요약본

양천구시설관리공단

양천구시설관리공단
양천구 보육타운 수탁 타당성 검토

2025. 4.

IPR 공공경영연구원
Institute for Public Organization Research

CONTENTS

Ⅰ. 연구개요

Ⅱ. 양천구시설관리공단 현황 및 공단수탁 법적 타당성

Ⅲ. 양천구 보육타운 관리·운영

Ⅳ. 결론

Chapter

Ⅰ. 연구개요

1. 연구목적 및 내용

2. 연구방법

1. 연구목적 및 내용

1.1 연구목적

▣ 양천구 보육타운 관리·운영의 공단 수탁 타당성 검토

▣ 신규사업의 조직 및 인력의 적정 산출, 연간 운영수지 분석 등 검토

1.2 연구내용

▣ 지방공기업법, 행정안전부 지방공기업 설립기준, 지방공기업 인사·조직운영기준, 양천구 사무의 공공기관 위탁 대행에 관한 조례, 양천구시설관리공단 설치조례 등 관련 정부지침 및 지자체 조례 검토

▣ 공단 수탁 시 적정운영을 위한 조직체계, 필요인력, 근무형태 등 검토

▣ 신규사업 현황분석, 비용·편익분석, 업무형태별 단위업무 및 비중, 연간업무시간 산출 등

2. 연구방법 및 절차

▣ 양천구 보육타운 관리·운영의 공단 수탁 타당성 검토

▣ 신규사업 관리·운영에 필요한 적정 소요인력 산출, 조직·인력 재설계 및 효율적 운영방안 제시

	Phase Ⅰ : 양천구 보육타운 수탁 타당성 검토	Phase Ⅱ : 조직·인력 재설계
중점 활동	➢ 수탁 타당성 검토 ➢ 조직체계, 필요인력 산정 및 근무형태 ➢ 비용편익 분석	➢ 조직설계 ➢ 효율적 인력운영방안
활동 요소	법적 타당성 조직체계, 인력 산정 비용편익 분석 → 수탁 타당성	→ 조직/ 인력재설계 → 조직 재설계 → 효율적 인력운영방안

Chapter

Ⅱ. 양천구시설관리공단 현황 및 공단수탁 법적 타당성

1. 양천구시설관리공단 일반현황
2. 조직 및 인력
3. 신규사업의 공단수탁 법적 타당성

1. 양천구시설관리공단 일반현황

1-1. 설립 및 연혁

▣ 설립일자 : 2000년 1월 17일

▣ 설립근거

✓「지방공기업법」제76조 제1항 및「서울특별시양천구시설관리공단 설치 조례」

▣ 설립목적

✓ 서울특별시 양천구청장이 지정하는 시설 및 사업을 효율적으로 관리·운영함으로써 구민의 생활편익과 복지 증진 및 자치구정의 생산성 향상에 기여

▣ 연혁 : 2025년 3월말 현재 체육시설관리사업, 주차장 및 견인사업, 현수막게시대사업, 공공시설물관리사업

공단연혁

연도	주요내용	비고
2000년	공단 설립(신월문화체육센터, 목동주차장, 목동테니스장 및 공원 매점 수탁)	
2001년~2005년	거주자우선주차사업(2001), 견인보관사업(2002), 양천구민체육센터(2004), 해누리체육공원(2005)	
2006년~2010년	어린이교통공원(2006, 2019 종료), 목동문화체육센터(2008), 계남다목적체육관(2009), 양천사회단체봉사센터(2010)	
2011년~2015년	공영주차장 2개소(2012), 현수막게시대사업(2013), 조직개편(2014)	
2016년~2020년	용왕산실냅배드민턴장(2017), 공단 본부 이전(해누리타운, 2018), 건강힐링문화관(2020)	
2021년~현재	공영주차장 신규수탁 및 통합관제시스템 운영(2023), 보건소 신규 수탁(2025)	1본부 - 8팀

1. 양천구시설관리공단 일반현황

1-2. 미션 및 비전체계

▣ 미션 : '공공시설의 가치창출과 고객의 행복지수를 높이는 서비스 제공'

▣ 비전 : '안전한 지역 생활 플랫폼을 서비스하는 혁신 공기업'

▣ 핵심가치 : 효율혁신, 지속성장, 참여공유, 안전공감

▣ 경영방침 : 스마트 혁신경영, 지속가능 경영, 고객중심 경영, 지역상생 경영

1. 양천구시설관리공단 일반현황

1-3. 행정안전부 경영평가 결과

▣ 경영평가결과 : 2024년 88.05점, 전년대비 0.78점 하락

✓ 경영관리(88.52점), 경영성과(87.58점) / 정성지표(86.23점), 정량지표(88.91점)

