

# 셔틀버스 운행용역 과업지시서

본 과업지시서는 서울특별시 양천구청 체육시설 위탁 관리자인 서울특별시 양천구 시설관리공단에서 운영하는 양천구민체육센터·신월문화체육센터·목동문화체육센터(이하 “체육센터”) 셔틀버스의 운행 및 관리를 효율적으로 함으로써 체육센터 이용회원에게 편리하고 쾌적한 교통편의를 제공하여 구민의 복리증진을 그 목적으로 하며 용역의 내용은 다음에 의하여 실시하되 본 지시서에 기재되지 않은 사항은 체육센터 관리책임자의 별도 요청에 따르고 용역수행자는 이에 적극 협조하여야 한다.

1. 건 명 : 양천구시설관리공단 체육센터 셔틀버스 운행 및 관리 용역

## 2. 용역의 대상

가. 용역대상

※ 25인승 버스 6대, 운전원 6명 용역 입찰

구 분	계	차량 및 (운전원)	비 고
		25인승	
계	6대(6명)	6대(6명)	
양천구민체육센터	3대(3명)	3대(3명)	
신월문화체육센터	2대(2명)	2대(2명)	
목동문화체육센터	1대(1명)	1대(1명)	

나. 소 재 지

구 분	주 소
양천구민체육센터	서울특별시 양천구 목동동로 87(신정동)
신월문화체육센터	서울특별시 양천구 지양로 47(신월동)
목동문화체육센터	서울특별시 양천구 목동중앙본로 73 (목동)

다. 용역기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.

### 3. 용역의 범위

구 분	용역의 범위
용역업체 버스	<p>가. 셔틀버스 차량 : 공고일 기준 2017년식 이상의 차량으로 냉·난방, 하차벨, CD오디오 및 차량 내·외부 블랙박스, <b>어린이 하차 확인 장치(슬리핑 차일드 체크)</b> 차량 위치 관제 시스템이 설치되어 있어야 함.</p> <p>나. 셔틀버스의 지정노선 운행, 차량 점검 및 정비 (청소, 세차 포함)</p> <p>다. 셔틀버스의 유지관리에 필요한 모든 사항(부품교체 및 오일교환 등)</p> <p>※ 관리비 등 일체 비용은 셔틀버스 업체에서 지출하고 유류비 및 요소수 비용은 공단에서 부담</p>

### 4. 셔틀버스 운행관리

가. 셔틀버스의 운행시간

- 평 일 : 09:00부터 19:00까지 1일 9회(매시간 1회)로 운행
- 토요일 : 09:00부터 15:00까지 1일 5회(매시간 1회)로 운행

나. 용역수행자는 셔틀버스 운행시 양천구시설관리공단 체육센터별로 정하는 노선 및 운행방법을 준수하여야 한다.

다. 용역수행자는 셔틀버스 운행시 체육센터 이용회원과 시민의 안전을 최우선적으로 고려하여야 하며, 운행중 사고로 인하여 회원 및 타인의 신체 및 재산상 손해를 입힌 경우에는 모든 민·형사상 책임을 용역수행자가 져야 한다.

라. 용역수행자는 각종 검사 및 고장 등으로 인하여 셔틀버스의 결행이 불가피한 경우에는 관리책임자에게 즉시 보고한 후 동급이상의 차량을 즉시 대차하여 가, 나항과 동일하게 운행하여야 한다. 이 경우 임시 대차한 차량에 대한 별도의 용역대가는 지급하지 않는다.

마. 용역수행자는 운전원이 운전불량 또는 운전능력 미흡으로 교체요구를 받았거나, 운전원을 교체할 경우에는 3일전에 신규운전원을 교체 투입하여 노선숙지 및 회원수송에 지장이 없도록 하여야 한다.

바. 용역수행자는 셔틀버스의 노선운행 후 지정된 장소에 차량을 주·정차시켜야 하고, 어떠한 경우에도 용역수행자 임의로 차량을 운행할 수 없으며, 차량 예비열쇠 각 1개씩을 체육센터에 보관하여야 한다.

사. 용역수행자가 배치한 차량 또는 고용한 직원의 고의, 과실로 체육센터 또는 제3자에게 인적, 물적피해를 가한 때에는 그 금액을 전적으로 “용역수행자”의 부담으로 한다.(교통범칙금 및 벌과금 포함)

아. 용역수행자의 인원관리 및 차량관리 부주의로 인하여 셔틀버스의 운행이 결행된 경우에는 월단위로 아래와 같이 정산하여 용역대가 지급시 공제한다.

