**양천구시설관리공단 개인정보처리방침**

제정 2015. 2. 13.

1차 개정 2011. 7. 28.

2차 개정 2012. 4. 16.

3차 개정 2014. 2. 13. 4차 개정 2016. 4. 13.

5차 개정 2017. 3. 7.

6차 개정 2018. 3 .30.

7차 개정 2019. 5. 27.

8차 개정 2019. 6. 27.

9차 개정 2020. 6. 1.

10차 개정 2021. 6. 10.

11차 개정 2022. 7. 21.

1. 총 칙

양천구시설관리공단이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집

· 보유 및 처리되고 있으며, 개인정보보호법 제 30조에 따라 이용자의 개인정

보보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 고충을 원활하게 처리할 수

있도록 개인정보처리방침을 수립 · 공개하고 있으며, 이 방침을 개정하는 경

우 웹사이트 공지 사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【주요 개인정보 처리 표시(라벨링)】 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 처리목적 | 일반개인정보수집 | 보유기간(설정) | 제3자 제공 | 파기 | 처리위탁 | 정보주체의 권리의무 | 고충처리부서 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 자동화 수집 | 처리항목 | 안정성  확보조치 | 권익침해 구제 | 열람청구 | 추가적 이용 | 영상정보처리기기 | 처리방침변경 |

**제1조 (개인정보 처리목적 )**

양천구시설관리공단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하

고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목

적이 변경될 때는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필

요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 및 체육센터의 회원가입 등 서비스 제공

회원가입 의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별․인증, 회원자격

유지관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정 이용 방

지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의 여부 확인,

각종 고지․통지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 민원처리

민원인의 신원확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락․통지, 처리결과

통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 민원사무의 종류

1) 이사장에게 바란다, 민원센터 등의 고객 불만 신고처리

2) 거주자 및 공영주차장 등의 이용신청 및 주차장 배정, 요금 고지 및 수납,

주차권 배부

3) 문화체육시설의 강좌수강신청 및 대관신청, 요금고지 및 수납, 연기환불

신청, 강좌 이용관리 등

**제2조 (개인정보의 처리 및 보유기간** **)**

양천구시설관리공단은 법령에 따른 개인정보 보유․이용기간 또는 개인정보

수집 시에 이용자로부터 동의받은 개인정보 보유․이용기간 내에서 개인정보

를 처리․보유하며, 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

1. 홈페이지 회원가입 및 관리 : 홈페이지 탈퇴 시까지이며, 다음의 사유에

해당하면 해당 사유 종료 시까지

1) 관계 법령 위반에 따른 수사․조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수

사․조사 종료 시까지

2) 홈페이지 이용에 따른 채권․채무 관계 잔존 시에는 해당 채권․채무 관계

정산 시까지

2. 민원사무 처리 : 민원처리 종료 후 3년

민원인의 신원확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락․통지, 처리결과

통보 등의 목적으로 개인정보를 처리

3. 휴먼회원 : 2년 동안 서비스 이용이 없는 고객

2년 동안 서비스 이용이 없는 회원을 휴먼회원으로 간주하여 분기별 홈페이

지 공지를 통해 지체 없이 파기

4. 주차장 및 체육센터 이용과 관련한 고객정보

1) 상법 등 법령의 규정에 따라 보존할 필요성이 있는 경우에는 법령에서

규정한 보존기간 동안 거래내역과 최소한의 기본정보를 보유

2) 미리 고지하였던 보유기간이 경과하지 아니한 경우와 이용자에게 개별적

으로 동의를 받은 기간 동안 보유

3) 계약 또는 청약 철회 등에 관한 기록은 5년, 대금결제 및 재화 등의 공급

에 관한 기록은 5년, 그리고 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록은

3년 보유

**제3조 (개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 )**

양천구시설관리공단은 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조(개인정보수집의

목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의

범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 이용자의 동

의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경

우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

<수사․조사기관의 요청에 의한 자료제출>

- 개인정보를 제공받는 자 : 수사기관(경찰, 검찰, 국정원 등)

- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 수사․조사 자료 확보

- 제공하는 개인정보 항목 : CCTV 녹화자료, 성명, 연락처 등

- 제공받는 자의 보유․이용기간 : 수사기관의 관련 법령에 따름

**제4조 (개인정보의 파기절차 및 파기방법  )**

1. 양천구시설관리공단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정

보가 불필요하게 되었을 때는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

2. 이용자의 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성 되

었 음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경

우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스로 옮기거나 보관 장소를 달

리 하여 보존합니다.

3. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1) 파기절차

양천구시설관리공단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대

해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 양천구시설관리공단은 파기

사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 양천구시설관리공

단의 개인정보보호책임관(본부장)의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파

일)를 파기합니다.

