
2016년 주요업무계획

2016. 1.



양천구시설관리공단

비전 2020!



미션 공공시설의 가치창출과 고객의 행복지수를 높이는 서비스 제공



비전 신뢰, 사랑, 소통! 고객중심의 2020 Top7 공기업



함께 합시다!
Let's Go Together!



양천구시설관리공단

목 차

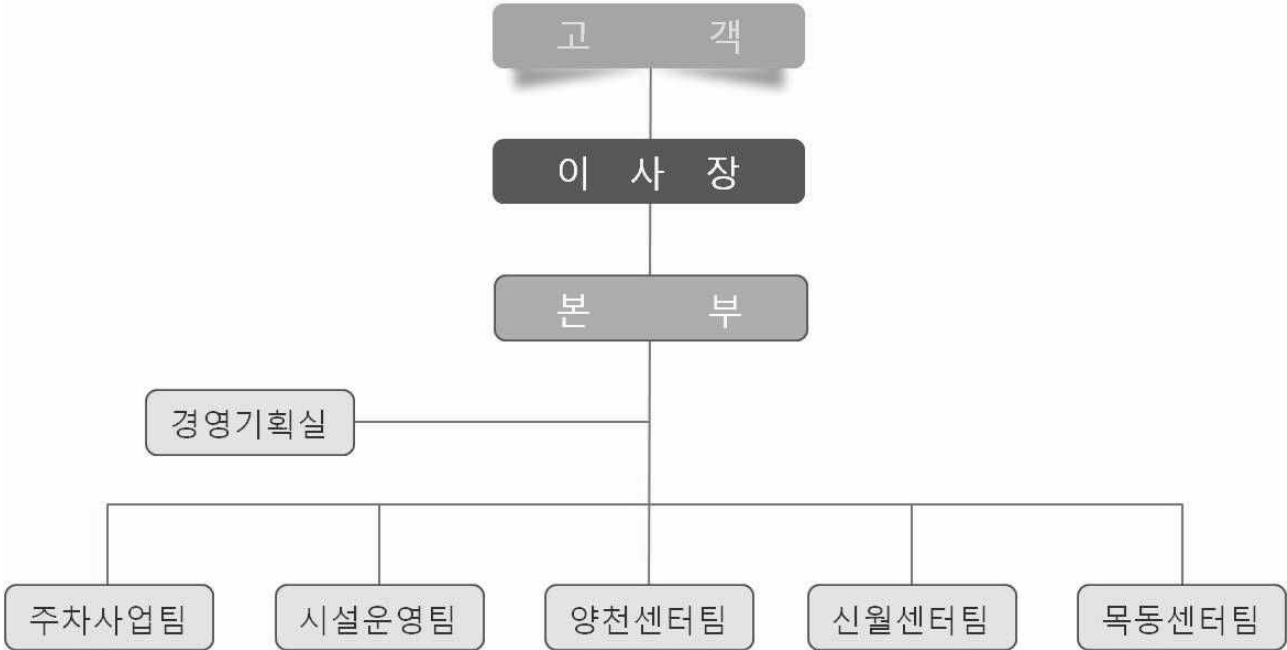
I . 일반현황		1
II . 연 혁		3
III . 재정현황		4
IV . 2016년 주요업무계획		5
【고객행복지수 향상】		6
【생산효율성 향상】		17
【경영성과 증대】		25
【지속가치 창출】		29

I 일반 현황

설립개요

- 명 칭 : 서울특별시양천구시설관리공단
- 위 치 : 양천구 목동서로 190(목1동 919-5)
- 설 립 일 : 2000. 1. 17.(법인등기)
- 자 본 금 : 수권자본금 20억원(설립자본금 5억원)

조 직(1본부 1실 5팀)



인 력

(2016. 1. 1. 기준, 단위 : 명)

구 분	계	임 원	관리직	지도직	기능직	계약직
정 원	90	2	42	22	24	-
현 원	83	2	35	21	23	2
과부족	△7	-	△7	△1	△1	2

※ 구청 파견공무원 2명 현원에 포함

※ 현장근로원 113명

□ 수탁시설현황

사 업 장	시설규모	시설내역
공영 주차장	44개소 4,381구획 직영 : 15/2,487 위탁 : 29/1,894	노 외 : 19개소 2,802구획 지역공동 : 15개소 922구획 노 상 : 10개소 657구획
거주자 우선주차	14개 동 2,261구획	목1동(63), 목2동(160), 목3동(39), 목4동(126), 신월1동(352), 신월2동(289), 신월3동(147), 신월4동(102), 신월5동(211), 신월6동(40), 신월7동(73), 신정2동(186), 신정3동(146), 신정4동(327)
전인차량 보관소	1,855 m^2	주차구획 : 72구획(승용차 기준)
양천사회단체 봉사센터	684.7 m^2 (지상3층)	사무실 11개호, 주차장 21구획
목동 테니스장	16,658 m^2	테니스코트 18면, 라이트시설 18조, 백보드 1조, 관리동(샤워실, 라커룸), 창고
해누리 체육공원	38,240 m^2	인조잔디축구장 1면(70×108m), 풋살경기장 4면, 테니스코트 10면(하드코트 8, 크레이코트 2), 족구장 3면
계남다목적 체육관	2,939 m^2	배드민턴코트 15면, 배구코트 4면, 관람석 500석 등
공식 시설물	자판기 18대	양천·신트리·오목·계남·목마공원 각 2대씩 10대 용왕산·파리공원 각 4대씩 8대
해누리 타운	15,152.67 m^2 (지하3층, 지상9층)	직장어린이집, 해누리홀, 아트홀, 육아종합지원센터, 장애체험관, 일자리플러스센터, 영어특성화도서관, 양천사랑복지재단, 구 일부 복지부서, 주차장(122구획) 등
어린이 교통공원	2,244 m^2	교통교육관 및 외부교육장 등
양천구민 체육센터	7,982 m^2 (지하2층, 지상3층)	대·소체육관, 수영장, 헬스장, 창작실, 탁구장, 에어로빅실, 사무실, 기전실 등
신월문화 체육센터	3,144 m^2 (지하2층, 지상2층)	대·소강당, 수영장, 헬스장, 문화실, 사무실, 기전실 등
목동문화 체육센터	3,357 m^2 (지하2층, 지상3층)	수영장, 헬스장, 실내골프장, 체육관, 다목적실, 문화교실, 유아교실, 놀이방, 사무실, 기전실 등
목동 타운홀	892.8 m^2 (지상2층)	탁구장, 문화실, 사무실, 경비실, 주차장(25구획) 등
공단본부 청사	755 m^2 (지상3층)	사무실 3개호, 주차장 22구획
현수막 게시대	15개소	목1동(5), 목6동(1), 신정6동(2), 신정7동(1), 신월2동(1), 신월3동(2), 신월7동(3)

II 연 혁

연 도	주요사항
2000	· 1월 17일 설립 등기(자본금 5억원) · 신월문화체육센터, 목동주차장, 목동테니스장, 공원매점 수탁
2001	· 거주자우선주차사업 수탁
2002	· 견인보관사업 수탁, 양천구민체육센터 수탁
2004	· 양천장애인복지관 수탁
2005	· 해누리체육공원 수탁
2006	· 어린이교통공원 수탁
2007	· 양천장애인복지관 수탁 종료(양천사랑복지재단으로 이관)
2008	· 목동문화체육센터 수탁
2009	· 계남다목적체육관 수탁 · 1본부 1실 6팀으로 조직개편(공영주차팀·거주자우선주차팀 통합 ⇨ 주차사업팀)
2010	· 양천사회단체봉사센터 수탁
2011	· 해누리타운, 공단본부 청사, 목동타운홀 수탁 · 1본부 1실 5팀으로 조직개편(기획홍보실·경영지원팀 통합 ⇨ 경영기획실)
2012	· 공영주차장 2개소(가로공원주차장 주차장, 한마음주차장) 수탁
2013	· 현수막게시대사업 수탁 · 1관 1실 5팀으로 조직개편(감사담당관 신설)
2014	· 총 정원 축소(99명 ⇨ 94명) · 1본부 1실 5팀으로 조직개편(감사담당관 폐지)
2015	· 총 정원 축소(94명 ⇨ 90명) · 공영주차장 3개소(현대41타워 옆, 한전 뒷길, 양천공원 옆) 수탁