▣ (조직·인사관리 경영평가 지적사항)

✓ 조직개편 후 계량적 성과분석이 미흡함 → 정량적 성과지표 설정 및 평가 필요

✓ 조직 내 소통 활성화와 조직문화 개선 필요

✓ 이직에 따른 우수 인력의 유출 방지 대책 시급

✓ 직원 만족도 하락 원인분석 및 개선방안 모색 필요

✓ 체계적 경력 개발을 위해 개인의 경력 목표와 역량수준에 따른 경력경로 설계 및 상사와의 경력상담 필요

경영평가 결과

(단위 : 점)

구분	2024년도(2023년 실적) 평가결과 : 평점						전년도 종합평점
	계 (100점)	경영관리 (63점)	경영성과 (37점)	정성지표 (50.5점)	정량지표 (49.5점)	가점 (2.6점)	
양천구시설관리공단	88.05	88.52	87.58	86.23	88.91	0.40	88.83
자치구 시설공단 평균	87.45	85.51	89.38	85.23	88.91	0.27	89.01

출처 : 2024년도 양천구시설관리공단 경영평가보고서(2024년)

1. 양천구시설관리공단 일반현황

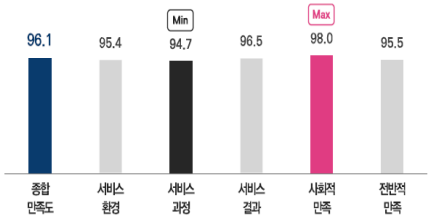
1-4. 고객만족도

▣ 공단의 2024년도 종합 고객만족도는 **96.1점**으로 전년대비 6.0점 상승하였으며 시설관리공단 전체 점수 대비 6.9점 높게 나타남

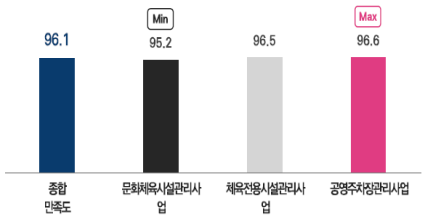
▣ 분야별로는 사회적만족(98.0점), 시설별로는 공영주차장관리사업(96.6점)이 높게 평가됨

▣ 사회적만족 차원의 지속성이 0.39점으로 가장 높아 서비스 품질 표준화 수준이 가장 우수, 전반적 만족 차원의 향상적 표준화 점수가 -0.40점으로 상대적으로 가장 낮아 서비스 품질 개선이 필요함

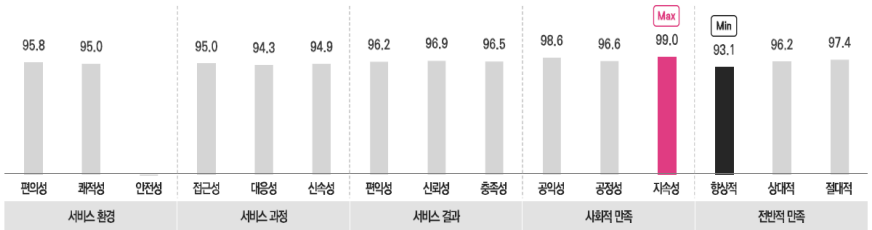
1 서울 양천구시설관리공단의 종합만족도는 96.1점

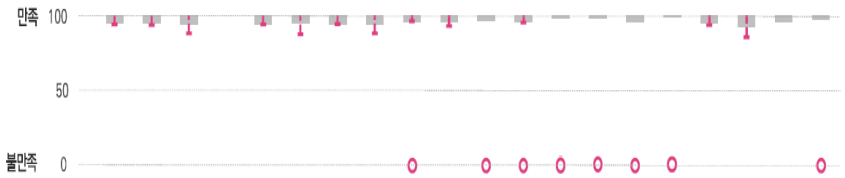


2 공영주차장관리사업의 만족도가 96.6점으로 가장 높음



3 강점요소 : 지속성 / 약점요소 : 향상적





구분	서비스 환경				서비스 과정				서비스 결과				사회적 만족				전반적 만족			
		편의성	쾌적성	안전성		접근성	대응성	신속성		편의성	신뢰성	충족성		공익성	공정성	지속성		향상적	상대적	절대적
표준편차	8.0	7.6	10.7	-	8.3	9.6	9.3	10.8	6.4	6.8	7.9	8.3	4.9	4.3	9.2	4.4	7.6	10.3	9.2	7.2
3분위수	100.0	100.0	100.0	-	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
중간값	100.0	100.0	100.0	-	97.2	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
1분위수	91.7	91.7	83.3	-	91.7	83.3	91.7	83.3	94.4	91.7	100.0	91.7	100.0	100.0	100.0	100.0	91.7	83.3	100.0	100.0
IQR	8.33	8.33	16.67	-	8.33	16.67	8.33	16.67	5.56	8.33	0.00	8.33	0.00	0.00	0.00	0.00	8.33	16.67	0.00	0.00
표준화 점수	-0.11	-0.06	-0.15	-	-0.14	-0.07	-0.20	-0.14	+0.05	-0.04	+0.15	+0.04	+0.27	+0.37	+0.04	+0.39	-0.08	-0.40	-0.03	+0.16