2) 파기기한

  이용자의 개인정보는 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일로부터 5일

이내에, 개인정보의 처리목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을

때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에

그 개인정보를 파기합니다.

3) 파기방법

양천구시설관리공단은 전자적 파일 형태로 기록․저장된 개인정보는 기록을

재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록․저장된 개인정보는 분쇄기

로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

**제5조 (개인정보 처리의 위탁에 관한 사항 )**

1. 양천구시설관리공단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개

인 정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **수탁업체** | **전화번호** | **위탁업무내용** |
| (주)혁산정보시스템 | 02-1577-6846 | 홈페이지 유지보수 |
| 문화체육시설 회원관리시스템 유지보수 |
| 성북구도시관리공단 | 02-962-2082 | 거주자우선주차 시스템 유지보수 |
| 공영주차장 통합관리시스템 |

2. 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하

여 처리하고 있습니다.

1) 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항

2) 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항

3) 개인정보의 안전관리에 관한 사항

4) 위탁업무의 목적 및 범위

5) 재위탁 제한에 관한 사항

6) 개인정보 안전성 확보조치에 관한 사항

7) 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황점검 등 감독에

관한 사항

8) 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항

3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처

리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

**제6조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사 방법에 관한 사항 )**

정보주체는 다음과 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만 14세 미만 아동의 법정

대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수

있습니다.

1. 개인정보 열람 요구

정보주체는 공단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 「개인정보보호

법」제35조에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다

만, 다음의 경우는 열람이 제한될 수 있습니다.

1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖

의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

3) 공공기관이 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

2. 개인정보 정정 · 삭제 요구

정보주체는 공단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 「개인정보보호

법」제36조에 따라 자신의 개인정보에 대한 정정·삭제를 요구할 수 있습니다.

다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는

그 삭제를 요구할 수 없습니다.

1) 정정 : 사실과 다르게 기록된 정보

2) 삭제 : 정보주체의 정보가 아니거나 보유 불필요한 정보 등

3. 개인정보 처리정지 요구

정보주체는 공단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 「개인정보보호

법」 제37조에 따라 자신의 개인정보에 대한 처리정지를 요구할 수 있습니다

다. 다만, 다음의 경우 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

1) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한

경우

2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖

의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

3) 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관

업무를 수행할 수 없는 경우

4) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보 주체와 약정한 서비스를 제공하지

못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의

사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 방법

1) 제1항, 제2항, 제3항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제

8호 서식에 따라 서면, 홈페이지 민원센터 또는 개인정보침해 신고센터,

FAX (02–2061–3419)를 통해서 하실 수 있으며, 공단은 이에 대해 지체

없이 조치하겠습니다.

- 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구는 개인정보파일을 보관하고 있

는 기관을 통해 직접신청(오프라인) 하시거나 개인정보보호종합지원포털

([www.privacy.go.kr)](http://www.privacy.go.kr))을 통해 신청하실 수 있습니다. 직접 신청하실 때는 [개인정보 열람 요구서]를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

