼 단속 기준과 방법 등에 대한 안내를 철저히 하여 위반 사례가 발생하지 않도록 주민홍보에 철저를 기해주시기 바람.	
2	건의사항	○ 신월6동 마을사랑주차장의 상부 태양광 시설물 설치와 관련하여 사업의 효율성에 대한 의문이 있음. 공용주차장을 활용한 태양광 시설이 확대되고 있는 바 일조량, 효율성 등 사업성을 면밀히 검토하여 효과적으로 추진하기 바람.	
3	시정 및 처리요구	○ 도로 안전지대 위에 공용차량이 불법 주차하여 지적받는 사례가 많음. 공공 업무로 인한 불법주차사례가 발생하지 않도록 직원 교육을 철저히 해주기 바람.	
4	건의사항	○ 한적한 이면도로의 상습적인 불법주정차차량으로 인한 주민불편이 가중되고 있음. 불법주정차 단속 시 이면도로까지 확대 점검토록 하여 위반차량에 대한 계도와 단속에 힘써주시기 바람.	
5	건의사항	○ 주차단속 시 소상공인의 생계보호와 보행자의 안전 등 다양한 관점에서 복합적으로 고려해 탄력적으로 운영하고, 학교주변 및 주택가 내 사업용 차량 밤샘주차에 대해서는 강력한 단속을 통해 위법행위가 근절될 수 있도록 대응해 주시기 바람.	
6	건의사항	○ 신월2동 경창시장 내 공영주차장의 이용률이 저조함. 주차장 이용을 확대할 수 있는 방안을 적극 마련하여 공영주차장이 제 역할을 할 수 있도록 내실 있게 운영해 주시기 바람.	

연번	구분	내 용	비 고
7	시정 및 처리요구	○ 주택가 밀집지역의 주차난이 심각한 반면, 이에 대한 고질적인 민원으로 행정적 피로도가 높은 상태임. 악성민원 해결을 위해 적극적인 대응책과 관리 방안을 강구하기 바람.	
8	건의사항	○ 신월동 서서울주차장의 시설보수가 완료되어 운영을 앞두고 있음. 주차장 운영에 주민들의 기대가 큰 만큼 주차장 이용에 불편함이 없도록 사전 점검을 철저히 하여 운영에 만전을 기해주기 바람.	
9	시정 및 처리요구	○ 신정7동 서부식자재마트 앞 도로 불법주정차 차량들로 인해 안전사고 위험과 주변 주민의 불편함이 가중되고 있음. 마트 앞 버스정류장 위치 이동, 일부시간 주차 허용 등 해결방안 마련을 위해 관계부서와 협조하여 적극 대처해주기 바람.	

## □ 서서울어르신복지관 (어르신복지과 소관)

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 적은 금액의 후원이라도 기관의 재가사업에 큰 도움이 되는 만큼 지역사회 후원자를 적극적으로 발굴하여 복지관 사업에 주민의 관심을 높이고 나눔 문화가 확산될 수 있도록 노력해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 코로나19 극복을 위한 프로그램들에 대해 관내 복지관들이 서로 연계하여 양천구만의 차별화된 사업을 함께 구상 하고, 장기적인 사업으로 진행 될 수 있도록 협력해 주기 바람. 관련 부서에서도 적극 지원해 주기 바람.	
3	건의사항	○ 어르신들을 위한 다양한 프로그램 개발과 운영 등 복지관을 위해 애쓰는 직원들의 복지 향상은 물론 역량강화교육에도 적극 지원해주기 바람.	
4	건의사항	○ 행정사무감사 시 기관장에 대한 경력사항 등을 제출하여 피감기관에 대한 최소한의 기본 정보를 가지고 감사에 임할 수 있도록 조치해 주기 바람.	
5	건의사항	○ 복지관 이용자들을 대상으로 구성된 우리두리봉사단 활동에 긍정적인 평가가 많은 만큼 일회성이 아닌 확대 시행하는 방안을 마련해 주기 바람.	
6	건의사항	○ 지하주차장 진출입로의 높은 턱이 일부 정비되어 개선되었으나 주민 이용에 불편함이 없도록 지속적으로 개선하는 등 관리를 철저히 해주기 바람.	
7	시정 및 처리요구	○ 정보화실 컴퓨터 사이에 비말차단막 설치가 되어 있지 않음. 코로나19 상황이 계속 진행되고 있으니 코로나 예방을 위해 비말 차단막을 조속히 설치해 주기 바람.	

□ 한빛종합사회복지관 (복지정책과 소관)

연번	구분	내 용	비 고
1	시정 및 처리요구	○ 학업과 관련한 아동 프로그램이 활발하게 운영되고 있으나, 이외에도 인문학, 음악 등 예체능 관련 수업의 확대로 아이들의 정서함양과 인성교육에 힘써주기 바람. 다양한 프로그램의 운영으로 교육에서 소외된 아동들이 많이 이용할 수 있도록 지속적으로 노력해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 북한이탈주민 사업과 관련해 이미 정착한 탈북민에 대해서 긴급상황 사례관리, 정신건강 및 의료지원 등 지원사업을 추진하고 있으나, 북한이탈주민에게 자조 모임, 봉사활동 등에 대한 참여를 독려하여 지역사회 일원으로 안정적으로 자리잡을 수 있도록 지속적인 지원을 하기 바람.	
3	건의사항	○ 시설 및 설비의 노후화로 인해 상하수도 설비 등 보수하는 경우가 잦음. 복지관 이용자들에게 쾌적한 환경을 제공하는 것도 서비스의 한 종류이니 만큼, 시설보강을 위해 의회 및 관계부서에 적극적인 협조를 요청함과 동시에 시설 보수 시 외관개선공사보다 상하수도 배관공사와 같이 내부 시설의 기능 개선에 초점을 맞추어 실시하기 바람.	
4	건의사항	○ 코로나19를 겪으면서 지역사회복지관의 여러 사업들이 찾아가는 서비스로 전환되고 있고, 효과적인 사업추진을 위해서는 직원의 역량 강화도 필수적임. 향후 찾아가는 서비스가 전문서비스로 정착할 수 있도록 프로그램 개발 등 관계기관과 협조해 주기 바람.	

□ **목동종합사회복지관 (복지정책과 소관)**

연번	구분	내 용	비 고
1	건의사항	○ 고령자·여성·청년이 많이 거주하는 지역의 특성을 고려한 특화사업이 잘 운영되고 있음. 행정의 손이 닿지 않는 곳까지 세심한 관심으로 주민들에게 필요한 사항들을 발굴하고 관계부서와 연계하여 실질적인 도움을 줄 수 있도록 협력해 주기 바람.	
2	건의사항	○ 복지관 건물의 노후화로 인해 시설에 대한 기능 보강의 필요성이 있음. 보수가 필요한 부분이 있는지 정기적으로 시설을 점검하고 노후된 부분은 단계적으로 개선해 나갈 수 있도록 관리해 주기 바람.	
3	건의사항	○ 내년도에 위탁운영체가 변경되는 바, 현재 근무하고 있는 사회복지사들의 고용 승계가 원활히 이루어져 이용자들에 대한 서비스에 공백이 발생하지 않도록 세심히 살펴주기 바람.	
4	건의사항	○ 코로나19로 인해 사회적으로 단절된 주민 관리 등 사회복지사들의 역할이 많아지고 있음. 사회복지사들의 피로도가 누적되지 않도록 직원에 대한 세심한 배려로 이 상황을 잘 극복해 나갔으면 함.	