※ Box-Plot 분석 : 구성 특성별 데이터의 중간값과 산포 정도 등의 비교를 통해 서비스 포지셔닝 적절성 혹은 서비스 표준화 수준 등을 평가
※ 만족도 평균 : 차원 및 요소별 만족도
※ 표준편차 : 평균에서 벗어난 정도의 기준이 되는 값으로 표준편차가 클수록 집단 내 만족도 차이가 크다는 것을 의미함
※ 3분위 수 : 내림차순으로 정렬한 데이터의 상위 25% 응답값
※ 중간값 : 내림차순으로 정렬한 데이터의 상위 50% 응답값
※ 1분위 수 : 내림차순으로 정렬한 데이터의 하위 25% 응답값
※ IQR : 3분위수 - 1분위수를 측정한 값으로 IQR이 클수록 고객마다 체감받은 서비스의 체감 만족 수준 차이가 크다는 것을 의미함
※ 표준화 점수 : 차원 및 요소들의 평균과 차를 표준편차로 나눈 값으로 차원 및 요소간 서비스 표준화 수준의 비교 평가가 가능함

출처 : 양천구시설관리공단 2024년 지방공기업 경영평가 고객만족도 조사 결과보고서(2024년)

2. 조직 및 인력

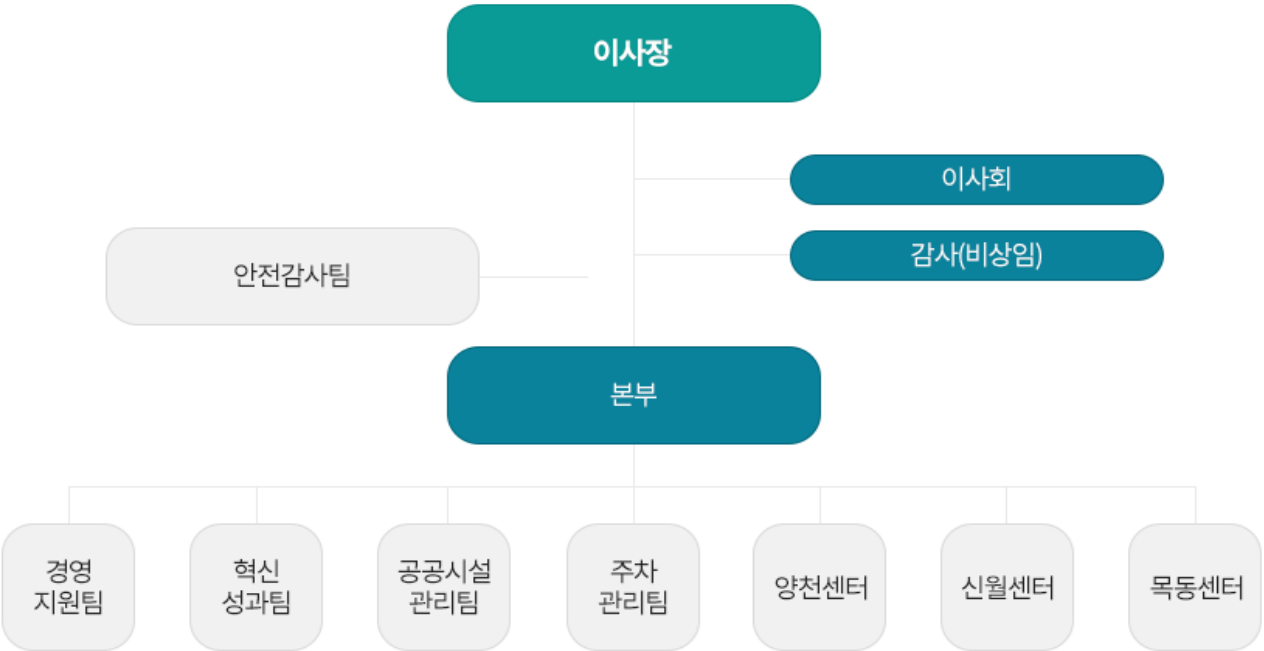
2-1. 조직현황

▣ 조직구조 : 1본부 - 8팀

✓ 이사장 직속 안전감사팀, 본부장은 상임이사로 보하고 7개 팀 관리

✓ 수평적 조직구조 : 사업부서(5팀), 지원부서(3팀)