Ⅲ 재정 현황

□ 예산규모 : 총 14,619백만원(전년대비 9.76% 증가)

○ 연도별 예산현황

(단위 : 천원)

구 분	2016년	2015년	2014년	2013년	2012년
예 산 액	14,619,398	14,086,389	12,698,054	11,972,061	11,704,448
증 감	533,009	1,388,335	725,993	267,613	△243,798

□ 재무상태 및 경영성과

○ 재무상태표

(단위 : 천원)

구 분	2015년(A)	2014년(B)	증감(A-B)	비 고
자 산 합 계	1,841,574	4,733,437	△2,891,863	
부 채 합 계	1,341,574	4,233,437	△2,891,863	
자 본 합 계	500,000	500,000	-	

○ 손익계산서

(단위 : 천원)

구 분	2015년(A)	2014년(B)	증감(A-B)	비 고
매 출 액	13,069,976	12,398,211	671,765	
영 업 비 용	13,069,976	12,398,211	671,765	
영 업 외 수 익	77,974	23,716	54,258	
영 업 외 비 용	77,974	23,716	54,258	
당 기 순 이 익	-	-	-	

□ 결합손익 현황

○ 연도별 결합손익 현황

(단위 : 천원)

구 분	2015년	2014년	2013년	2012년	2011년
결합손익	137,818	159,398	1,211,170	467,160	916,763
증 감	△21,580	△1,051,772	744,010	△449,603	1,004,152

IV

2016년 주요업무계획

경영목표	경영전략	주요업무계획
고객 행복지수 향상	CS 향상 실천	01. CEO 신·사·통(신뢰·사랑·소통) 프로젝트 운영 02. 고객 욕구 충족을 위한 체육시설 이벤트 활성화 03. 고객만족도조사 대비 모의평가 실시 04. 전화응대 서비스 품질 점검 실시 05. 체육센터 프로그램 만족도 조사 실시
	고객 신뢰도 향상	06. 안전하고 쾌적한 환경 조성을 위한 개선 07. 신월문화체육센터 리모델링 추진 08. 고객 불편민원 해소를 위한 헬스장 확장 09. 고객 편의 증대를 위한 목동주차장 주차환경 개선 10. 재난안전관리 예방활동 및 대응능력 강화 11. 안전문화 확산을 위한 안전사고 예방 표어 공모
생산 효율성 향상	프로세스 최적화	12. 지속 성장을 위한 중장기경영계획 수립 13. 성과중심 경영을 위한 성과관리시스템 고도화 14. 혁신역량 강화를 위한 「경영혁신 자문위원회」 운영 15. 2015년 경영평가 및 경영진단 지적(개선)사항 이행 16. 시설정비반(상시 T/F) 지속 운영
	역량 강화	17. 업무능력 향상을 위한 정보기술자격 의무 취득 18. 장년나침반 프로젝트 생애설계 및 전직스쿨 운영 19. 체계적인 교육훈련을 통한 조직역량 강화
경영성과 증대	이용률 및 수익 증대	20. 2016년 체육시설 사용료 인상 실시 21. 해맞이 공영주차장 신규 운영 22. 거주자우선주차 구획 확대 운영 23. 에너지절약 경진대회 개최
지속가치 창출	내부통제 강화	24. 윤리·청렴 실천 생활화로 클린 공단 실현 25. 「윤리경영의 날」 운영
	지역사회 공헌	26. 지역사회에 대한 다양한 사회공헌활동 전개 27. 사회적 약자를 위한 공익 프로그램 운영 28. 초등학교 수영교육 프로그램 운영 29. 어린이날 체육시설 무료 개방
	공기업 가치 제고	30. 서비스품질 우수기업 인증 추진 31. 가족친화기업 인증 추진 32. 무재해 목표달성 인증 추진 33. 공단 SNS 재정비 및 활성화 추진

1. CEO 신·사·통(신뢰·사랑·소통) 프로젝트 운영

공단의 비전 달성을 위한 현장중심 경영을 통해 내·외부 고객에게 발생하는 문제를 파악하여 해답을 찾고, 직원들과의 소통으로 조직의 성장과 발전을 견인하고자 함

□ 기본방향

- 고객과의 소통 연결고리 강화와 CEO 현장 검증으로 신뢰성 향상
- 직원 현장 회의 등을 통한 동기부여와 집단지성 발휘 극대화

□ 세부추진계획

- CEO 생생리포트 : 현장방문 체험 및 소통
 - 고객 눈높이에서 시설 및 프로그램 체험, 현장 소통으로 Needs 파악
 - 직원에게 현장 체험담 전달, 고객 요구사항을 현장 토의를 통해 개선
 - 현장 직원들의 근무 분위기와 애로사항을 청취하여 경영에 반영
- 신사통 Day : 다양한 소통 채널을 통한 현안 파악과 신뢰 강화
 - 신뢰의 날 : 조직 신뢰도 향상을 위해 전 직원 이메일로 메시지 기고
 - 사랑의 날 : 생일을 맞은 직원에게 축하 상품권 전달, 희망사항 면담
 - 소통의 날 : 미션톡(부서장), 신사톡(직원), 기타 메시지 등
- 프로젝트별 수행계획

프로젝트명		일 정	내 용
CEO 생생리포트		매월(1회 이상)	사업장 현장 방문 체험 및 소통 활동
신뢰의 날		매월 첫째주 수요일	공단 발전 방향, 임직원 의식을 주제로 메시지 기고
사랑의 날		매월	매월 1일 생일 맞은 직원 축하 및 격려
소통의 날	미션톡(Talk)	매월 1·3주 목요일	간부진 티타임 : 이사장, 본부장, 부서장
	신사톡(Talk)	매월 둘째주	부서별 연 2회, 직원 간담회(화목데이 등)

□ 개선된 점

- 리더십 종합실행체계를 가동하여 강력하고 일관된 비전 달성 활동 추진
 - ※ 일부 프로젝트는 2015년 부터 조기 추진 중임

2. 고객 욕구 충족을 위한 체육시설 이벤트 활성화

체육시설 활성화를 위한 다양한 이벤트 행사를 통해 잠재고객을 확보하고 고객의 기대에 부응하는 서비스를 제공하고자 함

□ 추진목적

- 체육시설에 대한 홍보와 잠재고객 확보
- 고객 기대에 부응하는 프로그램 및 서비스 제공으로 만족도 제고

□ 세부추진계획

- 레포츠와 함께 떠나자! 야외 캠프 운영
 - 운영시기 : 연중(수시)
 - 운영 프로그램 : 스키, 래프팅, 등산, 트래킹 등
- 고객 프로그램 제안 이벤트
 - 운영시기 : 연중(분기별 1회)
 - 운영내용 : 고객 제안 프로그램 중 채택 심사 후 프로그램 신설
 - 포 상 : 자유수영이용권, 프로그램1개월 이용권
- ‘칭찬합시다’, ‘프로그램 이용후기’ 활성화
 - 운영시기 : 연중(반기별 1회)
 - 운영내용 : ‘칭찬합시다’ 또는 ‘프로그램 이용후기’를 올려주는 회원 중 베스트 사연을 선정
 - 포 상 : 자유수영이용권, 프로그램1개월 이용권
- 비만탈출 나의건강 3.3.3 프로젝트 운영
 - 운영시기 : 연중
 - 운영내용 : 다이어트 집중관리 3개월 무료프로그램 시행
 - 대상 프로그램 : 서킷트레이닝, 스트레칭교실 등

□ 기대효과

- 적극적인 마케팅 활동으로 체육시설 활성화 및 고객만족도 제고

3. 고객만족도조사 대비 모의평가 실시

2016년 지방공기업 경영평가 고객만족도조사에 대비한 사전 모의평가를 통해 부족한 부분을 보완하고 이용고객에 대한 서비스 품질 향상을 도모하고자 함

