

살고싶은 도시  살기좋은 양천

2026년 주요업무계획



양 천 구 시 설 관 리 공 단

2026년 주요업무계획

양천구시설관리공단

목 차

I. 정 책 방 향	1
II. 주 요 사 업	2
III. 신 규 사 업	21
IV. 폐 지 사 업	32

I. 정 책 방 향

경영전략체계

미션 공공시설의 가치창출과 고객의 행복지수를 높이는 서비스 제공

비전 안전한 지역생활 플랫폼을 서비스하는 혁신 공기업

공유가치

핵심가치

효율혁신 참여공유
지속성장 안전공감

경영방침

스마트혁신경영 고객중심경영
지속가능경영 지역상생경영

경영목표

스마트시설관리 90% 이상 + 경영평가 가 등급 + 고객만족도 1등급 + 지역사회공헌인정 최고등급

전략방향

혁신경영
핵심사업 스마트화

지속가능한 성장
다양한 생활 솔루션

고객행복 실현
함께하는 공간

사회가치 발현
안전과 협력 강화

전략과제

- 운영 프로세스 고도화
- 직무중심 인사혁신
- 디지털 플랫폼 구축

- 소통기반 조직문화 확립
- 친환경 경영
- 조직효율화 및 재무건전성

- 공공자산 지역공유시스템 도입
- 주민소통의 서비스 품질 제고
- 이해관계자 경영기반 구축

- 현장중심 재난·안전 강화
- 인권·윤리경영 고도화
- 지역사회 연계 강화

"활기찬 공단, 안전한 생활, 지속성장 양천"



양천구시설관리공단

Ⅱ. 주요사업

(단위 : 백만원)

연 번	사 업 명	사 업 개 요	소요예산	
			계	재원구분
1	예방중심의 감사활동 및 적극행정 활성화	○ 추진기간 : 연중 ○ 추진목표 : 예방중심의 선제적 감사 및 적극행정 실천	1.2	공단 대행사업비
2	안전보건경영 고도화 및 안전 문화 확산	○ 추진기간 : 연중 ○ 추진목표 : 중대재해·안전사고 제로 및 안전문화 확산	4.1	공단 대행사업비
3	2026년 공공구매제도 운영	○ 추진기간 : 연중 ○ 추진목표 : 경영평가 편람 및 법적 비율에 맞춰 공공구매 실적 관리(중소, 장애인, 기술개발, 창업기업, 혁신제품 등)	-	비예산
4	공단 회계프로그램 업그레이드 계획	○ 추진기간 : 2026. 1월중 ○ 추진목표 : 공단 회계프로그램 업그레이드로 안정적이고 효율적인 업무 연속성 제고	42	공단 대행사업비
5	2026년 지방공기업 경영평가 수검 추진	○ 추진기간 : 2026. 1. ~ 7. ○ 추진내용 : 행정안전부 주관 지방공기업 경영평가 수검	-	비예산
6	온라인 주민 설문조사 실시	○ 추진기간 : 2026. 5. ○ 추진내용 : 지역주민의 수요조사 및 의견수렴을 통해 지역 내 숙원사업 우선순위 선정	0.2	공단 대행사업비

(단위 : 백만원)

연 번	사 업 명	사 업 개 요	소요예산	
			계	재원구분
7	신규 수탁시설에 대한 안전적인 운영 추진	○ 추진기간 : 연중 ○ 추진목표 : 안전한 시설관리를 위한 주요 설비관리 표준화	-	비예산
8	주차관리(노상, 거주자, 부정) 프로그램 변경	○ 추진일정 : 2026년 1월중 ○ 추진내용 : 주차관리(노상주차장, 거주자주차장, 부정주차단속, 미납관리) 프로그램 변경	66	공단 대행사업비
9	체육센터 공실을 활용한 정기대관 운영	○ 추진일정 : 연중 ○ 대 상 : 관내 입시학원 및 운동 동호회 ○ 내 용 : 정기대관 유치 및 신규 프로그램 발굴	-	비예산
10	수상인명구조원 자격 취득자 수영지도법 교육 운영	○ 추진일정 : 연2회(상·하반기) ○ 대 상 : 센터 회원 중 수상 인명구조원 취득자 ○ 내 용 - 자격증 취득자 대상 강습반 운영 - 센터 결원 발생 시 인명구조원 및 강사 채용	-	비예산
11	‘임신부터 출산까지’ 저출산 대책 무료 프로그램 운영	○ 추진일정 : 연중 ○ 대 상 : 양천구 거주 임신부 및 출산 1년 이내 여성 ○ 내 용 : 임신 중 출산 전까지 산후 1년 이내 여성을 대상으로 무료 프로그램 운영	-	비예산
12	주요 시설 보수 및 환경 개선	○ 추진일정 : 연중 ○ 내 용 : 노후 시설 개선 및 내구 연한 도래의 물품을 교체하여 안전사고 예방과 이용 고객 만족도 향상	2,101	구비