1) 결행 1회 :  $(\text{월간용역비} \div \text{월운행일수} \div \text{일일운행횟수}) \times 1.5\text{배}$

2) 결근 1회 :  $(\text{월간용역비} \div \text{월운행일수}) \times 2\text{배}$

## 5. 셔틀버스의 유지관리

가. 센터별 운행 용역업체 차종은 제2조 가목과 같으며, 2017년 1월 1일 이후 출고된 냉·난방장치가 완비된 차량이어야 하며, 차량색상 및 로고 등은 공단과 협의하여 결정된 도장 시안(디자인)으로 차량 전체를 도장 하여야 한다.

나. 용역수행자는 셔틀버스의 안전성 확보 및 청결성 유지를 위하여 매월 1회 휴무일 중 1일을 체육센터와 협의하여 정한 후 업체의 차량관리 담당부서 또는 감독자로 하여금 셔틀버스 일제 점검과 그에 따른 정비를 실시하게 한다. 단, 차량관리부서가 없을경우 정부허가 정비업체 공장에서 정기적으로 차량을 정비해야 하며 용역업체 셔틀버스에 유지 관리에 대한 소요 비용은 용역업체가 부담한다.

다. 용역수행자는 매주 1회 이상 정기적으로 차량 세차를 실시하여야 하며, 비나 눈이 온 뒤에는 수시로 세차를 실시하여 항상 차량의 청결상태를 유지하여야 한다.

라. 용역수행자는 차량 내부의 쓰레기처리 및 청소를 수시로 하여 차량 내부의 청결 상태를 유지 하여야 한다.

## 6. 운전원 인력관리

가. 운전원의 자격요건

1) 만30세 이상 만69세 이하로 1종 대형운전면허를 소지하고 버스를 운전한 경력이 3년 이상인 자. 단, 만 60세 이상인 경우에는 건강진단서를 제출하여야 하고 공단에서 운행을 허가한 경우에 한한다.

- 2) 의료기관의 신체검사결과 건강상 이상이 없는 자
- 3) 신분상 결격사유(금치산자, 한정치산자, 파산선고자, 금고 이상의 형집행 중인자, 병역기피자, 성폭력특별법위반자 등)가 없는 자
- 4) 각종 법규에서 정하는 근로자로서의 신분을 득한 자

나. 운전원은 셔틀버스 운전에 결격사유가 없는 자로서 품행이 바른 사람으로 엄선하고 운행 중 셔틀버스 이용회원의 불편, 근무태만, 중대한 과실, 비협조 등으로 민원이 발생하여 체육센터의 교체요청이 있거나 용역수행자가 운전원을 교체하고자 할 경우에는 신규운전원을 운전원 교체일 3일전에 투입하여야 한다.

다. 운전원의 근무시간은 셔틀버스의 운행에 지장이 없도록 철저히 관리하여야 하며, 체육센터의 지시에 따르도록 하여야 한다.

라. 운전원에게 4시간마다 각 30분 이상의 식사시간을 주되, 식사시간 조정은 체육센터에서 결정 실시한다.

마. 용역수행자는 운전원이 적정하게 업무를 수행할 수 있는 근무장비 등을 용역수행자 부담으로 제공하여야 하며, 체육센터에서는 운전원 대기장소 및 전기, 음용수만 제공한다.

바. 용역수행자는 운전원의 인사상 변동사항이 발생시 즉시 인사관련 정보를 체육센터에 통지하여야 한다.

사. 용역수행자는 운전원의 신원, 품위, 건강, 안전, 작업규율의 유지 등 운전원과 관련하여 발생하는 제반사항에 대하여 사용자로서 의무와 책임을 다함은 물론 모든 법률상 문제에 대하여도 전적으로 책임을 진다.

아. 용역수행자는 운전원의 복무, 급여, 복리후생 등의 유지에 관한 일체의 비용을 부담하며, 어떠한 경우에도 이를 체납하여서는 안된다. 이와 관련 대금청구시 운전기사 전월 임금 입금내역 및 확인서를 첨부하여야 한다.

