
2018년 주요업무계획

2017. 9.



양천구시설관리공단

목 차

I . 경 영 전 략	1
II . 주요사업 현재까지 추진상황(중점업무)	2
III . 금년도사업 마무리계획	3
IV . 주요업무 추진계획	7
V . 신규 시책사업	28
VI . 금년 주요성과	29

I . 경영전략

미션 · 비전 · 전략

미션 공공시설의 가치창출과 고객의 행복지수를 높이는 서비스 제공



비전 신뢰경영! 고객행복! 지속성장하는 최우수공단



고객
행복

경쟁
우위

변화
혁신

협력
신뢰

안전

고객감동
경영

인재개발
경영

신뢰구축
경영

사업강화
경영

“ 할 수 있다! 최우수공단! ”



양천구시설관리공단



II. 주요업무 현재까지 추진상황(중점업무)

1. 2017년 주요업무 추진상황

23개 주요업무 중 완료 16개, 추진 중 6개, 잠정중단 1개

연번	추진 중이거나 잠정 중단된 사업	비 고
1	나눔문화 확산을 위한 사회공헌활동 강화	추진 중
2	역량기반 교육체계 확립 및 실행	
3	공단 납입 자본금 증액	
4	여가친화기업 인증 추진	
5	양천구민체육센터 시설물 기능보강 공사	
6	능력중심 채용 국가직무능력표준(NCS) 도입	
7	저탄소 녹색성장을 위한 고효율 에너지절약 사업	잠정 중단

2. 중점업무 추진상황

연번	추진 중인 업무
1	공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 추진
2	지방공기업 경영평가 지적사항 이행 추진
3	성과연봉제 폐지 관련 노사합의 및 대안 마련
4	계남다목적체육관 음향환경 개선 공사에 따른 휴관

Ⅲ. 금년도사업 마무리계획

1 비정규직 근로자 정규직 전환 추진

공공부문 정규직 전환 가이드라인에 따라 공단 비정규직 근로자의 정규직 전환을 통해 고용 불안정성을 해소하고 일자리 창출에 기여

비정규직 현황 (단위 : 명)

구 분	계	고객관리	주차관리	환경관리	비 고
계	114	13	54	47	
무기계약직	67	13	28	26	
기간제근로자	47	0	26	21	

현재까지 진행사항

- 비정규직 정규직 전환 TF 운영 : '17. 8. 23.부터

전환 기본계획

- 전환시기 : 2018년부터
- 전환대상 : 무기계약직, 기간제근로자
- 전환기준 : 상시·지속적 업무는 정규직 전환(원칙)
※ 60세 이상 고령자 등 전환예외 사유 해당자에 대해서는 종합 검토 후 결정
- 전환대상 결정 : 정규직 전환 심의위원회(내외부인사 9명으로 구성)
- 임금체계 및 처우개선 등
 - 임금체계 설계 : 현행 '무기계약직 급여체계'를 토대로 개선·보완
 - 처우개선 및 인사시스템 체계화
 - 비정규직 근로자 명칭 통합을 위한 별도 직군 신설 - '현업직'(가칭)
 - 복지포인트 정규직과 동일 적용, 교육훈련 및 승급체계 마련 등

향후계획

- 일자리 창출 및 초과근무수당 절감을 위한 근무체계 개선 검토
⇒ 시간외근무시간 축소 시 인력 증원 필요
- 정규직 전환 및 처우개선에 필요한 추가 예산 반영
- 공단 제규정(취업규칙) 개정 : 정월 증원, 복리후생 등

2

지방공기업 경영평가 지적사항 이행 추진

2017년 지방공기업 경영평가 지적사항에 대한 조속한 이행을 통해 '가' 등급 유지 노력

□ 평가개요

- 수검기간 : '17. 5. 15. ~ 5. 16.(2일간)
- 평가대상 : 2016년도 경영실적
- 평가지표 : 4대 지표(리더십/전략, 경영시스템, 경영성과, 정책준수)
- 평가수행기관 : 지방공기업평가원

□ 평가결과

- 전국 자치구 37개 시설관리공단 중 2위 달성
- 2016년 대비 2단계 상승 : '다' 등급(23위) ⇒ '가' 등급(2위)
※ 고객만족도조사에서는 전국 341개 기관 중 3위

□ 현재까지 진행사항

- 경영평가 지적사항별 이행계획 수립 : '17. 8. 28.
※ 평가지표별 지적사항

구 분	건 수	세부 지표별 지적사항
계	28	
리더십/전략	9	경영총리더십(3), 고객 및 주민참여(2) 윤리경영(2), 미션비전 및 경영계획(2)
경영시스템	18	조직관리(2), 인사관리(2), 노사관리(1) 재무관리(1), 시설환경관리(4), 재난안전관리(2) 공공성증진노력(2), 고객서비스품질관리(2)
정책준수	1	공기업정책준수(1)

□ 향후계획

- 지적사항 이행실적 점검 및 보고 정례화 : 월 1회 또는 수시

3

성과연봉제 관련 후속조치 추진

정부의 성과연봉제 후속조치 추진 지침에 따라 노사합의를 통해 공단의 지속성장 발전을 위한 합리적인 대안 등을 마련

□ 추진근거

- 지방공기업정책위원회 의결사항('17. 6. 16.)
 - 도입여부에 따른 경영평가 가·감점(도입1점, 미도입-3점) 폐지
 - 미도입기관 페널티(총인건비 동결) 폐지
 - 도입기관 재정인센티브 반납 여부는 지자체 및 기관별 자율 판단 조치
- ※ 노사자치 원칙에 따라 노사합의를 통해 제도 지속여부 자율 결정