✓ 수직적 조직구조 : 3단계의 의사결정구조(이사장-본부장-팀장)



2. 조직 및 인력

2-2. 인력현황

▣ 총정원 89명('25.3.) : 임원 2명, 관리직 39명, 지도직 20명, 기술직 27명, 계약직 1명

▣ 부서별 정원 : 안전감사팀 5명, 경영기획팀 10명, 혁신성과팀 7명, 공공시설관리팀 14명, 주차관리팀 14명, 양천센터 14명, 신월센터 12명, 목동센터 11명

▣ 직급별 정원 : 3급 3명, 4~5급 40명, 6~7급 45명

직종별·부서별 현원

(단위 : 명)

구 분	계	임원	안전 감사팀	경영 기획팀	혁신 성과팀	공공시설 관리팀	주차 관리팀	양천 센터	신월 센터	목동 센터
총계	89	2	5	10	7	14	14	14	12	11
임원	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
관리직	39	-	5	8	6	5	9	2	2	2
지도직	20	-	-	2	-	-	-	6	6	6
기술직	27	-	-	-	-	9	5	6	4	3
계약직	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-

출처 : 양천구시설관리공단 내부자료

3. 신규사업의 공단수탁 법적 타당성

3-1. 소요인력 추정 기준

▣ 소요인력 : 해당 사업이 독자적으로 본연의 목적에 부합하게 운영되기 위한 필요 인원

▣ 행정안전부의 지방공기업 임원, 직원, 조직 운영기준

임원	· 사장을 포함한 상임이사의 정수는 이사 정수의 50/100미만으로 책정 · 상임이사 정수(사장 및 이사장 제외) · 비상임이사 : 이사정수의 50% 이상을 비상임이사로 임명, 비상임감사 : 외부전문가로 임명하거나 지방자치단체 공무원(감사부서의 장은 제외)이 겸임할 수 있음(지방공사·공단 내 비상임감사의 수는 1인으로 제한)
직원	· 부서단위 인력산정 : 기본인력(법정 인력 포함) + 사업(추가)인력 - 기본인력 ⇒ 부서 운영을 위한 최소인력(4명 기준) - 법정인력 ⇒ 전기, 기계, 고압가스 등 필수자격증 소지자 - 사업인력 ⇒ 사업량에 따라 사업수행을 위한 필요 최소인력 · 기관별 건전경영 실현을 위한 최소인력 유지를 위해 지원부서 인력비율은 정원 30% 이내, 관리직(팀장 또는 과장급 이상 임직원) 비율은 정원의 20%이내에서 관리 · 시설관리공단의 경우 관리·사무직과 현업직(기술직, 기능직, 상용인부 등)의 비율을 2:8 수준으로 관리 · 지방자치단체 공무원 파견은 정원의 5% 이내에서 한시적 운영
조직	· 본부설치 - 정원 51명 이상인 경우 본부설치 가능 · 부서 설치 및 배치 - 특정업무(홍보, 기획, 감사)는 사장 직속부서로 설치 가능 - 상임감사를 두는 경우 산하 감사부서 설치 - 업무의 규모 및 소속 인력 등을 고려하여 본부 또는 팀급 사업소 설치

출처 : 지방공기업 인사·조직 운영기준(2023.12.)

3-2. 수지분석 추정 기준

▣ 수지분석 : 임의적용사업의 경우 향후 5년간 수지를 분석하여 경상수입이 경상비용의 50% 이상 충당 여부 판단

Chapter

Ⅲ. 양천구 보육타운 관리·운영

1. 시설개요
2. 공단수탁 적정성 검토
3. 공단수탁 소요예산 검토
4. 조직·인력 효율화 방안

1. 시설개요

1-1. 일반현황

▣ 기본현황

✓ 위치(면적) : 서울특별시 양천구 신정 7동 330-13(연면적 4,569.79㎡)

✓ 주요시설 : 구립어린이집, 육아종합지원센터, 경로당, 키움센터, 장난감도서관, 어린이사회복지급식지원센터

✓ 특이사항 : 365일 시설 운영, 구립어린이집의 주·야간 운영

층별배치계획

구분		면적(㎡)	시설 내용
지상	5층	651.60	육아종합지원센터, 시간제보육실
	4층	691.67	키즈카페, 장난감도서관, 어린이사회복지급식관리지원센터
	3층	535.53	키움센터, 영유아체험관(요리체험)
	2층	624.29	구립어린이집, 다목적공간
	1층	625.19	구립어린이집, 경로당
지하	1층	891.87	주차장(20면), 방재실, 창고 등
	2층	549.64	기계실, 전기실 등

