양천구시설관리공단 개인정보처리방침

제정 2015. 2. 13.
1차 개정 2011. 7. 28.
2차 개정 2012. 4. 16.
3차 개정 2014. 2. 13.
4차 개정 2016. 4. 13.
5차 개정 2017. 3. 7.
6차 개정 2018. 3 .30.
7차 개정 2019. 5. 27.
8차 개정 2019. 6. 27.
9차 개정 2020. 6. 1.
10차 개정 2021. 6. 10.
11차 개정 2022. 7. 21.
12차 개정 2023. 10. 12.
13차 개정 2024. 6. 28.
14차 개정 2025. 5. 7.
15차 개정 2026. 5. 14.
16차 개정 2026. 10. 26.

1. 총 칙

양천구시설관리공단은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다.

이에「개인정보 보호법」제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보처리 표시(라벨링)		
일반 개인정보 수집  성명, 전화번호, 이메일주소 등 ※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문확인	**개인정보 처리 목적**  회원가입, 서비스제공, 민원사무 등	**보유기간**  고지한 수집목적 경과 시 파기 ※ 일부 개인정보는 관계 법령에 따라 기간이 상이
개인정보 위탁  체육센터, 주차관리 등 2개 업체	**개인정보 제3자 제공**  공단은 제3자 제공하지 않음	**개인정보 고충처리부서**  혁신성과팀(02-2061-3414) ☞ ykhan@ycs.or.kr

목 차	
개인정보 처리 목적	개인정보 처리 항목
연계정보의 처리에 관한 사항	14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항
개인정보 처리 및 보유기간	개인정보의 파기 및 절차 방법에 관한 사항
개인정보의 제 3자 제공에 관한 사항	개인정보 추가적인 이용·제공의 기준
개인정보 처리의 위탁에 관한 사항	개인정보의 안전성 확보 조치
개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항	정보주체와 법정대리인의 권리 · 의무 및 행사 방법에 관한 사항
개인정보 보호책임자의 성명 또는 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항	정보주체의 권익침해에 대한 구제방법
고정형 영상정보처리기기 설치 및 운영	개인정보 열람 청구를 접수·처리하는 부서
개인정보 보호수준 평가 결과	개인정보 처리기준 및 보호조치 등에 관한 자율적 고지 사항
개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항	

제1조 (개인정보 처리목적_)

양천구시설관리공단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 때는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 및 체육센터의 회원가입 등 서비스 제공

   회원가입 의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정 이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의 여부 확인, 각종 고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 민원처리

   민원인의 신원확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 민원사무의 종류

1) 이사장에게 바란다, 민원센터 등의 고객 불만 신고처리

2) 거주자 및 공영주차장 등의 이용신청 및 주차장 배정, 요금 고지 및 수납, 주차권 배부

3) 문화체육시설의 강좌 수강 및 대관 신청, 요금고지 및 수납, 연기 및 환불

제2조 (개인정보 처리 항목_)

양천구시설관리공단은 다음의 개인정보 항목을「개인정보 보호법」제15조 제1항 제1호 및 제22조 제1항 제7호에 따라 정보주체의 동의를 받아 처리하고 있습니다.

수집 목적	수집 항목	보유 및 이용기간
홈페이지 회원가입	(필수) 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 중복가입확인정보(DI)※ (선택) 차량번호 ※ 중복가입확인정보(DI)는 휴대폰 본인인증 시 본인확인기관으로부터 제공받아 중복가입 방지를 위해 회원 탈퇴 시까지 보관	탈퇴 시 파기 2년 미접속 회원 파기
공영주차장 이용	(필수) 성명, 연락처, 차량번호	1년
거주자우선 주차장이용	(필수) 성명, 연락처, 차량번호, 차종, 차량소유자, 전입일 (선택) 할인대상(장애, 국가유공자, 고엽제)	1년
문화체육 시설이용	(필수) 성명, 생년월일, 연락처, 주소 (선택) 차량번호	1년

1. 공단에서 처리 및 보유하고 있는 개인정보파일의 등록사항은 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)에서 확인할 수 있습니다.

<개인정보 파일 목록>

2. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

1) IP주소, 쿠키, 서비스 이용기록, 방문기록

2) 쿠키 설치는 이용자의 선택권에 달려 있으며, 쿠키 등 위의 항목을 거부하였을 경우 공단 서비스 제공에 어려움이 발생할 수도 있습니다.

3) 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법

(익스플로러의 경우) : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보

제2조의2 (연계정보의 처리에 관한 사항)

양천구시설관리공단은 홈페이지 회원가입 시 휴대폰 본인인증 과정에서 본인확인기관으로부터 연계정보(CI)가 제공될 수 있으며, 이에 대하여 다음과 같이 처리합니다.