□ 추진계획

- 성과연봉제 후속조치 추진 위원회 구성 : '17. 9월
 - 위원회 구성 : 위원장 본부장 외 7인 구성
 - 대표노동조합 대표 및 추천인 참여 : 3인
 - 구 소관부서 참여 : 기획예산과 예산팀장 또는 담당자
- 성과연봉제 존치 또는 변경, 폐지여부 결정 : '17. 9월 이내
 - 노사가 참여하는 위원회를 통해 합의 결정
 - 재정인센티브 반납여부 합의 결정
 - 성과연봉제 폐지 시 대안 보수체계 논의 및 합의
- 위원회 합의사항 이행
 - 합의결과 구청장 보고
 - 관련 규정 개정 및 시행 : '18. 1. 1. 자 시행

4

계남다목적체육관 음향환경 개선에 따른 휴관

공사로 인한 휴관을 실시함에 있어 사전 홍보를 통해 이용회원 및 지역주민의 불편을 최소화하고 유휴인력을 효율적으로 운용

□ 공사개요

- 공 사 명 : 계남다목적체육관 음향환경 개선
- 공사기간 : '17. 9. 18. ~ 10. 31.(44일간)
- 공 사 비 : 375,000천원(항공소음대책비 281,250천원, 구비 93,750)
- 공사내용
 - 체육관 전·후 벽체 패브릭 보드 설치, 천장 및 벽체 상부 흡음 공사
 - 메인스피커, 서브 스피커, 모니터 스피커를 디지털 방식으로 교체

□ 추진계획

- 휴관 홍보 실시
 - 기 간 : '17. 7. 17. ~ 공사 완료 시
 - 대 상 : 이용회원 및 단체, 지역 주민
 - 방 법
 - 주민설명회, 지도강사 활용 대면 홍보
 - 양천구소식지, 지역 언론사에 보도자료 제출
 - 공단 홈페이지, 페이스북, 현수막, 게시판 활용 홍보
- 유휴인력 운용
 - 현장근로원 6명 타 부서 파견 및 휴직 실시

□ 향후계획

- 공사 진행에 따른 현장 감독 철저

IV. 주요업무 추진계획 7개 전략과제별

전략방향	전략과제	주요사업
고객감동경영	고객감동극대화	1-1. 고객과 함께하는 다양한 행사 및 활동 개최 1-2. 고객서비스 향상을 위한 시간강사 관리 및 관계 강화 1-3. 서비스 품질 향상을 위한 시설환경 관리 1-4. 무재해·무사고 안전한 공단 만들기
	고객감동인프라강화	2-1. 지방공기업 경영평가 ‘가’등급 유지 노력 2-2. 이미지 제고를 위한 각종 수상 및 인증 획득 2-3. 나눔문화 확산을 위한 지역사회 공헌활동 전개 2-4. 주차요금 즉시감면 서비스 구축
인재개발경영	경영인프라개선	3-1. 효율적이고 합리적인 조직·인사 관리 3-2. 공단 제규정 일제정비
	내부역량강화	4-1. 직무역량 중심 평생학습체계 구축·운영 4-2. 일하는 방식 개선 등 벽 없는 조직 만들기
신뢰구축경영	성과주의조직문화구축	5-1. 성과와 역량 중심의 평가·보상제도 운영 5-2. 주차관리사 관리 강화로 운영 효율성 증대
	신뢰기반노사문화구축	6-0. 신뢰와 협력으로 함께 성장하는 노사문화 정착
사업강화경영	사업영역강화등	7-1. 시설 활성화를 위한 맞춤형 프로그램 개발 7-2. 미납요금 발생 최소화를 위한 운영 개선 7-3. 안정적·효율적 행정을 위한 정보화시스템 구축 7-4. 안전하고 쾌적한 환경 조성을 위한 시설 개선

고객감동 극대화

1-1 고객과 함께하는 다양한 행사 및 활동 개최 개선

고객과 소통할 수 있는 다양한 고객 초대 및 참여 행사 등을 통해 고객만족도를 제고

추진방향

- 고객과 함께 성장하고 발전하는 공기업 실현
- 다양한 고객참여형 활동 전개로 고객과 친밀한 관계 형성

추진계획

- 실시단위 : 전체 또는 개별 사업장별로 실시
- 주요내용

구 분	주요내용
공연 및 강좌	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화강좌(연 2회) : 외부강사 초청 <ul style="list-style-type: none"> - 인문학, 메이크업 활용, 집안용품 리폼 등 ○ 문화예술공연(수시) : 재능기부단체, 이용회원 <ul style="list-style-type: none"> - 오케스트라 공연, 색소폰 연주, 댄스 공연팀, 회원발표회 등 ※ 찾아가는 작은 음악회, 양천문화예술제
등산/레포트 동호회 활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산악회 운영(연 4회 이상) ○ 야외 레포트 체험(연 2회) : 서핑, 패들보트, 서바이벌 등
사회공헌활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 벽화그리기, 환경정화 자원봉사, 기부나눔 캠페인 등(수시)
각종 이벤트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생일축하, 감사인사 등 문자메시지 전송 ○ 「칭찬합시다」, 「프로그램 이용후기」, 「프로그램 제안」 등
서비스 개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서비스품질평가위원회 지속 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 주차사업 서비스품질평가위원회 별도 구성 : 5명 내외 ○ 주민설명회, 고객간담회, 제안, 포어 공모 등
대회 등 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 이용회원의 각종 대회 및 행사 지원 : 현수막 등

추진일정

상반기
(5월) 체육센터 문화예술공연 개최
(6월) 특별 초청강연

하반기
(8월) 체육센터 문화예술공연 개최
(10월) 특별 초청강연

1-2 **고객서비스 향상을 위한 시간강사 관리 및 관계 강화**

체육시설 시간강사와의 우호적이고 협력적인 관계 형성을 통해 회원 관리에 만전을 기하고 고객서비스 향상에 기여

추진방향

- 상호 우호적이고 협력적인 관계 형성
- 시간강사의 소속감 및 책임감 부여

추진계획

- **친절 및 안전사고 예방교육 강화** : 정기 또는 수시
 - 이용회원의 불편민원 사례 및 친절 실천·다짐 교육
 - 회원 안전사고 발생사례 및 예방 실천교육 등
- **시간강사 간담회 운영** : 연 2회 이상
 - 구정 홍보 및 공단 경영실적, 프로그램 운영 관련 정보 공유
 - 프로그램 운영 관련 건의사항 등 의견수렴
- **화합과 친목을 위한 단합대회 운영** : 연 1회
 - 센터 직원과 시간강사간 유대강화를 위한 체련대회 실시
- **생일 축하 축전 및 케익 보내기**
 - 생일 축전 및 케익 보내기