□ 기본방향

- 지방공기업 경영평가 고객만족도조사 대비 실전 훈련
- 이용고객에게 제공되는 서비스 질 향상방안 모색
- 고객만족경영 마인드 확산을 통한 고객중심 서비스 구현
- 경영개선명령 이행과제(고객만족 역량 제고) 수행

□ 세부추진계획

- 조사시기 : 2016년 상반기
- 조사대상 : 목동주차장, 계남다목적체육관, 양천구민체육센터, 신월문화체육센터, 목동문화체육센터 이용회원
- 조사방법 : 구조화된 설문지(25문항)를 이용한 면접조사
 - ※ 지방공기업 경영평가 고객만족도조사와 동일
- 조사항목
 - 서비스 환경 부문 : 편의성, 쾌적성, 안전성
 - 서비스 과정 부문 : 접근성, 대응성, 신속성
 - 서비스 결과 부문 : 편익성, 신뢰성, 충족성
 - 사회적 만족 부문 : 공익성, 공정성, 지속성
 - 전반적 만족도 : 향상적, 상대적, 절대적

□ 행정사항

- 점검결과에 따른 피드백 실시
 - 사업장별 고객 니즈(needs) 및 특성 파악에 따른 개선 전략 도출
- 고객만족도조사 대비 모의평가 지속 실시

4. 전화응대 서비스 품질 점검 실시

고객만족과 친절의 기본이 되는 전화응대 서비스의 품질 점검을 통해 문제점을 발굴·개선하여 고객만족도 향상에 기여코자 함

□ 기본방향

- 전화 민원응대 서비스 품질 수준 향상
- 고객서비스 품질평가단을 활용한 실질적인 점검 실시
- 점검결과에 대한 피드백 강화

□ 세부추진계획

- 점검기간 : 연중
- 점검대상 : 공단 주요 사업장
 - 공영주차장, 거주자우선주차, 계남다목적체육관, 3개(양천·신월·목동) 체육센터 등
- 점검방법 : 구청(총무과) 또는 고객서비스 품질평가단
- 점검내용 : 전화민원 서비스 매뉴얼의 전화응대 요령 준수 여부
- 점검항목

구분	계	수 신 (신속성)	첫인사 (맞이인사)	연결태도 (담당자 연결)	상담태도 (표현, 태도)	종 결 (인사, 속도)	전 체 만족도
점수	100	10	10	10	45	15	10

□ 행정사항

- 점검결과에 따른 피드백 실시
 - 분석결과로 토대로 서비스 품질 향상을 위한 개선방안 도출
 - 미흡 부서는 전화친절도 향상 직원 교육 실시
 - BSC 평가 시 부서별 평가에 반영

5. 체육센터 프로그램 만족도 조사 실시

체육센터 이용고객을 대상으로 프로그램에 대한 만족도 조사를 실시하여 보다 나은 프로그램 운영 방향을 모색하고자 함

□ 조사목적

- 체육센터 프로그램 이용고객의 만족·불만족 요인 분석
- 지역특성 및 고객 욕구에 부합하는 프로그램 운영 방향 모색
- 중장기적으로 이용고객에게 제공되는 서비스의 질을 향상

□ 세부추진계획

- 조사기간 : 연중
- 조사대상 : 3개(양천·신월·목동) 체육센터 수영 프로그램 이용 회원
- 조사방법 : 실시간만족도조사시스템 활용 자기평가기입법 조사
- 조사내용 : 일반적인 인지도와 만족도 조사
- 조사항목
 - 프로그램의 시설환경, 운영시간, 수업내용, 사용료
 - 지도강사의 전문성, 친절성, 청렴성
 - 기타 개선 및 건의사항

□ 행정사항

- 점검결과에 따른 피드백 및 자료 활용
 - 프로그램의 질과 만족도 향상을 위한 개선방안 마련
 - 프로그램의 전반적인 운영과 개발을 위한 자료로 활용

6. 안전하고 쾌적한 환경 조성을 위한 시설 개선

고객 서비스 시설 및 환경에 대한 안전성, 쾌적성, 편리성, 효율성 제고 노력을 통해 안전하고 쾌적한 환경을 조성하고자 함

□ 추진배경

- 주요 체육시설물 중장기 관리계획에 따른 적기 유지보수 공사 시행
- 불편 신고 및 불편이 예상되는 시설물에 대한 조속한 보수·보강
- 안전하고 쾌적한 환경 조성을 통한 고객만족도 향상

□ 주요 개선사항

(단위 : 천원)

구 분	개선사항	소요예산	비 고
계남다목적 체 육 관	체육관 마루 바닥 보수	23,000	안전성, 쾌적성
	주차장 CCTV 증설	21,351	안전성
	환경성능 평가	10,000	안전성, 효율성
해누리타운	전기설비 수전용량 감량 변경	14,000	효율성
	소방화재 감지설비 개선	18,260	안전성
	CCTV 증설(5대)	5,290	
양천구민 체육센터	수영장 방수 및 구조 보강	150,000	안전성
	헬스장비 교체 및 바닥 교체 공사	61,105	안전성, 쾌적성
	대체육관 마루 샌딩 보수 공사	11,864	
	수영장 다층여과기 여재 교체	8,140	
목동문화 체육센터	헬스장비 교체 구매(런닝머신 외 29종)	36,000	안전성, 효율성
	수영장 수중자동청소기 구매	15,000	
	수영장 수위조절탱크 내부 보수	6,292	
	수영장 전해살균장치 교체	9,075	

□ 개선된 점

- 고객 이용 불편 시설·환경 개선에 대한 예산 적극 반영

7. 신월문화체육센터 리모델링 추진

신월문화체육센터 내부 공간 확장 및 구조변경을 실시하여 이용고객의 불편 해소 및 쾌적한 환경 조성을 통해 고객만족도를 향상시키고자 함

□ 개요

- 위 치 : 양천구 지양로 27
- 대상시설 : 신월문화체육센터 대강당, 샤워실, 탈의실, 헬스장 등
- 소요예산 : 미정

□ 현황 및 문제점

- 2층 대강당의 공간 활용도가 낮음
 - 비규격 농구코트, 행사 무대 등으로 인해 공간 활용도가 낮음
- 다양한 프로그램 운영을 위한 공간 부족
 - 1층 소강당 및 문화실, 지하1층 에어로빅실 외 프로그램 운영 공간 부족
- 샤워실, 개인사물함 등 부대시설 부족
 - 부대시설 부족에 따른 이용고객의 지속적인 불편민원 발생

□ 추진방향

- 대강당 활용도 제고를 위한 무대 철거
 - 공간 확장으로 농구, 배드민턴 등 운영 가능 프로그램 확대
 - 소강당 외벽 철거 및 주차장 공간으로 확장
 - 소강당 확장 후 헬스장 이동 등 회원편의 측면에서 검토
 - 샤워실 및 탈의실 증설
 - 지속적인 불편민원 사항인 샤워시설 부족 문제 해결
- ※ 향후 의견수렴 및 검토 결과에 따라 추진사항은 변동될 수 있음

□ 기대효과

- 체육시설 공간 효율성 및 경제성 제고
- 편리하고 쾌적한 운동 환경 조성을 통한 고객만족도 제고

8. 고객 불편민원 해소를 위한 헬스장 확장

헬스장 이용회원 증가에 따른 이용불편 민원이 지속적으로 제기되고 있어 시설 확장을 통해 불편사항을 해소하고자 함

□ 개 요

- 대상 사업장 : 목동문화체육센터
- 헬스장 면적 : 200.21㎡(지상 1층)
- 평균 등록인원 : 월 평균 약 510명
- 소요예산 : 약 15,000천원

□ 현황 및 문제점

- 헬스장비 설치 간격이 좁다는 불편민원 지속 발생
- 헬스장 이용 불만족으로 인해 고객만족도 평가에 악영향

□ 개선방안

- 확장대상 : 헬스장 옆 주차장 공간
- 관련사진

현 재(2010년 확장)	확장 가능 공간(주차장)
	