1. 제공 출처 및 방법 : 홈페이지 회원가입 시 휴대폰 본인인증 과정에서 본인확인기관(한국모바일인증㈜)으로부터 제공
2. 이용 여부 : 공단은 연계정보를 이용하지 않으며, 본인인증 결과 중 중복가입확인정보(DI)만 중복가입 방지에 이용함
3. 보유기간 : 연계정보를 데이터베이스·로그 등에 저장·보관하지 않음
4. 제3자 제공 : 연계정보를 제3자에게 제공하지 않음
5. 안전조치 : 송·수신 구간 암호화(SSL), 연계정보 미저장, 주민등록번호 미수집
6. 정보주체의 권리 : 연계정보 처리에 관한 열람, 정정·삭제, 처리정지, 동의철회는 제11조에 따라, 침해 신고 및 상담은 제12조의 개인정보 보호책임자 및 고충처리부서(혁신성과팀, 02-2061-3414)를 통해 요구할 수 있습니다.

제3조 (14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항_)

양천구시설관리공단은 개인정보처리자가 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위해 법 제22조의2에 따른 법정대리인의 동의를 받기 위하여 아동으로부터 수집하는 법정대리인의 개인정보(이름, 연락처)에 대해 기재하여야 합니다.

1. 양천구시설관리공단은 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 동의가 필요한 경우에는 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받습니다.
2. 양천구시설관리공단은 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관하여 그 법정대리인의 동의를 받을 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의 표시를 확인하였음을 법정대리인의 휴대전화 문자메시지로 알리는 방법으로 그 사실을 확인합니다.

제4조 (개인정보의 처리 및 보유기간_)

양천구시설관리공단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 개인정보 수집 시에 이용자로부터 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유하며, 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

<개인정보 보유파일>

1. 홈페이지 회원가입 및 관리 : 홈페이지 탈퇴 시까지이며, 다음의 사유에 해당하면 해당 사유 종료 시까지
   1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료 시까지
   2) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무 관계 잔존 시에는 해당 채권·채무 관계 정산 시까지
2. 민원사무 처리 : 민원처리 종료 후 3년
   민원인의 신원확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리
3. 휴면회원 : 2년 동안 서비스 이용이 없는 고객
   2년 동안 서비스 이용이 없는 회원을 휴면회원으로 간주하여 분기별 홈페이지 공지를 통해 지체 없이 파기
4. 주차장 및 체육센터 이용과 관련한 고객정보
   1) 상법 등 법령의 규정에 따라 보존할 필요성이 있는 경우에는 법령에서 규정한 보존기간 동안 거래내역과 최소한의 기본정보를 보유
   2) 미리 고지하였던 보유기간이 경과하지 아니한 경우와 이용자에게 개별적으로 동의를 받은 기간 동안 보유
   3) 계약 또는 청약 철회 등에 관한 기록은 5년, 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록은 5년, 그리고 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록은 3년 보유

제5조 (개인정보의 파기 및 절차 방법에 관한 사항_)

1. 양천구시설관리공단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

2. 이용자의 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과 하거나 처리목적이 달성 되었 음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스로 옮기거나 보관 장소를 달리 하여 보존합니다.

3. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1) 파기절차

양천구시설관리공단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 양천구시설관리공단은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 양천구시설관리공단의 개인정보보호책임자(본부장)의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2) 파기기한

이용자의 개인정보는 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

3) 파기방법

양천구시설관리공단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제6조 (개인정보의 제3자 제공에 관한 사항_)

양천구시설관리공단은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 이용자의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

이용목적	제공받는자	항 목	보유기간
고객만족도 조사	지방공기업평가원	이름, 연락처, 이용내역, 성별, 연령대	이용목적 달성 시 파기
청렴도 조사	국가권익위원회	성명, 연락처, 이용내역	이용목적 달성 시 파기
구정정보 문자알림서비스	양천구청	성명, 연락처, 거주지	해지 신청 시

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체가 의사표시를 할 수 없거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의

이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

4. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
5. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
7. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
8. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
9. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우

제7조 (개인정보 추가적인 이용·제공의 기준_)

양천구시설관리공단은「개인정보 보호법」제15조제3항 또는 제17조제4항에 따라「개인정보 보호법」시행령 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다.

1. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
3. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

제8조 (개인정보 처리의 위탁에 관한 사항_)

1. 양천구시설관리공단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인 정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자	위탁업무내용	연락처	위탁기간
(주)혁산정보시스템	홈페이지 유지보수	1577-6846	2026.1.1.~12.31.
	체육시설 회원관리시스템 유지보수		
세인소프트	거주자우선주차 시스템 유지보수	02-2039-8800	2026.1.1.~12.31.
	공영주차장 통합관리시스템		

2. 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

1) 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2) 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
3) 개인정보의 안전관리에 관한 사항
4) 위탁업무의 목적 및 범위
5) 재위탁 제한에 관한 사항
6) 개인정보 안전성 확보조치에 관한 사항
7) 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황점검 등 감독에 관한 사항
8) 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항

3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제9조 (개인정보의 안전성 확보조치_)

양천구시설관리공단은 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행
양천구시설관리공단은 '개인정보의 안전성 확보조치 기준'에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행합니다.
2. 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육
개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.
3. 개인정보에 대한 접근 제한
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단시스템과 침입방지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지
개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있습니다.
5. 개인정보의 암호화
이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

공단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제10조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항_)

1. 양천구시설관리공단에서 운영하는 홈페이지는 이용자에게 개인형 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는 데 이용되는 서버(https)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
3. 정보주체는 웹 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.
   1) 쿠키의 사용 목적 : 자주 찾는 서비스를 설정할 수 있도록 하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
   2) 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
   3) 쿠키 저장을 거부할 경우 개인형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제11조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법에 관한 사항_)

정보주체는 양천구시설관리공단에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 철회 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사(이하 “권리 행사”라 함)할 수 있습니다.

※ 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도

있습니다

1. 개인정보 열람 요구

정보주체는 공단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여「개인정보보호법」제35조에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 다음의 경우는 열람이 제한될 수 있습니다.

1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3) 공공기관이 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

2. 개인정보 정정 · 삭제 요구

정보주체는 공단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 「개인정보보호법」제36조에 따라 자신의 개인정보에 대한 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

1) 정정 : 사실과 다르게 기록된 정보
2) 삭제 : 정보주체의 정보가 아니거나 보유 불필요한 정보 등

3. 개인정보 처리정지 요구

정보주체는 공단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 「개인정보보호법」 제37조에 따라 자신의 개인정보에 대한 처리정지를 요구할 수 있습니다 다만, 다음의 경우 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

1) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3) 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
4) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보 주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 방법

1) 제1항, 제2항, 제3항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 홈페이지 민원센터 또는 개인정보침해 신고센터, FAX (02 - 2061 - 3419)를 통해서 하실 수 있으며, 공단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

- 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구는 개인정보파일을 보관하고 있는 기관을 통해 직접 신청(오프라인) 하시거나 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)을 통해 신청하실 수 있습니다. 직접 신청하실 때는 [개인정보 열람 요구서]를 작성하여 제출하시기 바랍니다.
- 청구주체 확인을 위하여 주민등록증 운전면허증 여권 등의 신분증명서를 제시하여야 하며, 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하는 경우 개인정보보호법 시행규칙에 따른 [위임장]을 제출하셔야 합니다.

2) 정보주체 본인확인 절차

- 정보주체 본인인 경우에는 신분을 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용을 할 수 없는 것을 제출
- 정보주체의 법정대리인인 경우에는 법정대리인을 증명할 수 있는 서류 제출
- 정보주체의 위임을 받은 자는 위임장과 위임자와 대리인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서 제출

3) 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에 공단은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 않으며, 개인정보처리자는 개인정보보호법 제35조에 따라 열람을 연기, 제한하거나 거절할 수 있습니다.

< 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구 절차 >



5. 열람 요구 거부에 대한 이의제기 절차 및 방법

1) 정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 이의신청서를 작성하여 개인정보보호담당자에게 이의제기를 할 수 있습니다.

2) 공단은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람, 정정, 삭제, 처리정지)요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내 드립니다.

6. 동의 철회 권리 (신청서 다운로드)

1) 정보주체는 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 대해 동의한 사항을 언제든지 철회할 수 있으며, 개인정보 보호담당자에게 동의철회 요청서를 제출하거나 홈페이지 등을 통해 철회를 요청할 수 있습니다.
2) 공단은 동의 철회 요청을 받은 날로부터 10일 이내에 철회 요청을 처리하고, 그 결과를 정보주체에게 통지합니다.
3) 동의가 철회된 경우 해당 개인정보는 지체 없이 파기하거나, 처리 정지 등 적절한 조치를 이행합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존해야 하는 경우에는 예외로 합니다.

7. 개인정보 수집 출처 통지 요구 권리

1) 정보주체는 본인이 제공하지 않은 개인정보에 대해 수집 출처, 처리 목적, 개인정보의 항목, 수집의 법적 근거 등을 요청할 수 있으며, 개인정보보호 담당자에게 출처통지 요구서를 제출하여 신청할 수 있습니다.
2) 공단은 해당 요청을 받은 날로부터 10일 이내에 수집 출처 및 처리 목적 등에 대한 내용을 통지합니다.
3) 단,「개인정보 보호법」제20조의2 제2항에 따라 요청을 거절할 수 있는 사유가 있는 경우에는 그 사유와 함께 정보주체에게 통지합니다.