추진일정

**상
반
기**

(1월~ 6월) 간담회 운영
친절 및 안전사고 예방교육

**하
반
기**

(7월~12월) 간담회 운영
친절 및 안전사고 예방교육
단합대회 개최

1-3 서비스 품질 향상을 위한 시설환경 관리

체계적인 시설환경 관리를 통해 시설물의 효용성을 증진시키고 쾌적한 환경 조성으로 고객서비스 품질을 향상

□ 추진방향

- 체계적이고 전문적인 관리를 통한 시설물의 효용성 증진
- 쾌적한 시설환경 조성으로 고객서비스 품질 향상

□ 추진계획

- 중장기 시설물 관리 계획 보완 : '18. 1월
 - 생애주기 비용분석 반영, 연도별·공종별 수선시기 업데이트
- 시설관리 표준화를 위한 시설관리시스템(FMS) 운영
 - 시설·설비·장비 현황, 이력관리 등 시설물 유지관리 표준화
- 폐기물 적정 처리, 온실가스 감축, 에너지절약을 위한 환경관리
 - 에너지절약 경진대회 개최 : 연 2회(동절기, 하절기)
 - 공공기관 폐기물 제로화 사업, 대기전력 차단 시스템 '그린터치' 운영
 - 실내공기질 측정 관리 : 체육시설(연 4회), 주차장 등(연 1회)
- 시설환경 개선 활동(유지관리)

구 분	주요내용
의견접수	○ 고객 : 품질평가위원회, 고객만족도조사, 고객소리함 등 ○ 공단 : 안전점검의 날, 정기점검, 위험성 평가, 제안제도 등 ○ 기타 : 산업안전 위탁관리 점검, 법정점검, 구 합동점검 등
후속조치	○ 시설정비반(반장 1, 반원 4명) 및 자체 인력 활용 개선 ○ 외부 전문업체 의뢰 개선

□ 추진일정

상반기 (1월) 중장기 시설물 관리계획 보완
(17.12월~2월) 동절기 에너지절약 경진대회

하반기 (7월~9월) 하절기 에너지절약 경진대회

1-4 무재해 · 무사고 안전한 공단 만들기

현장중심의 스마트한 관리체계와 안전관리 활동을 통해 안전문화를 정착시키고 재해 없는 안전한 공단 만들기에 최선을

□ 추진방향

- 안전관리체계 확립과 현장중심의 안전관리 활동 강화
- 안전문화 확산, 무재해 · 무사고로 재난안전 우수 공기업 실현

□ 세부 추진계획

- 무재해 · 무사고를 위한 안전관리계획 수립 : '18. 1월
 - 안전관리 전략 및 로드맵, 종합대책, 대응 및 복구 대책
- 현장중심의 안전관리 활동
 - 안전점검의 날 : 매월 4일
 - 계절별, 시설별, 사업장별 특성에 맞는 안전점검 : 연중
 - 특정관리대상시설물 자체 안전점검 실시
- 관리인력의 전문성 수준 및 역량강화 노력
 - 전 직원 재난안전 체험교육(심폐소생술, 자동제세동기 사용법 등)
 - 법정 소방 교육훈련(연 2회), 소방서 등 연계 모의훈련 등
- 안전경영을 위한 대외 인증 **개선**
 - 안전보건경영시스템(OHSAS18001) 재인증 추진 : '18. 8월
 - 무재해 운동 2배수 달성 추진('17. 10. 7. ~ '19. 6. 22.)
 - 위험성평가 인정 사업장 확대 추진 : '18. 9월
- 선진 기법을 활용한 안전한 환경 조성 **신규**
 - 셉테드(CPTED) 기법을 적용한 고보라이트 설치, 벽화그리기 등

□ 추진일정

상
반
기

(1월) 2018년 안전관리계획 수립
(2월) 설 연휴 대비 안전점검
(3월) 해빙기 대비 안전점검
(6월) 풍수해 대비 안전점검

하
반
기

(8월) 안전보건경영시스템 재인증 추진
(9월) 추석연휴 대비 안전점검
(11월) 특정관리대상시설물 특별점검
(12월) 동절기 안전점검

2-1 지방공기업 경영평가 '가'등급 유지 노력

경영성과 및 경영효율성을 제고를 위한 전사적인 노력을 통해 지방공기업 경영평가 '가'등급 유지 노력

□ 평가개요

- 근거 : 지방공기업법 제78조 및 동법 시행령 제 68조
- 평가기간 : 2018. 4월 ~ 6월(기간 중 2일 현장평가)
- 평가대상 : 2017. 1월 ~ 12월 경영실적
- 평가지표 : 4대 지표(리더십/전략, 경영시스템, 경영성과, 정책준수)
- ※ 최근 3년간 평가 결과

구 분	2015년	2016년	2017년
평가등급	마 등급	다 등급	가 등급

□ 추진계획

- 경영평가 정량지표 실적보고회 개최 : 매월 1회
- 2017년 경영평가 지적사항 이행 완료 : '17. 12월이내
- 경영실적보고서 작성 : '18. 1월 ~ 3월
- 현장평가 대비 사업장 현장점검(점검반 구성) : '18. 3월(총 4회)
 - 전년도 경영평가 지적사항 조치결과 확인
 - 환경정비 상태, 재난안전 대응체계 등 점검
- 현장점검 결과 미비점 개선조치 : '18. 3. 5. ~ 3. 30.
- 경영평가 지표 변동사항에 대해 BSC 등 성과지표와 연계