□ 기대효과

- 이용 불편민원 해소 및 쾌적한 운동환경 조성으로 고객만족도 제고

9. 고객 편의 증대를 위한 목동주차장 주차환경 개선

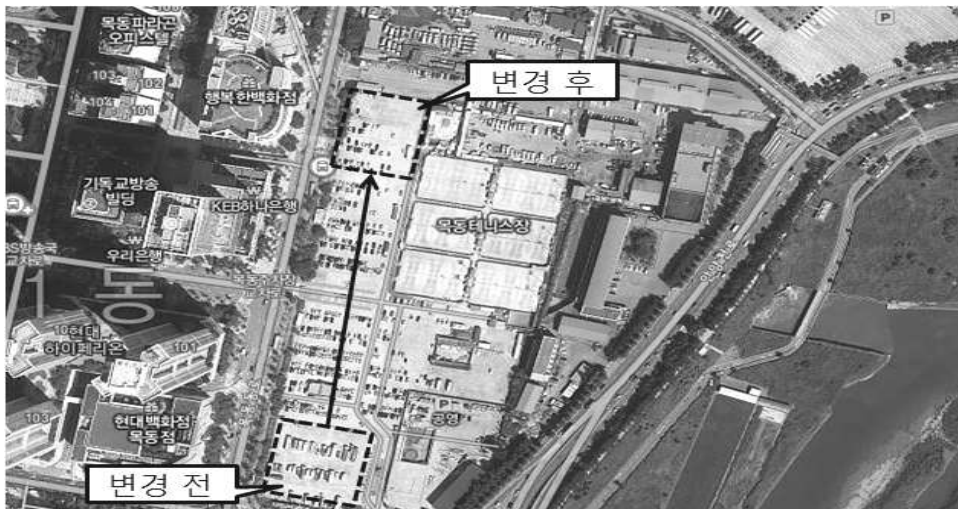
목동주차장 이용고객이 보다 안전하고 편리하게 이용할 수 있도록 주차환경을 개선하여 고객만족도를 제고하고자 함

□ 추진배경

- 주차장 일대 미관 개선 및 안전하고 쾌적한 주차환경 조성
- 여성, 초보운전자 등 운전자 주차 편의 증진을 위한 사선 도색 제안
 - 공단 경영혁신자문위원회 시(2015.12.22.)

□ 세부추진계획

- 운전자의 주차 편의성 제고를 위한 주차구획선 사선 도색
 - (변경 전) 직각 주차 ⇨ (변경 후) 대각 주차
- 목동주차장 중·대형 차량 주차구역 위치 변경

구 분	변경 전	변경 후
위 치	현대백화점 맞은편 오목교 방향	행복한 세상 맞은편(견인보관소) 빗물펌프장 앞
현장사진		

- 기타 주차장 이용고객 이동통로 개선 등

□ 기대효과

- 안전하고 쾌적한 주차환경 제공을 통한 고객만족도 제고

10. 재난안전관리 예방활동 및 대응능력 강화

재난 발생 위험이 높은 시설물을 중점 관리하고 정기적인 점검 및 교육 훈련으로 대응체계를 구축하여 재난·응급 상황 발생에 따른 피해를 최소화하고자 함

□ 추진배경

- 재난 및 안전사고에 대비한 교육훈련 강화
- 체육시설 및 일반시설 사고예방을 위한 사전 점검활동 강화
- 고객의 시설 안전에 대한 불안감 해소로 고객 신뢰도 제고

□ 세부추진계획

- 재난·안전사고 예방 및 대응 교육 강화
 - 재난, 소방, 응급처치(심폐소생술) 등 재난안전체험 전 직원 확대
 - 산업안전보건 및 안전사고 예방 교육(월 1회), 법정교육(정기) 실시
 - 심폐소생술과 자동제세동기 작동 사용법 교육
- 재난 및 위기 대응 가상훈련 실시
 - 소방서 및 보건소 연계 재난대비 소방훈련
 - 법정 소방 교육훈련 실시(연 2회)
 - 정전 대응훈련, 직원 비상연락망 및 재난업무 숙지 훈련(분기 1회)
- 안전 및 사고예방 정기적 점검 실시
 - 안전점검의 날(매월 4일) : 환경정비, 시설안전 및 소방시설물 점검
 - 계절별 정기점검 : 해빙기, 풍수해, 동절기, 명절(설, 추석) 등
 - 외주점검(정기) : 전기, 승강기, 소방시설, 산업안전보건 등

□ 개선된 점

- 재난·안전 관련 교육 및 위기 대응 가상훈련 강화

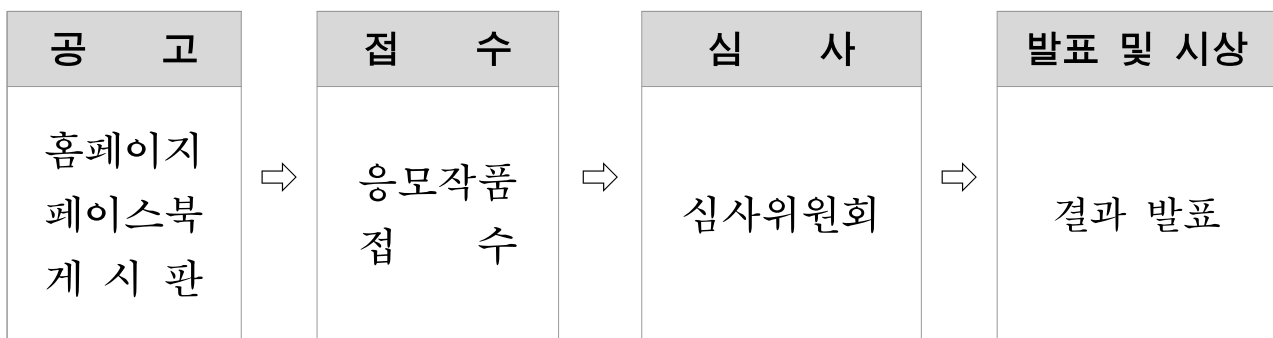
11. 안전문화 확산을 위한 안전사고 예방 표어 공모

공단 다중이용시설에 대한 안전사고를 예방하고 안전관리의 중요성을 홍보하고자 이용회원과 직원들을 대상으로 안전사고 예방 표어를 공모하고자 함

□ 개 요

- 공모시기 : 2016년 상반기
- 공모분야 : 표어
- 참여대상 : 이용회원, 공단 전 직원
- 출품규격 : 20자 이내로 구성(표어 내용설명 제출)
- 주 제
 - 안전사고에 대한 경각심과 안전의식을 높일 수 있는 내용
 - 안전사고 예방의 중요성을 전달할 수 있는 내용
- 시 상 : 우수 작품 선정 시상
 - 최우수작 1명(200천원), 우수작 2명(각 100천원)

□ 추진절차



□ 행정사항

- 우수작품 선정 작에 대한 홍보물 제작 및 게시

12. 지속 성장을 위한 중장기경영계획 수립

공단의 지속적인 성장과 발전방향 모색을 위한 전문기관의 컨설팅을 통해 실질적인 발전방향 및 개선방안을 경영에 반영하여 효율적인 공단으로 거듭나고자 함

□ 개 요

- 「지방공기업 설립운영기준」에 의거 정기 조직인력 진단 시기 도래
 - 자치단체 주관 진단은 3년 주기로 실시 : 2013년 ⇨ 2016년
- 경영평가의 지속적인 부진으로 종합적인 경영 컨설팅 필요성 대두

□ 세부추진계획

- 용역명 : 비전 2020 중장기 경영전략 연구 용역(가칭)
- 용역기간 : 약 3개월(2016년 상반기 중)
- 용역기관 : 경영평가, 경영진단 및 경영컨설팅 전문기관으로 선정
- 용역내용

구 분	내 용
전략적 환경분석	○ 공단의 외부 환경분석 및 기회·위협 요인 ○ 조직, 인사, 재무 및 현 사업구조 등 내부 환경분석 ○ 타 공기업조직 및 인력 비교 분석
미션 및 비전 검토	○ 공단의 사업추진 방향성 ○ 지역적합성 및 바람직한 미래상을 반영한 미션 및 비전
미래지향 경영전략	○ 중장기 경영목표 달성을 위한 최적화 방안
조직·인력 운영전략	○ 사업별 기능과 역할 분석 ○ 조직 모델, 구성 방향, 직무분석, 경쟁력 제고방안 등