1 예방중심의 감사활동 및 적극행정 활성화

□ 추진목적

- 공단의 투명하고 효율적인 운영을 지원하고, 공정한 감사 문화 정착

그간 추진성과 (2025. 8. 31. 기준)

- 독립적이고 전문적인 역할 수행을 위한 CEO 직속의 안전감사팀 신설('25. 1월)
- 부패 취약시기별(연말연시·명절·휴가철 등) 공직기강 확립 추진
- 상반기 적극행정 우수사례 발굴('25. 7월) ※ 2025. 9월 심사 및 포상 예정

□ 2026년 추진계획

- 감사 전문성 강화 및 예방 중심의 선제적 감사

- 감사 전문화 및 고도화 : 최신 감사 기법 도입, 감사인 전문교육 확대
- 사전 예방 감사 : 문제 발생 소지를 사전에 파악하여 취약점을 개선

- 문제해결 지원 및 적극행정 활성화

- 현장 중심의 지원 감사 : 문제해결을 위한 실질적 대안을 제시하는 감사 추진
- 적극행정 문화 조성 : 적극행정 사전컨설팅제도 운영, 소극행정 자가진단 실시, 적극행정 우수사례 발굴 및 포상(1,000천원, 포상금) 실시, 주민참여 적극행정 아이디어 공모전(200천원, 기타보상금) 실시

- 공정하고 신뢰받는 감사 문화 조성

- 감사 투명성 및 신뢰성 확보 : 감사 전 과정의 투명성을 확보하고, 피감사 부서와의 상호 존중과 신뢰를 바탕으로 협력적 감사 관계 구축
- 신고(제보)시스템 활성화 : 익명신고가 가능한 간편신고센터 등 적극 홍보

- 분기별 추진계획

(단위 : 천원)

세부추진내용	추진일정도				
	계	1/4	2/4	3/4	4/4
2026년 내부감사 기본계획 수립	1월				
2026년 정기감사 실시	9~10월				
상·하반기 적극행정 우수부서·직원 선정	반기				
지역주민 적극행정 아이디어 공모전	7월				
수시·특별·일상감사 및 복무감찰 실시	연중				
2026년 예산 지출 계획	1,200	0	0	700	500

작성 자 안전감사팀장 : 이영복 ☎ 070-4953-9874 담당 : 임요환 ☎ 070-4953-9877

2 안전보건경영 고도화 및 안전 문화 확산

□ 추진목적

- 안전과 건강을 최우선으로 지역주민과 근로자의 안전과 건강을 보호하고, 법적 요구사항 준수하여 재난과 안전사고를 예방

— 그간 추진성과 (2025. 8. 31. 기준) —

- 안전 최우선, 안전보건 전문성 강화를 위한 CEO 직속의 안전감사팀 신설('25. 1.)
- 중장기 안전보건경영 계획 및 2025년 안전보건경영 계획(보완) 수립('25. 6.)
- 중대재해 건수 : 0건
- 안전사고 건수 : 5건(산업재해 1건, 고객사고 4건, 차량사고 0건)