□ 추진일정

상반기 (1 ~ 3월) 경영실적보고서 작성
 사업장 현장점검(총 4회)
 (4 ~ 6월) 경영평가 현장수감

하반기 (7월 ~ 8월) 경영평가 결과 분석
 (8월 ~ 12월) 경영평가 지적사항 이행

2-2

이미지 제고를 위한 각종 수상 및 인증 획득

신규

각종 대외 수상 및 인증 획득을 통해 공단 경쟁력 강화 및 대내외 이미지 제고

□ 대외 수상 및 인증 현황

구 분	주요내역
수상실적	○ 정부 3.0 우수공기업 선정 - 행정안전부 장관 표창
인증실적	○ 인사노사 : 가족친화 인증 ○ 시설관리 - 안전보건경영시스템 인증, 위험성평가 우수사업장 인정, - 날씨경영 인증, 범죄예방 최우수시설 인증 ○ 전 산 : 정보보호 인증마크 획득

□ 추진내용

추진시기	수상 및 인증 대상	비 고
2016년	○ 무재해 사업장 1배수 인증(1월~)	
2017년	○ 여가친화기업 인증(7월~)	일과 여가 병행
	○ 진로체험기관 인증(12월~)	진로체험 프로그램
	○ 무재해 사업장 2배수 인증(10월~)	
	○ 클린사업장 인정(8월~)	안전한 일터
2018년	○ 사회공헌대상(1월 ~)	사회발전 공헌
	○ 장애물없는 생활환경(BF) 인증(1월~)	

□ 추진일정

상
반
기

(4월) 장애물없는 생활환경 인증 신청

하
반
기

(10월) 사회공헌대상 실적 제출 및 신청

2-3

나눔문화 확산을 위한 지역사회 공헌활동 전개

취약계층에 대한 나눔 확산과 지역사회 발전을 위한 지속적이고 다양한 사회공헌활동을 전개하여 공기업으로서의 사회적 책임 실현

□ 현 황

- 공단 봉사단체명 : 행복봉사단(공단 임직원으로 구성)
- 주요활동

구 분	내 용
공익프로그램 운영	○ 권역별 사회적 약자 및 사회복지시설 분포 특성에 맞는 맞춤형 또는 수요 대응 프로그램 제공 - 어르신 건강체조교실, 사회적약자 공익 프로그램, 장애인 축구교실 등
사회적 행사 참여	○ 구청 및 지역사회 단체 주관 사회적 행사에 적극 참여 - 사회적 약자 기념일 시설개방 행사, 성금모금, 김장나누기 등
협약 및 활동 강화	○ 지역 사회단체와의 협약 및 협력 확대 - PC 등 불용물품 기증, 헌혈캠페인, 도시락 배달 및 배식봉사 등
고객과 함께하는 프로그램 운영	○ 고객과 함께하는 사회공헌 프로그램 운영 신규 - 벽화그리기, 환경정화 봉사활동 등

□ 추진계획

- 연간 자원봉사 활동시간(1직원당 20시간) 초과 달성
- 개인별, 부서별 등 다양한 자원봉사활동 전개
- 지역 내 사회단체 및 유관기관과의 네트워크 지속 확대 **개선**
- 자원봉사센터, 대한적십자사, 관내 학교 및 복지단체 등
- 「1365 자원봉사포털」을 활용한 사회공헌활동 종합 관리
- 실적인증서 발급, 우수자원봉사자 각종 훈·포상 추천 및 표창 등
- 보상체계 연계 강화 : BSC 성과평가에 반영

□ 추진일정

상반기 (1월) 2018년 사회공헌활동 계획 수립
(1 ~ 6월) 사회공헌활동 전개 및 실적 관리

하반기 (7 ~ 12월) 사회공헌활동 전개 및 실적 관리

2-4

주차요금 즉시감면 서비스 구축 신규

법정할인 자격 확인이 가능한 공공시설 이용요금 즉시감면 서비스를 구축하여 신속하고 정확한 서비스 제공으로 만족도를 제고

현황 및 문제점

- 경차, 저공해차량 등에 대한 법정할인 적용
- 주차장, 거주자우선주차 할인 적용 시 마다 증빙서류 확인이 필요
- 피견인차량에 대한 소형·중형·대형 등 차종 구분이 어려움

추진계획

- 구축시기 : '18. 6월이내
- 대상사업장 : 공영주차장, 거주자우선주차, 견인보관소
- 주요내용
 - 현 관리프로그램에 행정정보 공동이용 즉시감면 서비스를 연동
⇒ 차량 등록정보 확인으로 즉시 할인 및 차종 구분 가능
- 유지보수기관 : 성북구도시관리공단

소요예산 : 1,800천원

- 월 150천원 × 12개월

추진일정

상
반
기

(~6월) 공공시설이용요금 감면서비스
구축

하
반
기

3-1 효율적이고 합리적인 조직·인사 관리

환경 변화에 대응하는 효율적인 조직 운영과 투명하고 공정한 인사제도 운영으로 활기찬 조직문화를 조성

□ 추진방향

- 책임경영 실현과 효율적인 업무수행을 위한 조직 운영
- 인사관리의 합리성, 공정성 확보

□ 추진계획

- 중장기 인력운영 계획(보완), 2018년 인력운영 계획 수립 : '18. 1월
- 비정규직 근로자 정규직 전환 시행 : '18년부터 **신규**
 - 관련근거 : 공공부문 비정규직 전환 가이드라인('17. 7. 20.)
 - 전환대상 : 무기계약직, 기간제근로자
- 정원 및 업무 조정(적정인력 배치) : 필요 시
 - 외부 조직인력 진단을 통한 적정인력 배치
 - 업무효율성 제고를 위한 부서간 인력 및 업무 조정
- 내부고객만족도 조사결과 활용 인사제도 개선 : 연 2회
 - 결과 분석 후 제도 개선 등을 통해 경영효율성 제고
- 일·가정 양립 문화 조성
 - 유연근무제와 시간선택제 활성화, 일터혁신컨설팅 등 통한 개선
- 블라인드 채용 시행, NCS 능력중심 채용 기반 마련
 - 블라인드 채용 : '17. 8월부터
 - 국가직무능력표준(NCS) 채용 기반 마련 : 컨설팅 신청 **신규**