- 소요예산 : 약 6천만원

□ 개선된 점

- 전문기관 컨설팅으로 공단의 지속적인 성장과 발전방향 모색
- 경영전략, 조직·인력 재정비 등 실질적인 발전 및 개선방안 도출

13. 성과중심 경영을 위한 성과관리시스템 고도화

공단 비전 및 경영목표 달성을 위한 실행력 제고와 경영평가와의 연계성을 강화시키기 위한 핵심성과지표의 재설계를 통해 성과중심의 조직문화를 정착시키고자 함

□ 기본방향

- 과거실적 추이 및 벤치마킹을 통한 성과지표 개선
- 성과중심의 조직문화 정착을 위한 개인과 조직의 전략목표 연계
- 객관적 평가를 위한 핵심성과지표 도출 및 관리체계 수립
- 목표달성여부 측정 및 평가를 통한 보상 연계 강화

□ 세부추진계획

- 추진기간 : 연중
- 평가대상 기본원칙 : 팀 단위 성과평가
- 지방공기업 경영평가 지표와 연계된 핵심성과지표 설계 및 운영

구 분	핵심성과지표	비 고
경영효율화	내부고객만족도, 노사관리	
주요사업활동	재난안전관리, 고객서비스품질관리, 무료감면수혜인원·금액	
경영성과	고객만족도, 안전사고발생건수, 사업수입증가율, 대행사업비절감률, 사업수지비율, 1인당시설관리실적	
정책준수	경영공시, 경영평가지적사항개선율, 재정균형집행달성률, 정부권장정책 이행실적	

- 팀(개인)별 성과평가 결과 ⇨ 종합 성과평가 시 반영
 - 소속 팀의 성과평가 점수 + 개인 가·감점 지표 실적 반영 점수

□ 행정사항

- 주기적인 성과점검 실시

14. 혁신역량 강화를 위한 「경영혁신 자문위원회」 운영

다양한 경험과 식견을 가진 전문가들을 자문위원으로 위촉하여 공단의 경영혁신 과정 참여를 통해 혁신 성과를 극대화 하고자 함

□ 관련근거

- 시설관리공단 「직제규정」 제9조(고문 및 자문위원 등)
- 시설관리공단 경영혁신 추진안(구 기획예산과)

□ 세부추진계획

- 운영시기 : 분기별 1회
- 구성인원 : 총 14명
 - 당연직 : 3명(기획재정국장, 기획예산과장, 공단 본부장)
 - 위촉직 : 11명(구의원, 경영, 노무, 재무, 법률, 안전, 언론, 주민대표 등)
 - ※ 분야별 대표 및 전문가를 대상으로 위촉
- 임 기 : 2년(1회 연임 가능)
- 소요예산 : 연 4,000천원

□ 자문위원회의 기능

- 공단 경영개선 방안과 정책개발 및 시행에 관한 자문
- 전문가의 다양한 의견수렴 및 아이디어 제공
- 직원 대상 회계, 안전, 홍보 등 전문분야 교육
- 주요 보고회, 행사 참석 및 주요시설 현장 방문 등

□ 행정사항

- 매월 점검 결과에 대한 개선 및 이행사항 점검
- 개선 및 이행사항은 공단 홈페이지, 회원 게시판에 게시

15. 2015년 경영평가 및 경영진단 지적(개선)사항 이행

2015년(2014년도 경영실적) 지방공기업 경영평가 및 경영진단 결과에 따른 지적사항을 모두 이행하여 우수 공단으로 거듭나고자 함

□ 관련근거

- 2015년(2014년도 경영실적) 지방공기업 경영평가 결과(2015.07.28.)
- 2015년 지방공기업 경영진단 실시계획(2015.08.11.)

□ 그 간 추진경과

- 경영평가 관리체계 확립 방안 수립(2015.07.15.)
 - 주요 부진원인 및 문제점 분석, 지표관리체계 수립(1인 1평가지표제)
- 2015년 경영평가 결과 분석 및 지적사항 이행계획 수립(2015.08.14.)
 - 평가지표 지적사항별 이행 계획 수립, 점검 및 보고 정례화
- 2015년 지방공기업 경영진단 수검 결과 보고(2015.09.08.)
 - 수검 결과 토대로 진단 착안사항별 지적 및 개선사항 정리

※ 지적 및 개선사항 이행 점검 현황

(2015.12월 기준)

구 분		계	이행완료	추진중	이행률
경영평가	계	73	25	60	87.7
	지적사항	57	49	8	86.0
	개선사항	16	5	1	93.8
경영진단	계	12	9	3	75.0

□ 행정사항

- 지적(개선)사항 이행 실적 점검 및 보고 정례화 : 월 1회 또는 수시
- 행정자치부 경영개선명령 회신에 따른 이행과제별 추진계획 수립·시행

16. 시설정비반(상시 T/F) 지속 운영

각 사업장에서 발생하는 안전사고 예방을 위해 시설정비반을 운영함으로써 사고발생을 미연에 방지하고 예산절감과 고객의 안전 및 이용만족도를 향상시키고자 함

□ 추진목적

- 기능직원 활용 상시 T/F 운영으로 시설점검 효율성 제고
- 전문성을 요하는 사업장 시설보수 지원 및 유지보수 인력난 해소

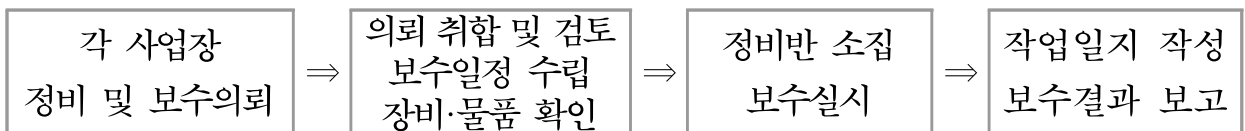
□ 세부추진계획

- 운영방향
 - 각 사업장별 고객편의시설 유지보수와 경미한 인건비성 보수 효율 제고
 - 법적으로 전문업체 관리가 필요한 소방시설 등 제외
- 대상시설
 - 기능직(1종)이 상주하지 않는 공영주차장, 목동테니스장, 해누리체육공원 등
- 정비반 구성 : 총 5명(반장 1명, 반원 4명)

구 분	구 성 원	수행업무
총 팔	경영기획실장	자체 보수여부 결정 및 작업지시
반 장	시설·환경 및 재난·안전 총괄 직원	보수일정, 소요 장비 및 물품 확인
반 원	기능1종 4명(전기 2명, 기계 2명)	보수지시에 따라 처리

※ 필요 시 각 사업장 단시간근로자 차출

○ 운영방법



□ 기대효과

- 고객 안전사고 예방 및 쾌적한 서비스 환경 제공
- 외주 인건비 및 물품직접 구매로 수선유지비 절감

17. 업무능력 향상을 위한 정보기술자격 의무 취득

사무자동화 관련 정보기술 자격증 취득을 통해 직원들의 사무 처리 능력 향상 및 공단의 경쟁력을 강화하고자 함

□ 추진근거

- 정보기술자격 의무 취득 계획(경영기획실-7387, 2015.08.21.)