조감도

1. 시설개요

1-2. 시설관리 운영계획

▣ 시설관리 근무계획

✓ 근무장소 : 방재실(지하1층)

✓ 특이사항 : 365일 시설 운영, 구립어린이집 등 야간 운영 시 인력 배치 필요

✓ 근무시간 : 평일 07시~16시, 13시~22시, 주6일 근무 ※ 비상연락체계 유지, 긴급 상황 시 신속 출근

▣ 시설관리 주요업무

구분		업무내용	비고
공통	건물, 보안	건물·주차장 점검, CCTV, 무인 보안시스템	
	시설관리 용역	용역업체 선정 및 관리, 계약 내용 준수 여부 확인	
기계	공조	냉·난방 시스템 점검, 필터 교체, 에너지 절약 방안 모색	
	승강기	승강기 정기 검사, 안전 장치 점검	
	저수조.정화조	정기적인 청소 및 소독, 수질검사	
전기	전기	전기 시설 점검, 누전 차단기 점검, 조명 교체 등	
	소방	소방시설 작동 점검, 소화기 관리, 화재 예방 교육 실시	

1. 시설개요

1-3. 환경관리 운영계획

▣ 환경관리 근무시간

구분		근무시간	비고
남	평일	A조(1명) 07:00~16:00(점심 11:30~12:30) 8H B조(1명) 13:00~22:00(저녁 17:30~18:30) 8H	1주 단위 오전/오후 순환
	토·일요일	C조(1명) 09:00~18:00(점심 12:00~13:00) 8H	1주 단위 토/일 순환
여	평일	D조(2명) 08:00~17:00(점심 12:00~13:00) 8H	
	토요일	E조(1명) 08:00~17:00(점심 12:00~13:00) 8H	2주 단위 토요일 편성

▣ 환경관리 담당업무

구분		업무 내용	비고
평일	남	청사 점검 및 보안, 건물 외곽 및 주차장 환경정비, 종량제 및 재활용품 분리 배출, 재활용처리장, 실내 환경정비 지원 등	
	여	실내 공용공간, 화장실 등 환경정비	
주말	공통	주말 운영시설(장난감 도서관, 키즈카페, 구립어린이집) 청사 점검 및 보안, 평일 미비사항 처리	

1. 시설개요

1-4. 유사규모시설 비교

▣ 보육타운과 비슷한 규모의 유사시설 비교(4,567.79㎡)

✓ 건강힐링문화관, 양천구 보건소별관, 성동구 보건소, 울산혁신도시 복합혁신센터 등

구분	건강힐링문화관	양천구 보건소 별관	성동구 보건소	울산혁신도시 복합혁신센터
관리·운영주체	양천구시설관리공단 공공시설관리팀	양천구시설관리공단 공공시설관리팀	성동구도시관리공단 청사환경팀	복합혁신센터
시설규모	- 지하2층~지상3층 - 연면적(6,999㎡)	- 지하2층~지상3층 - 연면적(7,973㎡)	- 지상1층~지상5층 - 연면적(3,533㎡)	- 지하1층~지상3층 - 연면적(5,875㎡)
주요시설	- 체육관, 우리동네키움센터, 희망카페 - 모자건강증진센터, 힐링센터 등	- 민원실, 진료실, 영상의학실 - 아이맘센터, 채혈실 등 - 지역보건과, 의약과 등 - 보건위생과, 건강증진센터 등	- 종합민원접수대, 금연클리닉 등 - 방사선실, 구강교육실, 구강보건실 등 - 질병예방과, 보건의료과 등 - 약품관리실, 키즈맘카페 등 - 보건교육실, 방역대기실 등	- 다목적체육관(1,220㎡) - 생활체조실 - 문화강좌실
인력현황(명)	- 관리직 2명 - 기술직 3명(기계2, 전기1) - 업무직 4명(접수1,미화3)	- 기술직 3명(기계2, 전기1) - 업무직 3명(미화 남1, 여2)	- 관리직 1명(공공청사 7개소 총괄) - 기술직 3명	- 총11명(센터장1,팀장1, 행정2, 기술1, 청소3, 안내2, 시설1)