8. 자동화된 결정에 대한 설명 및 이의제기 권리

1) 정보주체는 공단이 정보주체에게 법적 또는 그에 준하는 중대한 영향을 미치는 결정을 자동화된 방식으로 수행하는 경우, 해당 결정에 대한 설명을 요구하거나 이의를 제기할 수 있는 권리를 가집니다.
2) 이의제기를 원하는 경우, 정보주체는 자동화된 결정 이의제기 신청서를 개인정보 보호담당자에게 제출하면 되고, 공단은 요청을 받은 날로부터 10일 이내에 재검토 및 설명 포함한 조치를 진행합니다.
3) 자동화된 결정이 적용되는 경우, 공단은 사전에 정보주체에게 그 존재 및 주요 처리 기준, 예상되는 결과 등에 대해 안내합니다.

제12조 (개인정보 보호책임자의 성명 또는 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항)

1. 양천구시설관리공단은 “개인정보보호법 제31조 제1항”에 따른 개인정보 보호책임자가 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만 처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구 분	개인정보 보호책임자	개인정보 보호담당자
부 서	경영지원팀	혁신성과팀
직 책	본부장	대리
성 명	이현노	한양규
전 화	02-2061-3413	02-2061-3414
이메일	hnlee@ycs.or.kr	ykhan@ycs.or.kr

2. 이용자는 양천구시설관리공단의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 양천구시설관리공단은 이용자의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해 드리겠습니다.

제13조 (정보주체의 권익침해에 대한 구제방법_)

1. 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 개인정보침해 신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

기 관 명	전 화 번 호	홈페이지 주소
개인정보 분쟁조정위원회	(국번없이) 1833-6972	www.kopico.go.kr
개인정보 침해신고센터	(국번없이) 118	privacy.kisa.or.kr
경찰청	(국번없이) 182	ecrm.cyber.go.kr

※ 개인정보보호위원회 「개인정보 처리방침 작성지침」(2026.4.) 개정에 따라 권익침해 구제 전문기관 목록에서 대검찰청이 삭제됨

2. 공단은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

부서명	담당자	전화번호	팩스번호	이메일주소
혁신성과팀	한양규	02-2061-3414	02-2061-3419	ykhan@ycs.or.kr

3.「개인정보 보호법」제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

기 관 명	전 화 번 호	홈페이지 주소
중앙행정심판위원회	(국번없이) 110	www.simpan.go.kr

제14조 (고정형 영상 정보 처리기기 설치 및 운영_)

양천구시설관리공단은 고정형 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침을 통해 공단에서 처리하는 개인영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 설치 목적 : 시설안전·화재 및 범죄예방·차량도난 및 파손방지
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위, 담당부서 (영상정보처리기기 바로가기)
3. 영상정보 보관 장소, 처리방법 : 자체 관제PC에 보관 후 오래된 영상부터 순차적으로 삭제
4. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구(각 팀 담당자에 요청하여 해당 사업장에서 확인)
5. 이용자의 개인정보 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재 확인은 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한 해 열람을 허용함
6. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제15조 (개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서_)

이용자는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 양천구시설관리공단은 이용자의 개인정보열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

부서명	담당자	전화번호	팩스번호	이메일주소
혁신성과팀	한양규	02-2061-3414	02-2061-3419	ykhan@ycs.or.kr

이용자는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, '개인정보보호 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람 청구를 하실 수 있습니다.

▶ 양천구시설관리공단의 개인정보파일 등록사항 공개는 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다. (바로가기)

제16조 (개인정보 보호수준 평가 결과_)

공단은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해「개인정보보호법」제11조의2에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 "공공기관 개인정보 보호수준평가"를 받고 있습니다.

▶ 공단은 2025년도 개인정보 보호수준 평가에서 'A등급'을 획득하였습니다.

제17조 (개인정보 처리기준 및 보호조치 등에 관한 자율적 고지 사항)

양천구시설관리공단은 법령에서 규정하고 있는 안전성 확보조치 관련 의무사항 외에 양천구시설관리공단이 자율적으로 이행하고 있는 개인정보보호 조치 사항에 대해 기재하고 있습니다.

<2026년 공단 개인정보보호 추진현황>

제18조 (개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항_)

1. 이 개인정보 처리방침은 2026. 10. 26.부터 적용됩니다.
2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

개인정보보호정책시행일자: 2005. 5. 13.
개인정보보호정책 최종변경일자: 2026. 10. 26. 끝.