□ 추진일정

상 반 기	(1월) 중장기 인력운영 계획 보완 2018년 인력운영 계획 수립 2017년 하반기 근무평정 실시 (~6월) 내부고객만족도 조사
----------------------	--

하 반 기	(7월) 2018년 상반기 근무평정 실시 (~12월) 내부고객만족도 조사
----------------------	---

3-2 공단 제규정 일제정비 신규

시설관리공단 제규정에 대한 일제정비를 통해 적법성 확보 및 신뢰성 제고

추진방향

- 상위법령, 자치법규 등과의 불일치 해소로 적법성 확보
- 기능 상실, 불합리한 규정 정비로 신뢰성 제고

추진계획

- 정비기간 : '17. 10월 ~ '18. 4월
- 정비대상 : 공단 제규정(정관 및 규정 19개, 시행내규 7개)
- 정비내용
 - 상위법령 위반 또는 개정사항 미반영 사항 : 개정 또는 삭제
 - 법령상 근거 없는 규제 : 개정 또는 삭제
 - 적용대상이 없거나 유명무실한 사항 : 개정 또는 폐지
 - 단순 오류사항, 용어 순화 등 : 개정
- 정비방법 : 제규정 일제정비 TF 구성

추진일정

**상
반
기** (~ 3월) TF구성, 과제발굴 및 조사
(3월) 정비대상 확정보고
(4월) 이사회 의결, 구청장 승인

**하
반
기**

4-1 직무역량 중심 평생학습체계 구축·운영

보직경로 설계 및 평생학습체계를 구축에 따른 교육훈련을 통해 직무 수행 능력을 함양하고 핵심 인재를 양성

□ 기본방향

- 가치창조형 인재양성을 위한 교육문화 조성
- 조직성과 향상을 위한 체계적 실무교육
- 자율적 자기계발

□ 추진계획

- 평생학습체계 구축에 따른 교육계획 수립 : '17. 12월 **신규**
 - 컨설팅을 통한 보직경로 및 평생학습체계 설계('17. 8월 ~ 12월)
 - 직급·직무별 교육 프로세스 및 커리큘럼 확립
 - 직무별 맞춤형 기관지정학습 체계 구축
- 직무중심 자기계발계획 수립 : '18. 1월 **개선**
 - 개인별 직급과 직무를 고려한 자기계발계획 수립
 - 목표 직무 또는 희망 직무를 고려한 교육훈련
- 교육학습시간 성과평가와 연계 : 부서·개인 BSC 평가에 반영
- 벤치마킹 활성화 : 우수 기관 또는 민간기업에 대한 우수사례 도입
- 전문분야별 자격취득과정 운영 : 회계, 산업 기사 또는 기술사 등

□ 추진일정

상반기 (1월) 2017년 교육훈련계획 및 자기계발 계획 수립
(1 ~ 6월) 교육 운영 및 평가

하반기 (7 ~ 12월) 교육 운영 및 평가, 포상

4-2

일하는 방식 개선 등 벽 없는 조직 만들기

조직 구성원간 자유로운 소통과 공감대 형성을 통해 결속력을 강화하고
생동감 넘치는 조직문화 구축

□ 추진방향

- 경직된 조직문화를 개선하고 소통·협업·친화적 조직문화 조성
- 일과 가정의 조화, 비효율적 관행 개선 등 일하는 방식 개선
- 능동적이고 적극적으로 일할 수 있는 분위기 조성

□ 추진계획

- 소통·협업·친화적 조직 만들기 **신규**
 - 팀 구성원간 업무협의를 위한 수평적 토론 실시 : 매주 1회
 - 올바른 조직문화 구축을 위한 초청강연 및 집합교육 실시
 - 교육대상 : 전 직원, 중간관리자
 - 교육내용 : 조직활성화, 소통 및 예절교육, 공동체의식 등
 - 직원 불만 및 건의사항 해결을 위한 익명게시판 운영
- 일하는 방식 개선과제 발굴 및 추진
 - 제안제도, TF 활동, 워크숍 등을 통해 개선
- 일과 가정의 조화로 좋은 일터 만들기
 - 가족초청 직장 프로그램 운영 : 체육대회, 자원봉사 등
 - 직장 동호회 활성화를 위한 활동비 지원

□ 추진일정

상
반
기

(~6월) 상반기 제안 및 심사

하
반
기

(~ 12월) 하반기 제안 및 심사
(11월) 공단가족 한마음 체육대회

성과주의 조직문화 구축

5-1 성과와 역량 중심의 평가·보상제도 운영

직원들에 대한 투명하고 공정한 실적 및 역량 평가를 통해 우수한 성과를 내고 역량 있는 직원들이 우대 받는 조직문화를 조성

기본방향

- 목표관리를 위한 성과관리시스템 구축·운영
- 객관적이고 공정한 인사평가 실시
- 평가결과 활용 평가급(성과급), 승진 및 교육훈련 등에 반영

추진계획

- 부서별·개인별 목표관리를 위한 BSC 평가시스템 운영
 - 부서 : 4대 관점(고객/재무/내부프로세스/학습과성장)별 핵심지표 적용
 - 개인 : 자원봉사, 교육훈련, 제안
- 성과와 역량 향상을 위한 평가관리
 - 성과평가 : 부서평가 + 개인평가
 - 역량평가 : 직원(공통역량 + 직무역량), 부서장(공통역량 + 리더십)
- 평가결과 활용 보상 : 평가급, 승진 등
 - ※ 성과연봉제 폐지 등에 따라 평가방식은 변경될 수 있음