□ 2026년 추진계획

- 안전보건 경영체계 고도화 및 법규 준수 강화
 - 재난 및 안전보건경영시스템 인증 유지(4,070천원, 사무관리비) : 국제 표준의 안전경영 체계 구축 및 시스템 개선 활동 지속 추진(ISO 45001, 22301)
 - 법적 의무사항 준수 철저 : 재난·안전보건 관련 규정 개정, 안전보건 매뉴얼 정비 및 표준화, 법적 의무사항 이행 평가 실시(반기별)
 - 산업안전보건위원회 및 실무협의체 운영 : 전사적 협력을 통해 사고 예방
- 선제적 위험관리 및 사고 예방을 위한 안전보건 활동 강화
 - 정기적 안전점검 및 예방 조치 : 계절·주제별 정기 안전점검 실시, 매월 안전점검의날 운영, 정기 위험성평가 실시 등을 통해 선제적 유해·위험요인 제거 조치로 사고 예방
 - 사고 재발 방지 및 비상 대응체계 강화 : 안전사고 통계·원인 분석 및 재발방지 대책 수립·이행, 사고 발생 시 신속하고 체계적인 대응을 위한 비상 대응시스템 구축 및 정비
 - 안전 의식 내재화 및 위기상황 대응역량 강화 : 안전의식·문화수준 진단 실시, 안전보건관리책임자 등에 대한 직무교육 실시, 재난 상황보고 훈련, 재난(화재, 지진 등)유형별 현장체험 훈련, 응급처치 실습(심폐소생술 등) 등 실시

○ 소통 및 협력을 통한 안전 문화 확산

- 안전신문고 및 아차사고 신고제도 운영 : 참여형 안전문화 구축
 - ※ 신고 방법 및 절차 간소화(QR코드 연동 네이버폼 제출)
- 안전문화 확산 캠페인 추진 : 안전수칙 및 안전의식 자가진단 실시, 표어 및 아이디어 공모 등 다양한 형태의 캠페인 및 주민 참여 프로그램 운영
- 투명한 안전경영 정보 공개 등 : 안전경영 계획 및 이행실적, 산업재해현황 등 안전경영 활동 및 성과 공개, 다양한 소통 채널을 통해 안전경영 활동 홍보 등

○ 분기별 추진계획

(단위 : 천원)

세부추진내용	추진일정도				
	계	1/4	2/4	3/4	4/4
안전사고 사전 예방 정기·특별점검 실시	연중				
사고 재발방지를 위한 안전사고 분석	분기별				
관리체계 강화를 위한 ISO 재인증 및 사후심사	9월				
유해·위험요인 관리를 위한 정기 위험성평가	9월				
소통 및 협력을 위한 주민참여형 안전신고 운영	연중				
2027년 안전보건경영 계획 수립	12월				
2026년 예산 지출 계획	4,070			4,070	

작 성 자 안전감사팀장 : 이영복 ☎070-4953-9874 담당 : 이상락 ☎070-4953-9876

3 2026년 공공구매제도 운영

□ 개 요

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」
- 공단 재무회계규정 제168조

| 2025년 추진성과 (2025. 8. 31.기준) |

- 2025년 중증장애인생산품 우선구매 유공 장관표창 수상(우수기관)
- 공공구매 실적

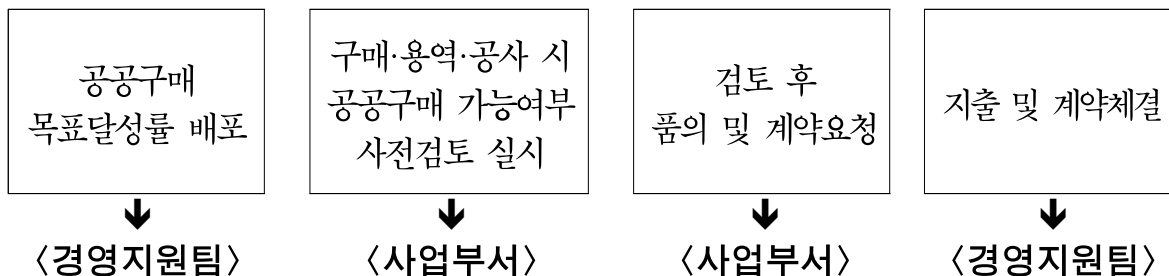
(단위 : 천원)

구분	중소기업	기술개발	장애인	창업기업	혁신제품	중소 시범구매	장애인 표준사업장
실적(%)	684,930 (38.67%)	15,915 (11.31%)	5,619 (26.97%)	24,241 (14.54%)	1,188 (11.26%)	2,818 (26.70%)	3,019 (27.12%)
2025년 목표액	1,771,165	140,727	20,837	166,697	10,194	10,194	11,137