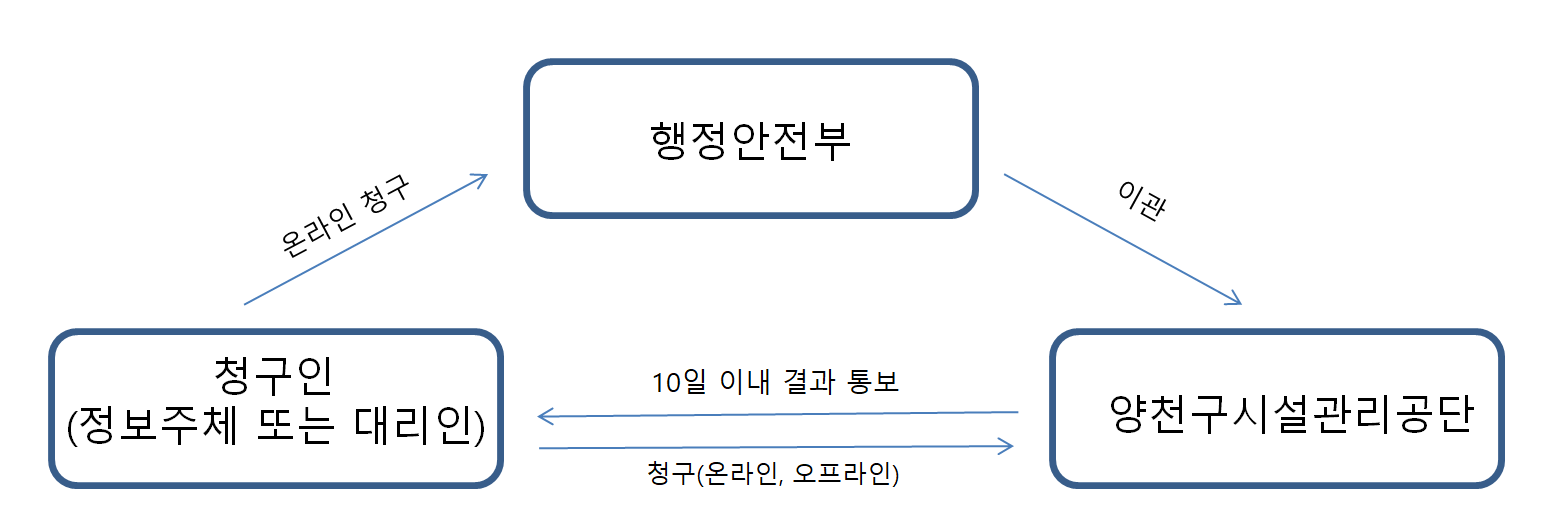
- 청구주체 확인을 위하여 주민등록증 운전면허증 여권 등의 신분증명서를

제시하여야 하며, 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을

통하는 경우 개인정보보호법 시행규칙에 따른 [위임장]을 제출하셔야 합

니다.

< 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 방법 >

 2) 정보주체 본인확인 절차

- 정보주체 본인인 경우에는 신분을 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운

전면허증 등 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용을 할 수

없는 것을 제출

- 정보주체의 법정대리인인 경우에는 법정대리인을 증명할 수 있는 서류

제출

- 정보주체의 위임을 받은 자는 위임장과 위임자와 대리인의 주민등록증

등 신분을 확인할 수 있는 증명서 제출

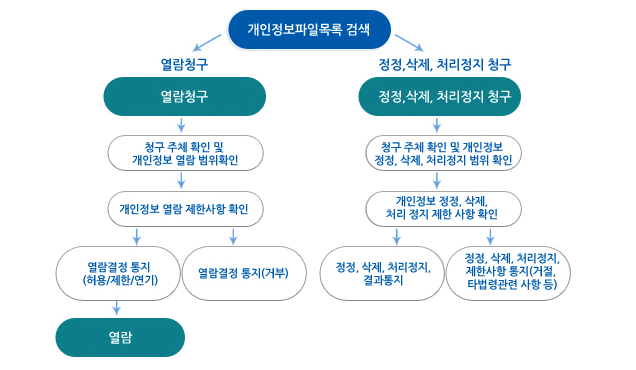
3) 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에 공단은 정정

또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공

하지 않으며, 개인정보처리자는 개인정보보호법 제35조에 따라 열람을 연

기, 제한하거나 거절할 수 있습니다.

< 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구 절차 >



**제7조 (개인정보 보호책임자의 성명 또는 개인정보 보호업무 및 관련**

**고충사항을 처리하는 부서의 명칭과 연락처 )**

1. 양천구시설관리공단은 “개인정보보호법 제31조 제1항”에 따른 개인정보 보

호책임자가 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의

불만 처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지

정하고 있습니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 개인정보 보호책임자 | | 개인정보 보호담당자 | |
| 직책 | 본부장 | 담당부서 | 성과감사팀 |
| 성명 | 김종신 | 성명 | 강현선 |
| 전화 | 02-2061-3414 | 전화 | 02-2061-3414 |

2. 이용자는 양천구시설관리공단의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인

정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호

책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 양천구시설관리공단은 이용자

의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

**제8조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항** **)**

1. 양천구시설관리공단에서 운영하는 홈페이지는 이용자에게 개인형 서비스를

제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용

합니다.

2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는 데 이용되는 서버(https)가 이용자의 컴퓨터 브

라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크

에 저장되기도 합니다.

1) 쿠키의 사용 목적 : 자주 찾는 서비스를 설정할 수 있도록 하여 이용자

에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

2) 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 >

개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.

3) 쿠키 저장을 거부할 경우 개인형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

**제9조 (처리하는 개인정보 항목 )**

양천구시설관리공단은 다음의 개인정보 항목을 수집하고 있습니다.

1. 홈페이지 회원가입

1) 필수항목 : 이름, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 주소, 휴대전화

2) 선택항목 : 연락처, 차량번호

2. 거주자우선주차이용

1) 필수항목 : 성명, 연락처, 차량번호, 차종, 차량소유자(관계), 전입일자,

승용차요일제

2) 선택항목 : 장애등급(장애인할인 경우), 국가유공상이등급

3. 문화체육시설이용

1) 필수항목 : 이름, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 주소, 휴대전화

2) 선택항목 : 연락처, 차량번호

4. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있

습니다.