추진일정

상 반 기	(1월) 2017년 하반기 근무성적평정(역량평가)
	(1월 ~ 12월) 부서별·개인별 실적 평가

하 반 기	(7월) 2017년 상반기 근무성적평정(역량평가)
-------------	--------------------------------

5-2 주차관리사 관리 강화로 운영 효율성 증대

공영주차장 주차관리사에 대한 교육 및 관리감독을 강화하고 성과 평가를 통한 인센티브 제공 등으로 경영 효율성을 증대

□ 개 요

- 일 정 : 연중
- 대 상 : 주차사업팀 주차관리사
- 주요내용 : 교육, 복무점검, 성과평가 및 인센티브 제공

□ 추진계획

- 주차관리사 교육 ● 개선
 - 신규 직원 교육 : 신규 채용 및 발령 시
 - 윤리교육 : 월 1회
 - 친절교육 : 월 1회
 - 산업안전교육 : 월 1회
 - 특별 안전교육(계절별 안전교육, 소방안전교육 등) : 연 4회 이상
- 근무점검 : 월 1회 이상 ● 개선
 - 출퇴근, 자리이석, 주차요금 징수, 입출차 관리 등
 - 복무위반 근무자 조치 : 경위서 징구, 중요 위반사항 감사요청
- 성과평가를 통한 인센티브 제공 등 ● 신규
 - 수입금 징수 우수 근무자 포상 : 월 1회
 - 수입징수 실적, 근무태도 등 근무성적평정 시 반영 : 연 2회
 - 연말 모범직원 및 친절직원 표창 상신

□ 추진일정

상 반 기	(연중)주차관리사 교육 (매월)근무점검 (매월)수입금 징수 우수 근무자 포상 (1월) 2017년 하반기 근무평가
----------------------	---

하 반 기	(7월) 2018년 상반기 근무평가 (12월) 우수 직원 표창 상신
----------------------	--

6-0 신뢰와 협력으로 함께 성장하는 노사문화 정착

노사 상생협력 및 노사관계 선진화를 위한 협력적이고 생산적인 노사관계 문화를 정착

□ 추진방향

- 노사 소통 및 파트너십 강화
- 노사협력을 통한 경영효율화 실현
- 투명경영 강화 및 노사 신뢰 구축

□ 추진계획

- 노사발전재단 「노사파트너십 프로그램 지원사업」 신청 **신규**
 - 공생발전/협력증진/정치적·사회적 이슈/사회적 책임실천 프로그램 지원
- 노사 소통 및 파트너십 강화
 - 의사결정(경영) 참여 : 선택적복지운영위원회, 산업안전보건위원회 등
 - 공식·비공식 소통 채널 운영 : 노사협의회, 블라인드 소통, 간담회 등
 - 노사관계 교육 공동 참여 및 우수 노사문화 사례 도입
 - 근로자이사제(노동이사제) 도입 검토 및 추진 **신규**
- 노사협력을 통한 경영효율화 실현
 - 근로시간 면제제도 및 교섭창구 단일화 준수
 - 고충처리 활성화 : 현장근로원의 소통 및 고충처리 프로그램 마련 **개선**
 - 일하기 좋은 직장 만들기 : 일가정양립문화 조성, 여가친화 등
- 투명경영 강화 및 노사 신뢰 구축
 - 경영정보 제공 : 사내 게시판, 홈페이지, 클린아이 등을 통한 정보 공유
 - 사회적 책임 공동 이행을 위한 사회공헌활동 동참
 - 노사화합을 위한 공단가족 한마음 체육대회 개최

□ 추진일정

상
반
기

(2월) 노사파트너십 프로그램 지원 신청
(~6월) 한마음 협의회 개최(분기별 1회)

하
반
기

(10월) 공단가족 한마음 체육대회 개최
(~12월) 한마음 협의회 개최(분기별 1회)

7-1 시설 활성화를 위한 맞춤형 프로그램 개발

고객 니즈(needs)를 반영한 맞춤형 신규 프로그램 개설로 잠재 고객을 유치하여 시설 이용 활성화를 꾀하고 수입을 증대

추진방향

- 고객 니즈(needs)를 반영한 맞춤형 프로그램 제공
- 비인기시간대 이용률 제고를 위한 특화 프로그램 신설

추진계획

- 프로그램 신설을 위한 고객 의견수렴 및 설문조사 실시
 - 주민설명회, 고객 프로그램 제안, 설문조사 등
- 타 기관 우수시설 벤치마킹 실시(연 2회 이상)
- 무료 체험교실 및 공개강좌 운영, 정원미달 프로그램 폐강 등

신설예정 프로그램 신규

- 관내 유치원 연계 수영 특별프로그램 운영
 - 운영시기 : '18. 3월 ~ 6월, 9월 ~ 12월
 - 운영장소 : 양천구민체육센터 유아풀
- 성인 수영초보자를 위한 소그룹 단기수영교실 운영
 - 운영시기 : '18. 3월 ~ 12월
 - 운영장소 : 양천구민체육센터 유아풀
- 현악기(바이올린, 비올라, 첼로 등) 프로그램 운영
 - 운영시기 : '18. 3월 ~ 12월
 - 운영장소 : 양천구민체육센터 피아노실