자. 운전원은 이용회원의 승하차를 친절하게 지도하여야 하고, 특히 유아 및 어린이 회원이나 노약자가 셔틀버스를 편리하게 이용할 수 있도록 안전운행에 최선을 다하여야 하며, 체육센터에서 요청시 횡단보도안내 등 교통지도를 실시하여야 한다.

차. 용역수행자는 용역업무를 수행함에 있어 최선의 방법으로 성실히 수행하여야 하며, 선량한 용역자로서 친절의 의무를 성실히 수행하여야 한다. 또한 용역수행자는 용역업무를 수행함에 있어 항상 밝은 얼굴로 친절하여야 하며 체육센터 방문객과 언성을 높여 논쟁하여서는 아니 된다.

## 7. 운행 서비스 의무

가. 용역수행자 또는 그 운전원은 다음의 행위를 하여서는 아니 된다.

- 1) 회원수송을 목적으로 금품을 모금하게 하거나 수수하는 행위
- 2) 급출발·급정거를 하는 행위
- 3) 지정된 정류장을 무단 통과하는 행위
- 4) 지정된 노선을 이탈하여 운행하는 행위
- 5) 체육센터 직원의 업무수행에 불편을 초래하는 행위
- 6) 차량운행 중 음주행위, 향정신적의약품(마약류) 투여·흡입 행위 시 운전자 즉시 교체 및 재계약 불가
- 7) 고객에게 불편을 초래하는 행위
  - 유아 및 어린이 회원에게 욕설 금지
  - 셔틀버스를 이용하는 회원에게 성적 수치심을 유발하는 행위
- 8) 용역 수행 중 취득한 보안사항을 외부에 누설하는 행위
- 9) 근무를 태만히 하는 행위 및 사전허가 없이 출입금지구역에 출입하는 행위
- 10) 체육센터 및 셔틀버스 내에서 습득한 서류 또는 물품에 대하여 체육센터 담당자에게 신고하지 아니하는 행위
- 11) 체육센터에서 소란행위, 풍기문란행위, 음주행위
- 12) 체육센터의 품위를 손상시키는 행위
- 13) 기타 양천구시설관리공단에서 금지하는 행위

나. 운전원은 근무시간내 항상 고객에게 최대한 친절하게 대응하여야 하며, 깨끗하고 청결한 몸단장을 유지하여야 한다.

## 8. 업무보고

가. 용역수행자는 계약 체결 후 5일 이내 용역 세부계획서와 용역비 산출 내역서를 제출하여야 한다.

- 나. 용역수행자는 용역수행 중 셔틀버스 운행과 관련된 문제점을 즉시 체육센터관리자에게 보고하고 그 지시에 따라야 한다.
- 다. 용역수행자는 매월 대금 청구시 용역수행보고서<운전원 임금 및 보험료(건강보험 등) 지급 내역 포함>를 첨부하여 매월 5일까지 체육센터에 제출하여야 한다.

## 9. 배상책임 및 보험가입

- 가. 셔틀버스 차량에 대한 종합보험은 용역수행자 명의로 가입하여 가입증서를 계약체결 시 제출하여야 한다.
- 나. 용역수행자 소속 종업원 운전자 보험은 용역수행자가 가입한다.
- 다. 용역수행자는 본 계약의 업무 수행중 차량이나 용역수행자가 고용하는 인원의 고의 또는 과실로 공단 또는 제3자에게 인적 물적 피해를 가한 때에는 용역수행자가 가입한 보험사가 지급하는 보험금액 이외의 모든 민·형사상의 손해액을 배상하여야 하며, 만약 공단이 손해를 선 배상하였을 때에는 그 금액을 공단에 즉시 배상 조치하여야 한다.
- 라. 용역수행자가 전항의 손해배상의무를 이행하지 못하였을 경우에는 공단은 용역수행자에게 지급할 용역비에서 우선 공제하고 부족할 시에는 계약이행보증증권으로 대체한다.

## 10. 권리 의무의 양도금지

용역수행자는 본 계약으로 인하여 발생하는 제반권리를 양도하거나 승계할 수 없으며, 담보의 목적으로 제공할 수 없다.

## 11. 행정처분

셔틀버스 안전운행을 위한 행정처분 기준을 아래와 같이 정한다.