1) IP주소, 쿠키, 서비스 이용기록, 방문기록 등

▶ 쿠키 설치는 이용자의 선택권에 달려 있으며, 쿠키등 위의 항목을 거부

하였을 경우 공단 서비스 제공에 어려움이 발생할 수도 있습니다.  
 <쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법>

(익스플로러의 경우)-> 웹브라우저 상단의도구 >인터넷 옵션 >개인정보

**제10조 (개인정보의 안전성 확보조치 )**

양천구시설관리공단은 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성

확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

양천구시설관리공단은 ‘개인정보의 안전성 확보조치 기준’에 의거하여 내부

관리계획을 수립 및 시행합니다.

2. 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육

개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말 소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단시스템과 침입방지 시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용 하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

공단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접 근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하 고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두 고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

**제11조 (정보주체의 권익침해에 대한 구제방법 )**

정보주체는 아래의 기관을 통해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을

문의하실 수 있습니다.

▶ 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr )

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

▶ 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301, cid@spo.go.kr (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에

대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을

침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☞ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

**제12조 (개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서 )**

이용자는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부

서에 할 수 있습니다. 양천구시설관리공단은 이용자의 개인정보열람청구가 신

속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수․처리부서

부서명 : 성과감사팀

담당자 : 강현선

연락처 : <전화번호 : 02-2061-3414>, <FAX : 02-2061-3419>

이용자는 제1항의 열람청구 접수․처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보

호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람

청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열

람 등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

**제13조 (개인정보 추가적인 이용ㆍ제공의 기준 )**

양천구시설관리공단은 법 제15조제3항 또는 제17조제4항에 따라 정보주체의

동의없이 개인정보를 이용 또는 제공(이하 “개인정보의 추가적인 이용 또는

제공”이라 한다)하려는 경우에는 다음 각 호의 고려사항을 판단하여 시행합니다.

1. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부

2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가

적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부

3. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부

4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

**제14조 (영상 정보 처리기기 설치․운영 )**

양천구시설관리공단은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치․운영하고 있습

니다.

1. 영상정보처리기기 설치 목적 : 양천구시설관리공단의 시설안전․화재예방

2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위, 담당부서

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **설치 사업장** | | **설치 대수** | **설치위치 및 촬영범위** | **촬영시간** | **보관기간** |
| 안전관리팀 | 해누리타운 | 58 | 해누리타운 내·외부, 주차장 | 24시간 | 15~30일 |
| **건강힐링문화관** | **41** | **건강힐링문화관 내·외부, 주차장** |
| 주차사업팀 | 목동주차장 | 21 | 주차장 내 |
| **한마음주차장** | **25** | **주차장 내** |
| 해맞이주차장 | 44 | 주차장 내 |
| 신영시장주차장 | 7 | 주차장 내 |
| 문화회관동측주차장 | 4 | 주차장 내 |
| 등마루주차장 | 25 | 주차장 내 |
| 경창시장 | 6 | 주차장 내 |
| 마을사랑주차장 | 7 | 주차장 내 |
| 가로공원주차장 | 73 | 주차장 내 |
| 견인보관소 | 4 | 견인보관소 내 |
| 양천센터 | 양천센터 | 32 | 센터 내·외부, 주차장 |
| 계남다목적체육관 | 15 | 계남다목적체육관 내·외부, 주차장 |
| 신월센터 | 신월센터 | 12 | 센터 내부 |
| 해누리체육공원 | - | - |
| 목동센터 | 목동센터 | 16 | 센터 내·외부, 주차장 |
| **목동테니스장** | **6** | **테니스 코트 내부** |

3. 영상정보 보관 장소, 처리방법 : 자체 관제PC에 보관 후 오래된 영상부터

순차적으로 삭제

4. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구(각 팀 담당자에 요청하여

해당 사업장에서 확인)

5. 이용자의 개인정보 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열

람․존재 확인은 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우

또는 명백히 정보주체의 생명․신체․재산 이익을 위해 필요한 경우에 한 해

열람을 허용함

6. 영상정보 보호를 위한 기술적․관리적․물리적 조치 : 내부관리계획 수립,

접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장․전송기술 적용, 처리

기록 보관 및 위․변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

**제15조 (개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항 )**

1. 이 개인정보 처리방침은 2021년 6. 10.부터 적용됩니다.

2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

개인정보보호정책시행일자: 2005. 5. 13.

개인정보보호정책 최종변경일자: 2022. 7. 21. 끝.