□ 세부추진계획

- 추진기간 : 2015. 9월 ~ 2016. 6월
- 적용대상 : 공단 정규직 총 80명(관리·지도·기능·계약직)
- 정규직 필수 사무자동화 프로그램 지정

구 분	전자결재, 문서	회계, 분석 등	보고, 발표 등
프로그램	아래한글(HWP)	MS Excel	MS PowerPoint

- 사무자동화 프로그램 이터닝(사이버) 교육과정 지속 운영
 - 운영기간 : 2016. 2월 ~ 5월
 - 교육과정 : 18개 과정(한글 등 프로그램 17개, 자격증 1개)
- 취득목표 : 필수프로그램별 국가공인자격 3종 취득

구 분	자격명	등 급	시 험	취득기한
아래한글	ITQ(아래한글)	A/B/C	실무작업형 실기	2015.12월
	워드프로세서	-	필기 및 실기	
엑 셀	ITQ(한글엑셀)	A/B/C	실무작업형 실기	2016.03월
	컴퓨터활용능력	1급/2급	필기 및 실기	
파워포인트	ITQ(한글파워포인트)	A/B/C	실무작업형 실기	2016.06월

□ 행정사항

- 고용장려금 활용 목표자격 취득 신고 시 응시료 지원
- 목표달성 직원 자기계발 우수직원 표창, 미달자 근무평정 시 패널티 부여

18. 장년나침반 프로젝트 생애설계 및 전직스쿨 운영

고용노동부 장년고용종합대책의 일환인 장년나침반 생애설계 프로그램을 통해 장년근로자가 생애경력을 설계하고 인생후반부를 미리 준비할 수 있는 기회를 제공하고자 함

□ 추진배경

- 장년나침반 생애설계 프로그램을 통한 장년 친화적 인사제도 활성화
- 지방공기업 경영평가 대비 인사관리 체계 강화

□ 개요

- 관련근거 : 노사발전재단 업무협약(2015.10.08.)
 - 재직근로자 생애설계 프로그램, 퇴직자 전직·재취업서비스 제공 등
- 전년도 추진실적

과 정 명	교육일자	교육인원	비 고
생애설계	2015.07.09.	10명	50대 진입 직원
전직스쿨	2015.12.10.	7명	퇴직자 이직관리 진행 중

- 전년대비 변경사항 : 생애설계 대상자 확대(50세 이상 ⇨ 45세 이상)

□ 세부추진계획

- 생애설계교육 : 45세 이상 정규직 의무교육
 - 교육일자 : 연중
 - 교육대상 : 45세 진입 직원(총 17명)
 - 교육내용 : 생애조망, 중장년기 특성, 직업역량 도출 및 이해
- 전직스쿨 : 상반기 퇴직예정자 의무교육
 - 교육일자 : 연중
 - 교육대상 : 퇴직예정자(총 9명 / 상반기 3명, 하반기 6명)
 - 교육내용 : 개인 특성 발견, 취업전략, 정부지원제도 안내 등

□ 기대효과

- 인사관리 체계 및 직원 개발 시스템 마련을 통한 직원만족도 제고

19. 체계적인 교육훈련을 통한 조직역량 강화

맞춤형 핵심인력 양성을 위한 체계적인 교육훈련을 통해 업무효율성 제고 및 미래 성장 동력을 확보하고 공단의 경쟁력을 강화하고자 함

□ 관련근거

- 2015 ~ 2017 중장기교육훈련계획

□ 2016년 교육목표

- 경영혁신 수행 능력 향상
- 직능별 교육 및 계층별 역량 교육 강화
- 핵심역량 및 지식경영 DB 구축

□ 세부추진계획

- 교육훈련 만족도 및 역량진단, 수요조사 : 2016.01월
- 2016년도 교육훈련계획 수립 : 2016.02월
- 주요 교육내용
 - 역량기반 교육체계 운영 : 공통/핵심/직문전문 역량 분야별 교육
 - CS·청렴·회계분야 사내강사 양성 및 운영
 - 핵심역량 강화를 위한 지방공기업평가원 등 전문교육훈련 확대
 - 계층별, 직급별, 분야별 맞춤형 역량교육 확대
 - 연수 프로그램 운영 : 성과우수 및 모범 직원(구청 연계)
 - 사내 학습동아리 활성화 : 우수 학습동아리 활동비 지원 및 포상
 - 장년층·퇴직예정자 교육 지원 : 장년나침반 프로젝트 운영(노사발전재단)

□ 개선된 점

- 핵심인력 양성과 장년층·퇴직예정자에 대한 교육기회 제공

20. 2016년 체육시설 사용료 인상 실시

공단 체육시설의 경영수지 개선과 공공성 증진을 위하여 관련 조례와 체육시설별 특성을 고려하여 사용료 등을 합리적으로 조정하고자 함

□ 추진근거

- 체육시설 사용료 인상 실시계획(경영기획실-8400, 2015. 9. 17.)
- ※ 인상 폭에 따라 일시 또는 2년에 걸쳐 단계적 인상 실시

□ 세부추진계획

- 시행시기 : 2016.11월 접수분 부터
- 대상시설 : 양천구민체육센터, 신월문화체육센터, 목동문화체육센터, 계남다목적체육관, 목동테니스장
- 주요내용 : 단계적 인상에 해당되는 사용료 인상
- 홍보대책
 - 공단 홈페이지 공고, 체육시설별 현수막 게시 및 안내문 게시
 - 양천구소식지, 지역신문사에 보도자료 제공
 - 지도직원 및 시간강사 활용 이용회원 대면 홍보
 - 관련 단체 및 동아리 간부들과의 면담을 통해 이해와 협조 당부

□ 행정사항

- 시간강사 보상비 증가에 따른 용역계약(운영대가) 조정
- 민원 최소화를 위한 적극적인 홍보 실시

21. 해맞이 공영주차장 신규 운영

신월7동 지역의 주차난 해소를 위해 조성한 해맞이 주차장의 신규 운영을 통해 수입을 증대시키고 주차장 운영에 만전을 기하고자 함

□ 시설개요

- 주차장명 : 해맞이 공영주차장
- 위 치 : 양천구 신월7동 987번지
- 연 면 적 : $8.385m^2$ (지하 1 ~ 3층)
- 주차면수 : 250면(일반 195면, 장애인 6면, 경형 21면, 여성 28면)

□ 세부추진계획

- 운영일정
 - 2016. 1월 : 개장 준비
 - 2016. 1월 ~ 2월 : 시범 운영(무료)
 - 2016. 3월부터 : 운영개시(유료)
- 운영시간 및 이용요금
 - 운영시간 : 24시간(연중무휴)
 - 주차요금(5급지) : 10분당 100원/월정기권 50,000원

※ 신월문화체육센터 회원 및 직원 요금 적용(예정)
직원 50%감면, 회원 2시간 무료(프로그램별), 상담회원 30분 무료

□ 행정사항

- 직영노상주차장 근무인력(현장근로원) 4명 활용 배치

22. 거주자우선주차 구획 확대 운영

주택가에 위치한 거주자 미시행 지역 등 신규로 주차구획을 증설, 확대 시행하여 경영 효율성을 제고하고자 함

□ 2015년도 추진실적

- 공영주차장에서 거주자우선주차제로 전환 : 2016. 1월
⇒ 8개소 165구획(노외 5개소, 노상 3개소)
- 신정3동, 신월1동, 신월4동, 신월6동 신설(130구획) : 2015. 12월
- 신월3동, 신정3동 신설(109구획) : 2015. 11월
- 목2동, 목3동, 신월2동 신설(62구획) : 2015. 1월 ~ 10월

□ 세부추진계획

- 추진기간 : 연중
- 확대 구획 수 : 약 800구획
- 동별 확대 계획
 - 신월7동, 신월2동 주택가 일대 약 430구획
 - 신정1동 재개발구역 부근 약 170구획
 - 목3동, 신정4동, 신월4동 약 200구획

□ 기대효과

- 주택가 이면도로의 원활한 교통소통과 주차질서 확립
- 거주자우선주차 구획 확대를 통한 경영성과 증대

23. 에너지절약 경진대회 실시

동절기·하절기 에너지 위기를 슬기롭게 극복하고 에너지 절약의 가시적인 성과 창출을 통해 비용을 절감하고자 함

□ 개요

- 기 간 : 동절기, 하절기
- 대 상 : 전 부서(사업장)
- 절감목표 : 전년도 에너지 사용량 대비 10% 절감
- 시 상 : 에너지절감 우수 부서를 선정하여 인센티브 부여

□ 세부추진계획

- 평가분야 : 상하수도, 전기, 열, 도시가스
- 평가기준 : 에너지절감률(70점), 절약실천 우수사례(30점)