2. 공단수탁 적정성 검토

2-1. 법적 타당성

▣「지방공기업법」 제2조 제2항 임의적용사업에 해당

사업 영역	세부 사업	적용기준	적용유무	
			당연 적용	임의 적용
당연 적용 사업	수도사업(간이상수도사업 제외)	1일생산능력 1만 톤 이상	√	적용기준에 미달 하지만, 경상경비 50퍼센트 이상을 경상수입으로 충당할수 있으면 적용 가능
	공업용수도사업	1일생산능력 1만 톤 이상	√	
	궤도사업(도시철도사업 포함)	보유차량 50량 이상	√	
	자동차운송사업	보유차량 30대 이상	√	
	지방도로사업(유료도로사업)	도로관리연장 50km이상 또는 유료터널·교량 3개 이상	√	
	하수도사업	1일처리능력 1만 톤 이상	√	
	주택사업	주택관리연면적 또는 주택건설면적 10만평방미터 이상	√	
	토지개발사업	조성면적 10만평방미터 이상	√	
	주택(대통령령으로 정하는 공공복리시설 포함)·토지 또는 공용·공공용건축물의 관리 등의 수탁	대통령령으로 정하는 공공복리시설이란 수탁 대상 주택의 기능발휘와 이용을 위하여 필요한 부대시설과 편익시설임 1. 공원·녹지·주차장·어린이놀이터·노인정·관리시설·사회복지시설과 그 부대시설 2. 문화·체육·업무 시설 등 거주자의 생활복리를 위하여 필요한 시설	√	
	「도시 및 주거환경정비법」 제2조제2호에 따른 공공재개발사업 및 공공재건축사업			
임의 적용 사업	1. 민간인의 경영참여가 어려운 사업으로 주민복리증진에 이바지할 수 있고, 지역경제의 활성화나 지역개발의 촉진에 이바지할 수 있다고 인정되는 사업		경상경비의 50퍼센트 이상을 경상수입으로 충당할 수 있으면 적용 가능	
	2. 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업 중 같은 항 각 호 외의 부분에 따라 대통령령으로 정하는 기준에 미달하는 사업			
	3. 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」에 따른 체육시설업			
	4. 「관광진흥법」에 따른 관광사업(여행업 및 카지노업은 제외한다)			

출처 : 행정안전부(2021.3). 지방공기업 설립기준

2. 공단수탁 적정성 검토

2-2. 시장성 테스트

▣ 시장성 테스트 검토결과, **공단 수탁 적정사업**(제1항, 제2항 해당)

✓ 다른 법령(『공유재산및물품관리법』, 『양천구시설관리공단 설치조례』 등)에 의해 지방공기업이 할 수 있는 사업으로 인정되는 사업(제1항)

✓ 공공시설물의 관리·운영(제2항)

검토 항목		해당 여부
아래의 기준 중 1개 이상 만족 시 적정사업에 해당		
	① 다른 법령에 의해 지방공기업이 할 수 있는 사업으로 인정되는 사업	√
	② 공공시설물의 관리·운영	√
	③ 주민의 일상생활 또는 주민복리와 연관된 필수불가결한 재화나 서비스를 제공하는 사업으로, 지역에서 민간참여가 제대로 이루어지고 있지 않은 사업	
	④ 민간에 맡길 경우 난개발, 독과점, 사행심 조장, 환경 훼손, 안전문제 등 심각한 부작용이 예상되어 공공부문에서 공급하는 것이 바람직한 사업	
	⑤ 취약계층의 복리증진을 주된 목적으로 하는 사업	
	⑥ 지역 내 특수자원, 상품 등을 활용하여 지역발전을 도모하는 것을 주된 설립 목적으로 하는 공사·공단의 경우 그 목적 달성에 직접 기여하는 사업	
	⑦ 국가체육행사 관련 시설 및 주민의 공적 수요가 많아 공공필요성이 인정되는 체육시설의 관리·운영 사업	
	⑧ 하수처리시설, 소각시설 등 기피시설 관련 갈등 해소 또는 보상 차원의 사업	
	⑨ 지역관광 활성화를 위한 복합사업 중 초기 사업	
	① ~ ⑨ 사업의 기능 발휘와 이용을 위해 수반되는 사업	

출처 : 행정안전부(2021.3). 지방공기업 설립기준

2. 공단수탁 적정성 검토

2-3. 유사사례를 반영한 소요인력 추정

▣ 공단 내·외 유사규모 시설관리 인력의 분석결과 : **9명**

▣ 공단내 기존 '공공시설관리팀' 통합 관리

(단위 : 명)