처분기준	위 반 행 위
주 의	- 과업지시서 위반 시
경 고	- 주의 조치 3회 발생 시 경고 1회 - 운전원 결근 등으로 셔틀버스 운행 결행시 경고 1회 - 운행중 차량의 고장 및 사고(가해자) 등으로 결행시 경고 1회 - 운전자가 음주운전, 향정신성의약품(마약류) 복용 후 운전시 경고 1회

## 12. 계약의 중도 해제 및 해지

가. 다음과 같은 사항이 발생할 경우 공단은 일방적으로 도급계약을 해제 및 해지할 수 있으며 공급자는 이에 대해 이의를 제기하지 못한다.

- 1) 공급자가 버스운행용역을 수행할 능력이 없을 때
- 2) 공급자의 파산 등 정상적으로 차량운행이 불가능하다고 판단 될 경우
- 3) 당국의 행정명령 등에 의하여 차량운행이 불가능한 경우
- 4) 공급자가 친절하고 안전한 운행 등 지시사항 및 상기 의무사항을 준수하지 않아 체육센터 회원의 안전하고 쾌적한 운송이 보장되지 않을 경우
- 5) 셔틀버스 임차 운행용역 계약서 및 과업지시서 제11조에서 정한 경고 3회 이상일 때
- 6) 용역수행자가 운전자에게 낙찰률을 곱한 수준 이상의 노무비 및 경비를 지급하지 아니한 경우

나. 위와 관련하여 용역수행자의 귀책사유로 계약이 해지된 경우 공단에 발생한 손해는 용역수행자가 부담하거나 지급할 용역비에서 공제할 수 있으며, 계약이행보증금은 전액 공단에 귀속된다.

## 13. 기타사항

가. 본 과업지시서에 의한 업무지시는 문서로 하되 통상적인 것이거나 경미 또는 긴급한 사항은 구두로 행할 수 있다. 또한 본 과업지시서에 명시되지 않았더라도 체육센터가 본 용역수행과 관련 있다고 인정할 때에는 용역수행의 범위를 벗어나지 않는 범위 내에서 필요한 지시를 할 수 있으며, 용역수행자는 이에 응하여야 한다.

나. 용역수행자 또는 그 운전원이 다음 각 호에 해당하는 때에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있으며, 센터는 용역수행자에 대하여 계약해지로 인한 일체의 배상책임을 지지 아니함은 물론 이로 인하여 체육센터에 손해가 발생한 때에는 용역수행자가 이를 배상하여야 한다.

- 1) 행정기밀을 누설하거나 체육센터의 업무처리를 방해 또는 지연케 하는 행위

- 2) 체육센터내의 문서 또는 물품을 승인 없이 반출 또는 훼손하였을 때
  - 3) 이적행위를 하였거나 행할 우려가 있을 때
  - 4) 고의 또는 과실로 선량한 관리자로서의 주의의무를 태만히 하여 시설물을 손괴하였거나 중요한 사고를 야기하였을 때
  - 5) 노사분규로 인하여 시설물 관리운용에 상당한 지장을 초래하였을 때
  - 6) 본 과업지시서에 의한 금지행위를 위반하여 체육센터로부터 시정 요구를 받았음에도 불구하고 이를 시정하지 않았을 때
  - 7) 용역수행자가 계약사항을 위반 또는 불이행하여 용역수행도급자로 부적당하다고 인정할만한 상당한 사유가 발생하였을 때
- 다. 셔틀버스 운행 및 관리와 관련하여 상기사항 외에 발생하는 모든 사항은 체육센터와 용역수행자가 협의하여 처리함을 원칙으로 한다.