구 분	배 점	평 가 방 법
에너지 절감률	70점	○ 평가대상 : 각 사업장 상하수도, 전기, 열, 도시가스 ○ 평가방법 : 전년도 동 기간 대비 평가기간 동안의 에너지 절감률 - 평가대상기간 / 전년도 동 기간 사용량
절약실천 우수사례	30점	○ 효율적 절감아이디어(15), 확산 효과(15) - 위원별 점수 합산 후 최고득점 순 선정

- 평가방법
 - 예비심사 : 에너지 절감률 확인
 - 본 심 사 : 별도 심사위원회 구성하여 종합평가
- 심사결과에 따라 예산액 범위 내 포상

□ 행정사항

- 매주 절감실적을 집계하여 주간경영회의 시 보고

24. 윤리·청렴 실천 생활화로 클린 공단 실현

투명경영 및 청렴문화 정착을 위한 전 직원의 윤리 및 반부패·청렴 생활화를 통해 대내외적으로 더욱 신뢰 받는 공기업으로 성장하고자 함

□ 기본방향

- 윤리경영·투명경영으로 고객 감동 실현
- 부패·비리 제로(Zero)를 위한 투명성 및 공정성 강화
- 청렴도 점수 향상을 통한 클린 공단 실현

□ 세부추진계획

- 기 간 : 연 중
- 대 상 : 공단 전 직원(현장근로원 포함)
- 내 용 : 4개 분야 10개 업무

분 야	추진내용	비 고
부패 사전예방을 위한 내부 청렴 진단	○ 내부 청렴도 평가 및 정기 감사	연 1회
	○ 클린메일 전송	연 중
	○ 청렴계약제 실시	
부패 방지를 위한 감사활동 강화	○ 신상필벌의 감사시스템 운영	연 중
	○ 공직기강 확립 점검 운영(출퇴근, 무단이석 등)	
	○ 금품·향응수수 등 부패 척결(One-Strike Out제)	
공정한 조직문화 형성	○ 청렴생활화를 위한 교육 강화(청렴교육 의무 이수)	연 중
	○ 클린신고센터 운영	
건전한 복무분위기 조성	○ 적극행정 면책제도 운영위 설치	발생 시
	○ 임직원 행동강령 준수 생활화	수 시

□ 개선된 점

- 윤리·청렴 실천 생활화를 위한 분야별 실천 노력 구체화

25. 「윤리경영의 날」 운영

윤리적 조직문화 조성을 위해 ‘윤리경영의 날’을 내실 있게 운영하여
지역주민들로부터 신뢰받는 최우수 청렴기관으로 거듭나고자 함

□ 추진배경

- 임직원의 윤리의식 제고와 실천을 위한 윤리경영 역량 강화
- 전 직원의 참여 유도를 위한 지속적인 교육 및 학습 필요

□ 세부추진계획

- 운영시기 : 연중
- 운영주기 : 매월(※ 매월 첫 근무일을 ‘윤리경영의 날’로 지정)
- 운영대상 : 공단 전 직원(부서별로 실시)
- 운영주관 : 부서장(윤리경영책임관)

[주요임무]

- ▷ 윤리경영 및 반부패·청렴 관련 정보 및 공지사항 등 전파
- ▷ 윤리·청렴 교육, 토론 및 상담, 청렴취약분야 개선과제 발굴 및 개선 추진
- ▷ 소속 부서원들의 애로사항이나 부적절한 조직문화 개선·건의 등

○ 주요내용

- 청렴도 자가진단 테스트, 청렴서약서 작성 제출
- 경영진의 윤리경영 메시지 전파(연 4회 이상)
- 임직원 행동강령 관련 교육
- 윤리·청렴 교육콘텐츠 제공을 통한 상시 학습 진행 등

□ 기대효과

- 임직원 행동강령에 대한 명확한 이해로 투명하고 공정한 업무처리 강화
- 반부패 청렴윤리의식 내재화를 통한 윤리경영과 청렴 리더십 확립

26. 지역사회에 대한 다양한 사회공헌활동 전개

공기업으로서의 사회적 책임과 역할을 성실히 이행하기 위한 지속적이고 체계적인 사회공헌활동을 통해 다함께 행복한 양천을 만들어 가고자 함

□ 사회공헌 비전 및 전략

다 함께 행복한 양천(Happy together!)

배 려	협 력	나 눔
사회적 약자 배려 (수요 대응 서비스)	지역사회 참여와 협력 (참여 증진, 책임 완수)	행복사회봉사단 (자원봉사 다각화)

□ 세부추진계획

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 저소득층, 장애인, 어르신, 다문화가정 등 사회적 약자
- 직원 봉사단 재편성 : 행복봉사단 ⇨ 행복사회봉사단(파트별 운영)

파 트 명	내 용
행 복 (Happy)	○ 김장담그기, 도시락 배달, 기부, 헌혈, 각종 캠페인 참여 등
기 술 (Tech)	○ 효과적인 운동법 및 문화프로그램 무료 강좌 - 찾아가는 운동 서비스, 이쁜글씨 POP, 풍선아트 ○ 취약계층 거주시설 냉난방시설, 전기 등 안전점검 및 보수 수리
공 통	○ 동절기 헌혈 등 자원봉사 집중 추진

○ 주요활동

구 분	내 용
공익프로그램 운영	○ 권역별 사회적 약자 및 사회복지시설 분포 특성에 맞는 맞춤형 또는 수요 대응 프로그램 개발
사회적 행사 참여	○ 사회적 약자 기념일 시설개방 행사, 성금모금, 김장나누기 등 구청 및 지역사회 단체 주관 사회적 행사에 적극 참여
협약 및 활동 강화	○ 지역 사회단체와의 협약 및 협력 확대 ○ 지속적인 사회공헌활동 전개 및 발굴

□ 개선된 점

- 지속가능한 사회공헌활동 체계 구축 및 활동범위 확대

27. 사회적 약자를 위한 공익 프로그램 운영

공기업으로서의 사회적 책임과 역할을 실현하고자 관내 사회적 취약계층 어린이를 대상으로 무료 공익 프로그램을 운영하고자 함

□ 개 요

- 운영기간 : 연중
- 대상시설 : 3개(양천·신월·목동) 체육센터
- 대 상 : 취약계층(기초생활수급자, 한부모가정, 다문화가정) 어린이
- 프로그램 : 수영, 음악줄넘기, 태권도, 농구, 배드민턴, 리듬체조 등
- 이 용 료 : 무료

□ 세부추진계획

- 운영절차 : 대상자 선정 ⇨ 프로그램 편성 및 배정 ⇨ 운영 개시
- 대상자 선정 : 인근 학교, 지역아동센터, 주민자치센터 등의 추천
- 시설별 운영 프로그램

구 분	프로그램	비 고
양천구민체육센터	수영, 음악줄넘기, 태권도, 농구, 배드민턴	
신월문화체육센터	수영, 음악줄넘기, 농구, 배드민턴	
목동문화체육센터	수영, 음악줄넘기, 농구, 리듬체조	

- 소요예산 : 비예산(나눔 실천 재능기부 강사 활용)

□ 행정사항

- 대상자 선정 후 개별 통보(프로그램 이용 안내)

28. 초등학교 수영교육 프로그램 운영

초등학교 의무수영교육에 따라 관내 초등학교 학생을 대상으로 어린이들의 물에 대한 적응력을 향상시키고 비상 시 자기생명 보호가 가능하도록 수영교육 프로그램을 운영하고자 함

□ 운영취지

- 서울시교육청 의무수영교육 실시에 따른 수영교육 프로그램 운영
- 체육센터와 관내 초등학교 상호 간 협력체계 구축
- 공기업으로서의 사회적 역할과 미래 잠재고객 확보

□ 세부추진계획

- 운영기간 : 2016. 4월 ~ 11월
- 대상시설 : 3개(양천·신월·목동) 체육센터
- 대 상 : 관내 4개 초등학교(3학년)
- 운영 프로그램

구 분	프로그램명	기 간	요일 및 시간	이용인원
양천구민 체육센터	신서초교 수영교육	4. 1. ~ 7. 5.	월~금 10:00~10:50	187명
신월문화 체육센터	강월초교 수영교육	4. 4. ~ 6. 30.	월~금 13:00~13:50	154명
	신은초교 수영교육	5. 16. ~ 7. 8.	월·화·목·금 09:00~09:50	미정
목동문화 체육센터	양화초교 수영교육	4. 1. ~ 11. 15.	화·목 13:00~13:50	164명