구분		지방공기업 조직 및 인력운영기준	유사사례*	검토의견	비고
핵심 업무	관리자		1	-	- 팀장
	행정지원		0~2	1	
	기계	법적 필수 선임	2	2	- 기계설비안전관리자 필수
	전기	법적 필수 선임	1	2	- 전기안전관리자필수
	소계			**5**	
비핵심 업무	환경정비		3~6	4	- 주7일 운영 - 주6일 근무 (평일3명, 토2명, 일1명)
	소계			**4**	
합계				**9**	

주) * 유사사례 : 공단 건강힐링문화관, 보건소 별관, 성동구 보건소, 울산혁신도시 복합혁신센터

2. 공단수탁 적정성 검토

2-4. 개별 업무분장

(단위 : 명)

구분		인원	업무분장	비고
합계		9		
행정직	팀장	-	- 공공시설관리팀 업무 : 시설물 관리·운영 총괄 - 보육타운 시설관리 업무 추가	기존 인력
	행정	1	- 주요업무 ・주요업무계획 및 보고, 조례 개정, ・공유재산관리·예산편성, 자산관리, 지출업무 ・감사, 청렴, CS, 홍보, ・인력관리(근태 등), 서무 - 특성 : 센터 행정업무 지원, 관리직 7급	
기술직	기계	2	- 주요업무 ・건물·주차장 점검, CCTV, 무인 보안시스템 관리, ・시설관리용역, ・공조 관리, ・승강기 관리, ・저수조·정화조 관리 - 특성 : 기계설비안전관리자, 승강기안전관리자, 기계 7급	법적 필수 선임
	전기	2	- 주요업무 ・ 건물·주차장 점검, CCTV, 무인 보안시스템 관리, ・시설관리용역, ・전기 관리, ・소방 관리 - 특성 : 전기안전관리자, 전기 7급	법적 필수 선임
업무직	환경 관리	4 (남2, 여2)	- 주요업무 ・(주말 공통) 주말 운영시설 청사 점검 및 보안, 평일 미비사항 처리 ・(남) 청사 점검 및 보안, 건물 외곽 및 주차장 환경정비, 종량제.재활용품 분리 배출, 재활용처리장, 실내 환경정비 지원 등 ・(여) 실내 공용공간, 화장실 등 환경정비 - 특성 : 주6일(평일3명, 토2명, 일1명) 주단위 교대근무체제	

3. 공단수탁 소요예산 검토

3-1. 소요예산

▣ 연간(2025년 기준) 인건비 및 운영비 **총 321,304천원** 추정

✓ 단, 2025년 소요예산은 9월 개관 시점에 고려해 산정(4개월분)하도록 함

(단위 : 천원)

구분		계	산출근거	비고
합계		321,304		
인건비		203,304	- 관리직1, 기술직4(기계2,전기2), 업무직4(남2,여2)	4개월분
운영비	소계	118,000		
	사무관리비	50,000	- 일반수용비, 지급수수료, 임차료 등	4개월분
	공공요금	12,000	- 상하수도요금, 보험료, 인터넷, 우편요금 등	4개월분
	수선유지비	18,000	- 전기 및 기계 유지보수 등	4개월분
	동력비	38,000	- 전기, 열, 가스요금 등	4개월분

출처 : 양천구시설관리공단 내부자료 참조

3. 공단수탁 소요예산 검토

3-2. 향후 5년간 추정 인건비 및 운영비

▣ 향후 5년간 인건비 추정 : **총 2,830,203천원(연평균 566,041천원)**

▣ 향후 5년간 운영비 추정 : **총 1,636,309천원(연평균 327,262천원)**

향후 5년간 보육타운 인건비 추정

(단위 : %, 천원)

구분	2025년	2026년	2027년	2028년	2029년	계	평균	비고
인상률	-	2.98%				-	-	
인건비	203,304	628,087	646,804	666,079	685,928	2,830,203	566,041	

주) 2025년 인건비는 운영기간(4개월)을 고려해 인건비 산정. 2026년 이후 인건비는 최근 5년간 공무원 인건비 상승률 평균인 2.98%을 적용함

향후 5년간 보육타운 운영비 추정

(단위 : 천원)