추진일정

상
반
기

(1월 ~ 6월) 프로그램 운영분석
벤치마킹, 설문조사

하
반
기

(7월 ~ 12월) 프로그램 운영분석
벤치마킹, 설문조사

7-2

미납요금 발생 최소화를 위한 운영 개선

무인정산기 설치 및 안내 등을 통해 주차장 미납요금의 발생을 억제하고 납부률을 제고

□ 미납현황

- 누적 미납현황 : 총 2,504건 / 37백만원(2017. 8. 24. 기준)
- 연간 미납현황 : 약 2,000건 / 50백만원

□ 추진목표

- 연간 미납 발생건수 50% 감소 : 2,000건 ⇔ 1,000건

□ 추진계획

- 목동주차장 무인정산기 설치 : '18년 중 **신규**
 - 설치대수 : 2대
 - 설치장소 : 제1·2 정산소
 - 소요예산 : 40백만원(구 시설유지비)
- 입차차량 미납안내문 배포 : '17. 8월 시행
 - 안내사항 : 주차장명, 가산금부과, 납부방법, 계좌번호, 연락처 등
 - 배포방법 : 운영종료 2시간 전부터 입차차량 와이퍼에 부착

□ 추진일정

상반기
(‘18년중) 무인정산기 설치
(1월 ~ 6월) 미납안내문 배포

하반기
(7월 ~ 12월) 미납안내문 배포

7-3

안정적·효율적 행정을 위한 정보화시스템 구축

사이버 위기 대응, 행정정보 공동이용 등에 필요한 정보화 시스템 구축을 통해 정보보호 수준을 강화하고 행정 효율성을 향상

개요

- 안정적인 시스템 관리운영과 사이버위기 대응체계 강화
- 정보보호 수준 강화 및 행정 효율성 향상

추진계획

- 랜섬웨어 방지 솔루션 구축 : '18. 3월중 신규
 - 신종 및 변형된 랜섬웨어 방어를 위한 보안성 강화
 - 중요 데이터에 대한 주기적인 자동 백업 및 복구 환경 구축
- 스팸 및 바이러스 메일 차단 시스템 구축 : '18. 3월중 신규
 - 메일을 통해 유포되는 바이러스 차단하여 피해 방지
- 회원관리 통합운영관리시스템 고도화 : '18. 1월중 신규
 - 행정정보 공동이용 시스템 연동('17. 8. 2. 대상기관으로 지정)
 - 인터넷 예약, 회원 및 수입금 관리 기능 강화를 통한 행정 효율성 제고

정보화 소요예산(안)

(단위: 천원)

구분	내용	소요예산	비고
총계		176,524	
정보보안 개선	랜섬웨어 방지 솔루션 구축	14,817	중요(1)
	스팸 및 바이러스 메일 차단 시스템 구축	10,450	중요(2)
	키보드 보안 구매	12,100	
시스템 개선	회원관리 프로그램 고도화	60,000	중요(3)
소프트웨어	보안 소프트웨어 라이선스 갱신	5,446	
	운영체제 및 사무용 소프트웨어 구매	6,569	
하드웨어	노후 컴퓨터 교체	25,180	
전산장비 유지보수	전산 및 보안 프로그램 유지보수	41,962	

노후 시설 및 환경에 대한 개선을 통해 안전하고 쾌적한 환경을 조성하여 이용고객의 만족도를 제고

□ 기본방향

- 생애주기 비용분석 반영, 우선순위에 따른 시설환경 개선
- 이용고객의 안정성 확보 및 불편사항 개선

□ 구 시설유지비 편성요구액

(단위: 천원)

사업장	순위	내역	금액
총 계			979,013
양천구민 체육센터	1	지하2층 기계실 천장 방수공사	22,000
	2	센터 외부 수목관리	30,000
	3	센터 내부 LED램프 교체(대체육관 등)	83,000
	4	센터 외곽 및 지하 주차장 LED램프 교체	58,000
	5	승강기설비 노후부속기기 교체	25,000
	6	수변전실 특고압설비 부속기기 교체	18,000
신월문화 체육센터	1	기계실 소화전 펌프 및 스프링클러 펌프 교체	14,905
	2	수영장 환기조화기 내부 스티코일 및 응축수 배관 교체	8,316
	3	대체육관 공기조화기 용급기 그릴 교체	4,230
	4	기계실 정화조 공기 공급 장치 설치	2,400
	5	대체육관 지붕 및 외벽 보수공사	149,349
	6	인입전주 보호관 접지공사 및 발전기 조작 판넬 교체	4,742
목동문화 체육센터	1	1층 다목적실 및 2층 체육관 마루바닥 철거, 설치 공사	126,427
	2	헬스장 마루바닥 샌딩공사	4,034
	3	센터 2층 체육관 방음벽 교체공사	45,640
	4	센터 옥상 우레탄 방수공사(옥상, 지붕층)	25,868
	5	수영장 EPD 여과기 역세밸브 교체공사	20,000
	6	수영장 천장 도장공사	2,200
	7	승강기 메인샤브 및 로프 교체공사	4,246
	8	수배전반 ACB(기중차단기) 교체공사	11,900
	9	수배전반 변압기 교체공사	37,575
	10	전해살균 발생장치 시스템 업그레이드 공사	9,350
	11	정화조 공기공급장치 설치공사	2,400
	12	센터 AL 시트 판넬 코킹 재시공 공사	8,481
계남체육관	1	정화조 공기공급장치 설치공사	2,400
해누리타운	1	전기실 수전설비 부속설비 교체	4,200
	2	발전기 이상소음 관련 오버홀 공사	6,600
	3	정화조 공기공급장치 설치	2,400
	4	CCTV 설비 교체	32,000
	5	부설주차장 주차관제시스템 교체	41,250

사업장	순위	내역	금액
공영주차장	1	목동주차장 무인(출구)정산기 설치	40,000
	2	가로공원주차장 캐노피 설치	70,000
양천사회단체 봉사센터	1	LED 교체공사	29,000
	2	주차장 천정 도색공사	14,100
	3	상하수도 배관 보온커버 설치	3,000
	4	배수로 공사	3,000
	5	정압기 철거	13,000

구 자산취득비 편성요구액

(단위: 천원)