□ 기대효과

- 어린이들의 기초체력 향상 및 물에서의 자기생명 보호
- 잠재적 고객 확보와 공단의 대외 이미지 제고

29. 어린이날 체육시설 무료 개방

어린이날을 맞이하여 유아 및 어린이를 대상으로 체육시설을 무료 개방하여 여가활동의 기회 제공 및 공기업으로서의 역할을 다하고자 함

□ 개 요

- 일 자 : 2016. 5. 5.(목)
- 대상시설 : 3개(양천·신월·목동) 체육센터 수영장
계남다목적체육관 배드민턴장
- 이용대상 : 유아 및 어린이(※ 중학생 이상은 정상요금 징수)
- 주요내용 : 사업장별 수용인원 범위 내에서 선착순 무료 이용

□ 세부 추진계획

- 체육시설별 무료 개방

구 분	양천구민 체육센터	신월문화 체육센터	목동문화 체육센터	계남다목적 체 육 관
개방시간	1회 09:00 ~ 11:50 2회 13:00 ~ 15:50			1회 09:00 ~ 13:00 2회 14:00 ~ 18:00
개방시설	수영장			배드민턴장
대 상	유아 및 어린이			어린이
무료입장	회당 100명	회당 70명		회당 30명

- 홍보대책 : 양천구소식지, 지역신문 및 방송사에 보도자료 제공
공단 홈페이지 게재, 업장 내 게시판에 안내문 부착
- 안전대책 : 안전사고 예방을 위한 인원 제한 및 안전요원 배치

□ 기대효과

- 시설 무료 개방을 통한 공익 실현 및 홍보 극대화

30. 서비스품질 우수기업 인증 추진

국민생활의 질적 향상과 고품질 서비스에 대한 욕구 증가에 따라 서비스품질 우수기업 인증을 통해 서비스품질을 향상시키고 대외 이미지를 제고하고자 함

□ 추진배경

- 서비스 품질 개선 활동 및 체계를 점검할 수 있는 기회 마련
- 인증 획득에 따른 고객 신뢰도 제고 및 공단의 경쟁력 강화

※ 서비스품질 우수기업(SQ) 인증제도란?

서비스 기업 또는 기관을 대상으로 각 분야별 전문가로 구성된 평가단이 공정하고 객관적으로 평가한 후 대상 기업 또는 기관의 전반적 서비스품질 수준을 진단하고 개선방향을 제시하며 그 성과가 탁월한 기업 또는 기관에 대하여 정부가 인증서를 수여하고 우수업체로 널리 공표하는 제도

□ 세부추진계획

- 인증기관 : 산업통상자원부 국가기술표준원 지정 집행기관
- 인증신청 : 2016. 3월중(※ 인증소요기간 : 신청 후 60일)
- 인증절차

구 분	내 용
신청서 접수	제출서류 : 신청서, 인증심사 공적서 3부 등
서류심사	서류심사를 통해 현장심사 여부 결정
인증심사 실시 통보	신청비용 납부(350만원, 부가세별도)
현장평가, 암행평가	현장평가 : 1일 3명(산·학·연 전문가로 구성) 암행평가 : 별도 심사위원 평가
인증 통보 및 인증서 교부	현장평가, 암행평가 결과를 토대로 인증심의위원회에서 최종 심의 결정
사후관리	인증유효기간 3년 중 2년차에 실시

□ 기대효과

- 공단의 경쟁력 강화 및 대외 이미지 제고
- 서비스품질 우수기업과의 정보교류를 통한 서비스품질 향상 도모

31. 가족친화기업 인증 추진

저출산·고령화·여성의 경제활동 참여 증가 등 사회환경 변화에 따라 근로자가 가정생활과 직장생활을 조화롭게 병행할 수 있는 가족친화경영을 통해 공단의 경쟁력을 강화하고자 함

□ 추진배경

- 관련 법률 개정에 따른 가족친화인증 의무화 시행(2017.03.28.)
- 선제적 대응을 통한 공단의 경쟁력 강화 및 가족친화경영 실천

□ 인증개요

- ‘가족친화인증’이란?
 - 「가족친화 사회환경의 조성 촉진에 관한 법률」 제15조에 따라 가족친화 제도를 모범적으로 운영하는 기업 및 공공기관에 대하여 심사를 통해 인증을 부여하는 제도
 - ※ 가족친화제도 : 자녀출산 및 양육지원, 유연근무제도, 가족친화직장문화조성 등
- 인증주체 : 여성가족부장관
- 운영기관 : 한국능률협회인증원(가족친화인증사무국)
- 인증절차 : 인증신청 ⇨ 인증심사(서류심사, 현장심사) ⇨ 심의/인증
- 소요예산 : 1,000천원(부가세 별도)

□ 세부추진계획

- 2016.04월이내 : 인증신청
- 2016.06월 ~ 9월 : 인증심사(서류심사, 현장심사)
- 2016.12월 : 인증취득

□ 기대효과

- 공단의 대외 이미지 제고 및 경쟁력 강화
- 일·가정 양립 환경조성으로 내부직원 만족도 향상

32. 무재해 목표달성 인증 추진

전사적인 무재해 운동을 통해 산업재해를 근절하고 안전한 사업장을 조성하여 공단의 대외 이미지를 제고하고자 함

□ 개 요

- 인증기관 : 안전보건공단
- 추진시기 : 2016년 1월부터(624일간)
- 대상시설 : 공단 전체 사업장
- 내 용 : 무재해 목표달성 시간(일수)에 도달 시 인증 취득
- 소요예산 : 비예산

※ 무재해 목표달성 인증제도

근로자가 상해를 입을 소지가 있는 위험요소가 없는 상태를 유지하기 위해 사업주와 근로자가 다 같이 참여, 자율적인 산업재해 예방활동을 전개해 무재해 목표 시간을 달성한 기업을 대상으로 인증하는 제도

□ 세부추진계획

진행순서	내 용	비 고
개시 신청	○ 무재해운동 개시 선포식 실시 ○ 무재해운동 관련 교육 ○ 무재해운동 개시 신청서 제출	
추진	○ 무재해 목표달성 현황의 상시 기록관리 ○ 근로자의 무재해운동 적극 참여 유도 ○ 무재해운동 추진 관련 교육 이수	
인증 신청	○ 무재해 목표달성 시간(일수) 도달 시 인증 신청서 제출	
조사	○ 인증기관 조사에 따른 각종서류 등 준비	
인증 획득	○ 무재해 목표달성 인증서 수령	

□ 향후계획

- 무재해 목표달성 인증 지속 전개

33. 공단 SNS 재정비 및 활성화 추진

스마트 시대에 발맞춘 공단 SNS 활성화로 고객과의 소통 강화 및 공감 확대로 대외 이미지를 제고하고자 함

□ 추진목적

- 스마트 시대에 발맞추어 SNS를 활용한 홍보활동 적극 전개
- 규정 및 공단 소식, 프로그램, 각종 행사 등에 대한 홍보 강화

□ 현 황

- SNS 운영 : 페이스북, 카카오토티

구 분	개설시기	URL 주소
페이스북	2013.03월	https://www.facebook.com/groups/ycsisul
카카오토티	2015.06월	https://ch.kakao.com/channels/@ycs3413

□ 세부추진계획

- 부서별 커뮤니티 편집 관리자 지정
 - 시설별 이용안내, 프로그램, 행사 등에 대한 지속적인 홍보 및 관리
- SNS 활성화를 위한 직원 교육 실시
 - SNS의 이해와 활용, SNS를 활용한 홍보기법 등에 대한 교육
- 전 직원의 SNS 가입 유도 및 홍보요원으로 활동
 - 전 직원의 홍보활동으로 공단 SNS의 유입 인원 수 증대
- 고객의 흥미 유발을 위한 다양한 이벤트 전개 등

□ 기대효과

- 고객과의 소통 강화 및 공감 확대로 대외이미지 제고