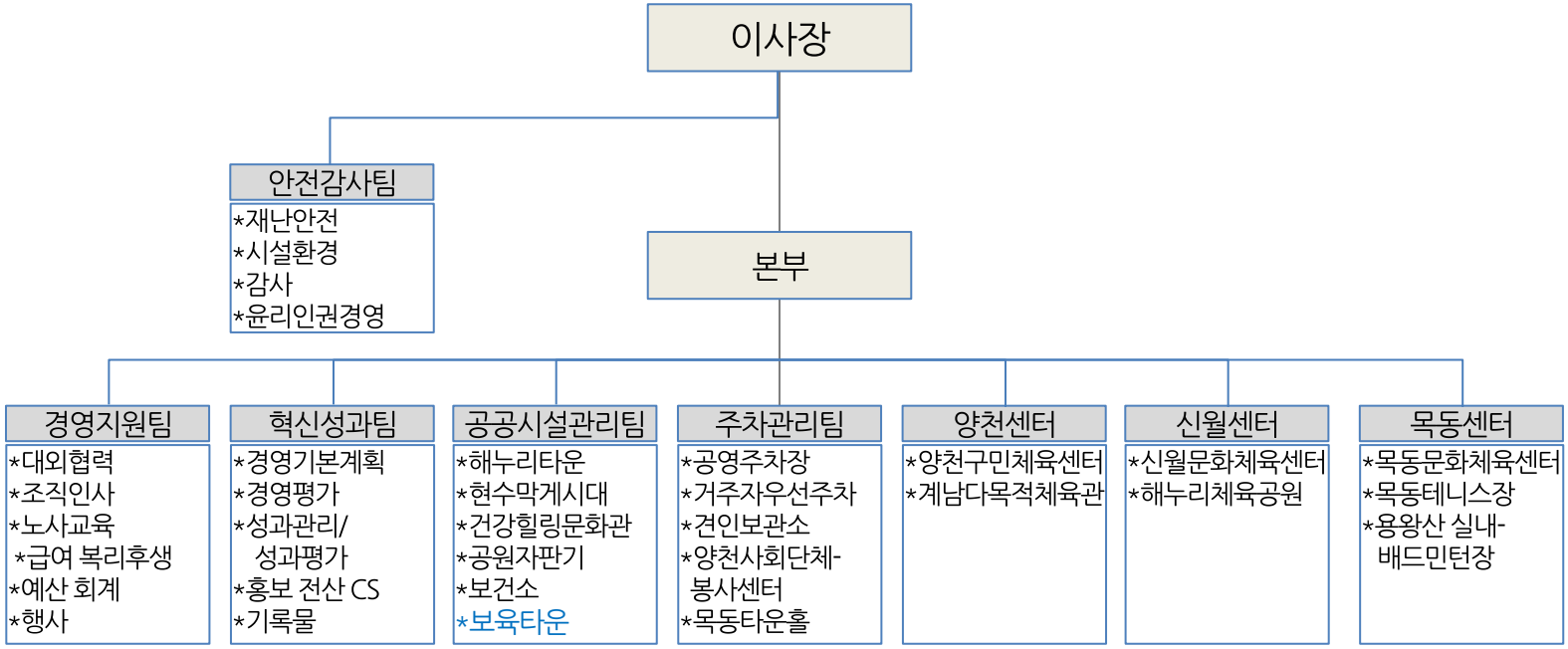
구분	2025년	2026년	2027년	2028년	2029년	계	평균	비고
운영비	118,000	363,947	374,174	384,689	395,498	1,636,309	327,262	

주) 2025년 관리운영비는 운영기간(4개월)을 고려해 관리운영비 산정. 2026년 이후 관리운영비는 최근 5년간 소비자물가상승률 평균인 2.81%를 적용함

4. 조직·인력 효율화 방안

▣ 조직 운영 효율화 및 기구 신설 억제

✓ 현행과 동일한 **'1본부-8팀' 조직구조 유지**



▣ 인력 효율화 방안

✓ 통합관리에 따른 공단내 기존인력 활용(신규인력 최소화) → 소요인력 **9명**(행정 1, 기술 4, 업무 4)

✓ 업무분장 부여에 따른 명확한 업무 진행. 단, 정기적인 업무분장 점검

✓ 공정한 채용 관리

Chapter

Ⅵ. 결론

1. 종합의견

▣ 양천구 보육타운 관리·운영은「지방공기업법」제2조 제2항 임의적용사업에 해당

▣ 시장성 테스트 결과

- 제1항(다른 법령(예:「공유재산및물품관리법」,「양천구시설관리공단 조례」등)에 의해 지방공기업이 할 수 있는 사업으로 인정되는 사업)과 제2항(공공시설물의 관리 운영)에 해당하여 **공단수탁 적정**함

▣ 적정 소요인력 추정

- 공단 내·외의 유사규모 시설관리 사례 등을 종합적으로 검토
- **적정 소요인력 9명**(단, 공공시설관리팀 내 통합관리)

▣ 비용 추정(인건비 및 운영비)

- 향후 5년간 인건비 **총 2,830,203천원(연평균 566,041천원)** 추정
- 향후 5년간 운영비 **총 1,636,309천원(연평균 327,262천원)** 추정

감사합니다

Q & A