# 셔틀버스 운행시간 및 노선

## □ 운행차량

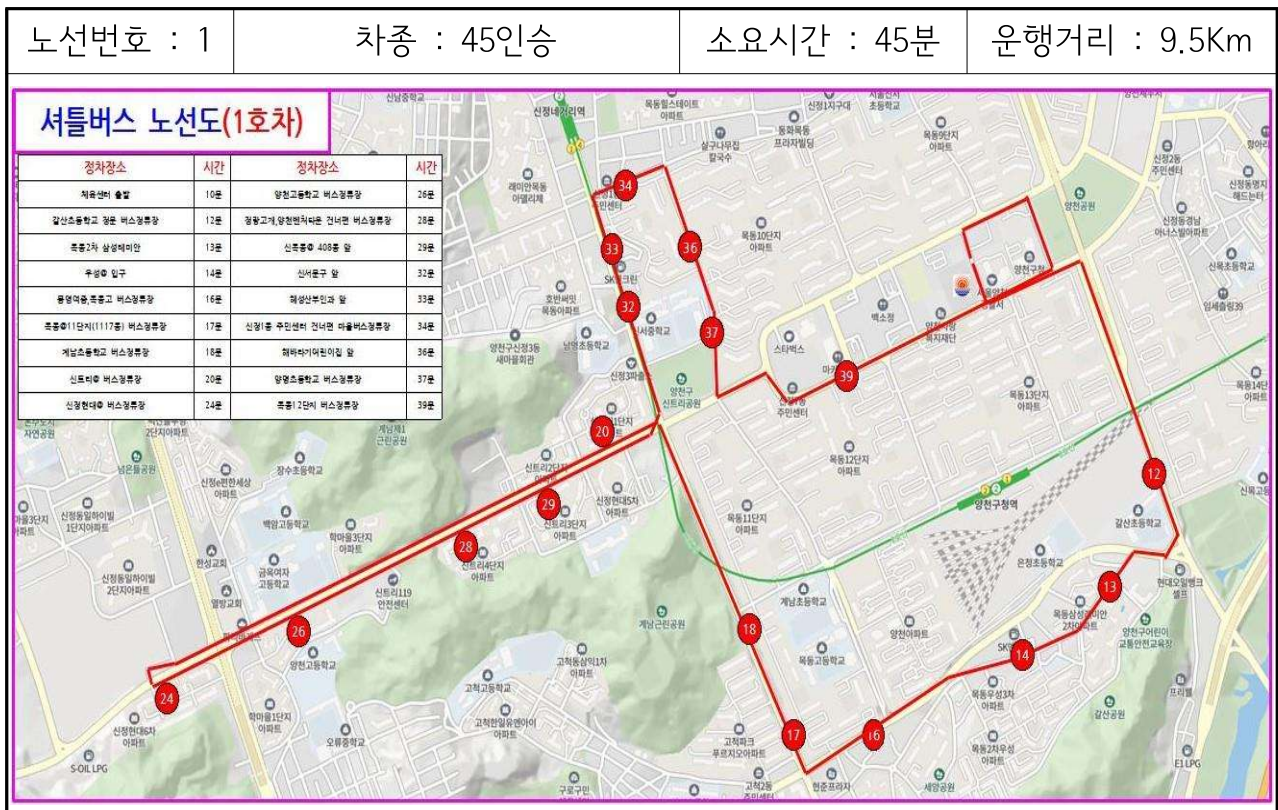
연번	부 서	차 종	형 식	차량 및 운전원수	운행노선
1	양천센터	25인승	중형승합	3대/3명	별 첨
2	신월센터	25인승	중형승합	2대/2명	
3	목동센터	25인승	중형승합	1대/1명	

## □ 운행시간

구 분	주 운행일수	1일 운행시작 및 종료시간	1회 운행주기 (1일 운행횟수)	1회 운행 및 휴식시간
평 일	5일	09:00 ~ 19:00	1시간(1일 9회)	35~45분 운행, 15~25분 휴식
토요일	1일	09:00 ~ 15:00	1시간(1일 5회)	35~45분 운행, 15~25분 휴식
일요일 공휴일	운행없음			
비 고				