사업장	순위	내역	금액
총 계			325,726
양천구민 체육센터	1	헬스장비 구입(런닝머신 외 12종)	87,700
	2	수영장 이동식 음향장비 교체	3,000
	3	성인풀 수중청소기 교체	14,650
	4	유아풀 수중청소기 교체	4,750
	5	바닥 광택기 3대	2,100
	6	발레바 10대	3,500
	7	중고피아노 7대	8,400
	8	강화플라스틱 개인사물함	19,800
	9	승강기 DID 구매(구정홍보용)	1,000
신월문화 체육센터	1	대체육관 및 다목적실 CD플레이어	1,166
	2	헬스장비 구입(스탠드카프 외 2종)	5,280
	3	수영장(성인풀)내부 자동청소기 구입	14,630
	4	수영장 상부타일 청소용 바닥 청소기 구입	540
	5	승강기 DID 구매(구정홍보용)	1,000
목동문화 체육센터	1	수영장 이동식 음향장비 교체	2,011
	2	지하1층 남자탈의실 냉방기 교체	4,059
	3	1층 문화실, 다목적실, 헬스장 냉난방기 교체	10,548
	4	2층 골프장, 관장실, 기전사무실 냉난방기 교체	12,476
	5	3층 골프장 냉난방기 교체	7,072
	6	3층 사무실 냉난방기 교체	3,159
	7	지하1층 및 3층 사무실 TV, 놀이방 DVD 교체	1,867
	8	헬스장비 구입(런닝머신 외 4종)	62,843
	9	승강기 DID 구매(구정홍보용)	1,000
해누리타운	1	업무용 차량(포터) 구입	18,000
공영주차장	1	주차장 신용카드 단말기 교체	7,175
	2	휴대용 요금계산기 스마트폰 교체	28,000

구 전산개발비 편성요구액

(단위: 천원)

사업장	순위	내역	금액
총 계			60,000
경영기획팀	1	통합회원관리시스템 고도화 구축	60,000

V. 신규 시책사업

1 공영주차장 통합관제시스템 운영 및 확대 신규

수익성이 낮아 민간위탁이 어려운 소규모 및 신축 주차장을 대상으로 무인주차관제시스템을 설치하여 운영비용을 절감하고 수익을 증대

사업개요

- 사업기간 : '18. 1월 ~ 12월
- 대상주차장 : 신영시장 주차장, 가로공원주차장
신월3동 공동주차장('17. 12월 완공 예정)
- 주요내용 : 무인관제시스템 및 통합관제실 설치
- ※ 2017년 해맞이주차장 시범 설치·운영(예정)
⇒ 기 설치된 무인정산기는 바람개비주차장으로 이전 설치·활용

추진계획

- 주차관제기, 보안 CCTV, 통합관제소 설치
 - 카드 결제를 통한 투명한 정산, 체납주차료 감소로 업무 효율성 증대
 - 통합관제실, 모바일 앱을 통한 실시간 관리 및 비상 시 순찰조 대응
- 설치방안
 - 1) 신축된 신월3동 공동주차장에 무인관제시스템 설치
 - 2) 신영시장주차장 무인관제시스템 설치
 - 무인관제시스템 설치비용 : 70,000천원
 - 무인관제 유지보수료 : 4,200천원(350천원 × 12개월)
 - 3) 통합관제소 설치 : 가로공원주차장 또는 해맞이주차장 내
 - 관제실 설치비용 : 75,000천원

소요예산 : 149,200천원

향후계획

- 통합관제시스템 대상 주차장 확대
 - 수익성이 낮은 주차장, 신축 주차장, 교체 도래 주차장 등

VI. 금년 주요성과

1. 정부정책 준수

- 2017년 상반기 재정 신속집행 목표 달성

목 표 액	집 행 액	달 성 률	비 고
568,638천원	590,070천원	103.8%	

- 성과연봉제 도입 : '17. 1월부터
 - 적용대상 : 공단 전 직원(현장근로원 제외)

2. 대외 수상 및 인증

- 지방공기업 경영평가 '가'등급 달성
 - 공단 창립 최초 최우수 공기업 선정
 - ※ 고객만족도 전국 341개 공공기관 중 3위
- 정부 3.0 우수기관 선정
 - 정부 3.0 추진실적 행정안전부장관 표창
 - 정부 3.0 맞춤형 혜택안내 서비스 우수사례 발표
- 정보보호 인증마크(ePRIVACY, i-Safe) 획득
 - 인증기관 : 개인정보보호협회 정보보호마크인증위원회
 - 인증대상 : 공단 홈페이지(www.ycs.or.kr)

3. 제도 개선 및 시행

- 공영주차장 관련 조례 개정을 통한 운영개선
 - 관련조례 : 서울특별시 양천구 주차장 설치 및 관리 조례
 - 시행일자 : 2017. 4. 1.
 - 주요내용
 - 시간주차 요금 적용단위 변경
 - 1일 선불주차권 운영
 - 사전 주차요금 징수시간 변경

- **견인료 관련 조례 개정 적용 시행**
 - 관련조례 : 서울특별시 정차·주차위반차량 견인 등에 관한 조례
 - 시행일자 : 2017. 7. 1.
 - 주요내용
 - 견인료 구분을 차종에 따라 세분화하여 견인료 차등 적용
 - 이륜자동차 견인료 부과는 공포 후 2년이 경과한 날부터 시행
- **주민편의 증진을 위한 거주자우선주차 공유사업 시행**
 - 시행일자 : 2017. 7. 1.(토)부터
 - 운영앱(app) : 모두의주차장(운영업체 : 모두컴퍼니)
 - 이용요금 : 최초 30분 600원/ 10분 단위 초과 당 200원
- **공단 사랑나눔 펀드 조성**
 - 직원 급여의 0.1% 공제를 통한 사회공헌 나눔 활동 전개

4. 시설환경 개선

- 신월문화체육센터 리모델링 재개관('17. 3. 2.)
- 목동테니스장 제2차 하드코트 조성 재개장('17. 7. 1.)