※ 초과달성 : 여성기업(물품·공사·용역), 사회적기업, 중증장애인제품

□ 2026년 추진계획

- 운영방안 : 공공구매 목표율이 세분화되고 부처별 실태점검 강화에 따른 경영평가 편람 및 법적 비율에 맞춰 공공구매 실적 관리
- 운영방법



- 공공구매 의무화 추진

	내역	담당부서	비고
1	공공구매 목표달성률 배포	경영지원팀	- 매월 공공구매 목표달성률 취합·배포 대상실적 기업 배포
2	구매·용역·공사 시 공공구매 가능여부 사전 실시	사업부서	- 예외요청 사유서 제출 기준 동일 ※ 공단 목표달성 시 사유서 미제출
3	검토 후 품의 및 계약요청	사업부서	기존 동일
4	지출 및 계약체결	경영지원팀	기존 동일

○ 분기별 추진계획

(단위 : 백만원)

세부추진내용	추진일정도											
	계	1/4			2/4			3/4			4/4	
2026년 공공구매 목표율 경영평가 편람 반영 추진계획 수립	4월											
2026년 공공구매 상반기 달성 목표율 점검	6월~7월											
2026년 공공구매 목표 미달성 실적 구매 추진	8월~11월											
2026년 공공구매 목표 달성	12월											
2026년 예산 지출 계획												

작 성 자 경영지원팀장 : 신수지 ☎070-4953-9803 담당 : 한양규 ☎070-4953-9812

4 공단 회계 프로그램 업그레이드 계획

□ 개 요

- 목 적 : 투명한 재무관리 및 업무 효율성 증대
- 추진사유 : 기존 사용 중인 회계프로그램(더존 iCUBE-G20) 기술지원 및 AS 중단 예정(26년 1월)

□ 그간 추진성과 (2025. 8. 31. 기준)

- 현재까지 진행사항
 - 타 공단 벤치마킹 및 추진계획 수립(2025. 8. 21.)
- 마무리 계획
 - 추가 벤치마킹을 통한 프로그램 변경 시 발생하는 오류 등 확인
 - 신규프로그램 구축을 위한 계약 체결(2025년 12월 중)
 - 업무담당자 시스템 사용 교육(2025년 12월 중)

□ 2026년 추진계획

- 추진목표
 - 다수 지방공공기관이 이용하는 업체로 선정, 안정적인 업무효율성 강화
 - AI활용 프로그램 업그레이드를 통한 데이터 보안 등 안정성 확보

○ 일 정

도입검토 2025.08.	▶	프로그램 시연 2025.08.	▶	예산반영 2025.08.	▶	구매계약 2026.01.	▶	시스템구축 2026.01.~03.	▶	운영개시 2026.03.~
타 공단 벤치마킹 기능 비교·분석		업체 미팅 및 프로그램 시연 실무자 검토		계약업체 선정 내년도 예산 수립 및 반영		세부 계약 절차에 따라 진행		데이터 이관 사용자 교육 시범운영 오류수정		초반 병행 사용 후 점차 전면 적용 필요시 추가 교육

- 소요예산(2026년) : 42백만원(공단 대행사업비)

□ 행정사항

- 신규 프로그램 구축 전까지 기존 프로그램 사용으로 회계업무 연속성 유지

작 성 자 경영지원팀장 : 신수지 ☎070-4953-9803 담당 : 이수빈 ☎070-4953-9807

□ 개 요

- 근거 : 지방공기업법 제78조 및 동법 시행령 제68조
- 평가기관 : 지방공기업평가원
- 평가대상 : 2025. 1. ~ 12. 경영실적
- 평가지표 : 경영관리 8개 지표, 경영성과 8개 지표

그간 추진성과 (2025. 8. 31. 기준)

○ 최근 3년간 평가결과

구 분	2025년	2024년	2023년
평가등급	“다” 등급	“다” 등급	“다” 등급

○ 현재까지 진행사항

- 경영평가 지표별 평가 결과 평점표 공개(2025. 8. 7.)
- 금년도 평가 결과 환류
 - 2025. 12. : 각 지표별 담당자 지적사항 개선 및 보완

□ 2026년 추진계획

- 추진목표 : 경영평가 “나” 등급 달성
 - 2025년 평가 대비 1단계 상향
- 추진방법
 - 정부 권장정책 및 2025년 평가 지적사항 이행 완료
 - 대행사업비절감, 수입증대, 안전사고 예방을 통한 경영효율화 달성
- 소요예산(2026년) : 비예산
- 분기별 추진계획