## □ 운행노선

○ 양천구민체육센터



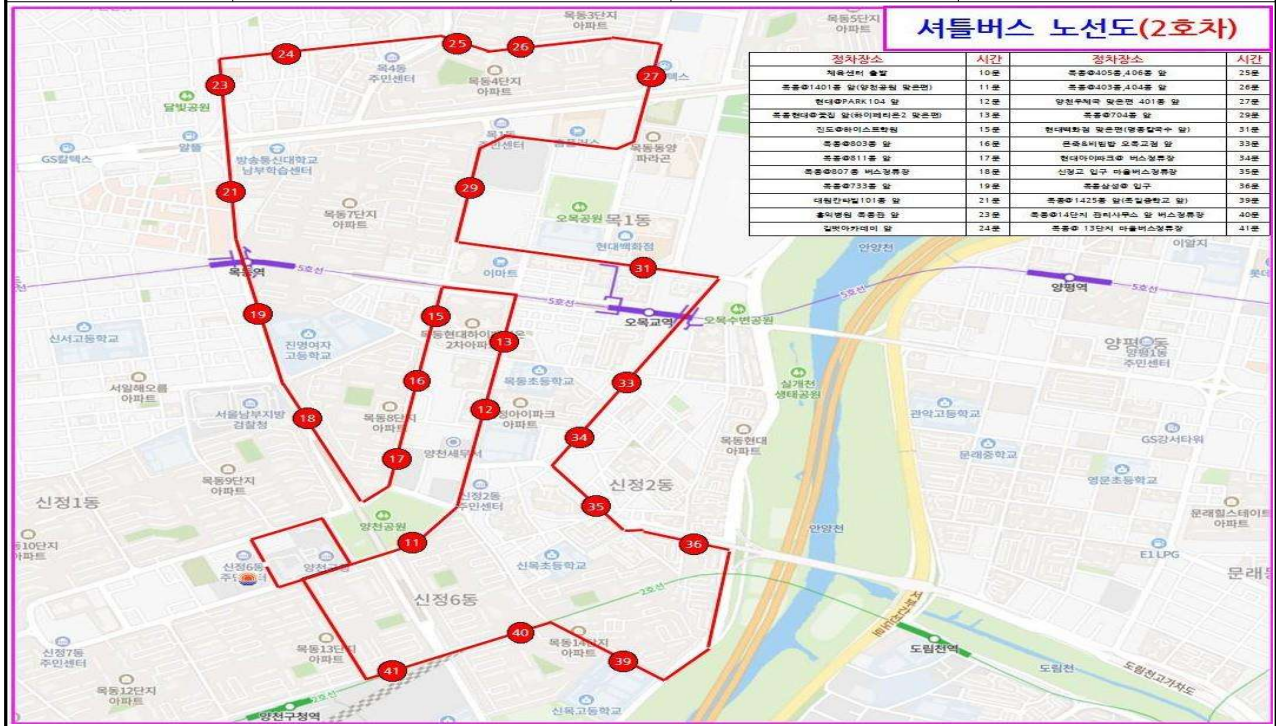


노선번호 : 2

차종 : 25인승

소요시간 : 45분

운행거리 : 10Km

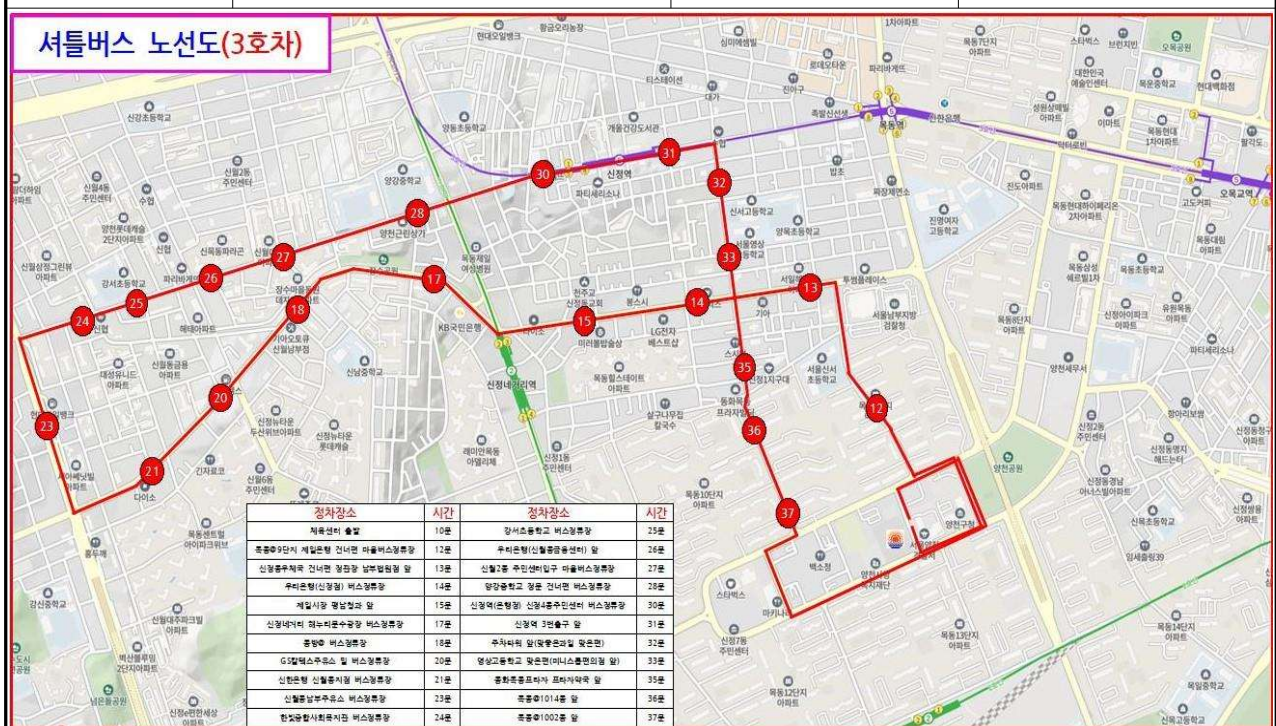


노선번호 : 3

차종 : 25인승

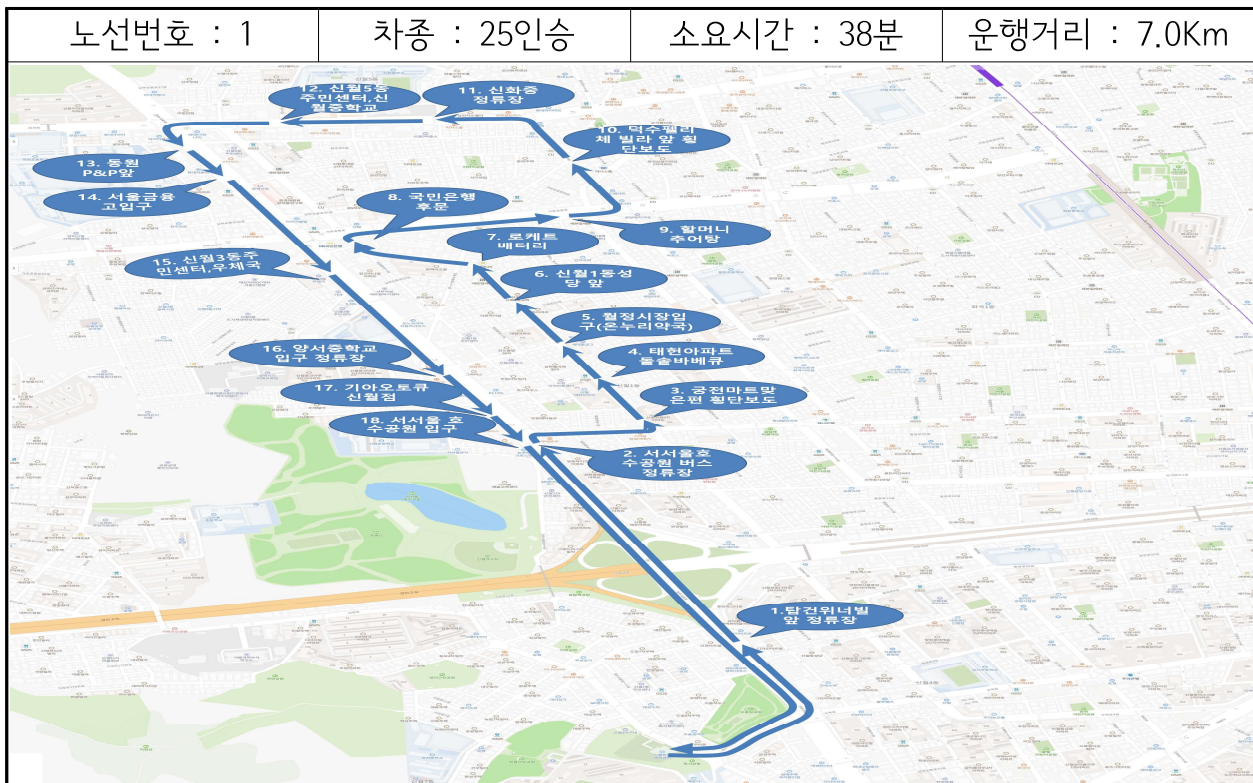
소요시간 : 40분

운행거리 : 9Km





# ○ 신월문화체육센터



# ○ 목동문화체육센터

노선번호 : 1	차종 : 25인승	소요시간 : 35분	운행거리 : 8Km
----------	-----------	------------	------------