세부추진내용	추진일정도				
	계	1/4	2/4	3/4	4/4
2026년 경영평가 수검계획 수립	1월				
지표별 경영실적 보고서 작성	1 ~ 3월				
보고서 제출 및 사전심사	3 ~ 4월				
본 심사	4월				
보완 심사 및 이의신청	5 ~ 7월				
2026년 예산 지출 계획	-	-	-	-	-

작 성 자 혁신성과팀장 : 박지은 ☎070-4953-9816 담당 : 최상곤 ☎070-4953-9811

6 온라인 주민 설문조사 실시

□ 개 요

- 조사대상 : 양천구 거주 주민(시설 이용자 및 비이용자 포함)
- 조사방법 : 모바일 및 온라인 설문조사
- 조사내용 : 공단 인지도, 지역사회 만족도, 지역사회 이슈 및 숙원사업 등

□ 그간 추진성과 (2025. 8. 31. 기준)

- 2025년 추진목표
 - 지방공기업으로서 사회적 책임 수행을 위한 지역 주민 의견수렴
 - 지역 주민 의식조사를 통해 지역 내 숙원사업 우선순위 선정
- 현재까지 진행사항 : 실시예정
 - 온라인 주민 설문조사 실시(2025. 9.) 예정
 - 주민참여 이벤트 당첨자 20명 커피 키프티콘 지급 계획(2025. 9.)
- 성과분석
 - 지역 주민들이 느끼는 지역 내 숙원사업 및 문제점에 대한 인식 제고
 - 조사결과 공단 사회공헌활동, 사업운영 등 경영 전반에 대한 기초자료로 활용

□ 2026년 추진계획

- 추진목표
 - 설문조사 참여인원의 점진적 증가로 주민 의견수렴 확대
 - 공단 분야별 경영계획 수립에 주민 및 고객의견 반영
- 추진기간 : 2026. 4월 ~ 5월
- 세부 추진사항
 - 온라인 주민 설문조사 계획 수립 및 질문지 작성
 - 공단 이용회원에게 설문조사 URL전송 및 QR코드 포스터로 참여 홍보
 - 무작위 추첨 프로그램을 통해 당첨자 랜덤 추첨하여 키프티콘 발송
 - 설문조사 결과를 바탕으로 보고서 작성 및 공유
- 소요예산(2026년) : 0.2백만원(공단 대행사업비)

○ 분기별 추진계획

(단위 : 천원)

세부추진내용	추진일정도					
	계	1/4	2/4	3/4	4/4	
온라인 주민설문조사 계획 수립	4월					
온라인 주민설문조사 실시	4월					
주민참여 이벤트 당첨자 발표	5월					
온라인 주민설문조사 결과보고 및 공유	5월					
2026년 예산 지출 계획	200	0	0	200	0	

작 성 자 혁신성과팀장 : 박지은 ☎070-4953-9816 담당 : 이동명 ☎070-4953-9813

□ 개 요

- 사업목적
 - 전문적인 시설관리체계 구축, 직무능력 강화로 운영 효율 증진
- 사업대상 : 보건소별관, 보육타운
- 사업내용 : 신규 업무시설 인수, 하자보수 등 사후관리 철저

| 그간 추진성과 (2025. 8. 31. 기준) |

- 현재까지 진행사항
 - 그간 추진성과
 - 2025년 3월 보건소별관 수탁 및 인수, 2026년부터 관리비 부과 협의 완료
 - 2025년 9월 보육타운 수탁 및 인수
 - 올해 마무리 계획
 - 보건소별관 공종별 1년차 하자발생 및 보수현황 결산, 마무리 공사 실시
 - 2025. 9월 보육타운 인수 및 운영개시
- 성과분석
 - 보건소별관 에너지 절약대책 시행, 보안시스템 활용 운영비용 절감
 - 기계설비 스마트자동제어시스템 도입 확대, 부설주차장 무료주차 간소화 등

□ 2026년 추진계획

- 추진목표 : 안전하고 쾌적한 시설관리를 위한 주요 설비관리 표준화
- 세부 추진사항
 - 공유재산 및 주요설비 기초지식 업무 매뉴얼 제작
 - 주요설비 사업장 설비별 관리 매뉴얼 작성, 주요설비교육 실시
- 소요예산(2026년) : 비예산
- 분기별 추진계획

세부추진내용	추진일정도				
	계	1/4	2/4	3/4	4/4
업무매뉴얼 제작	1~3월				
주요설비 기초지식 교육	4월~5월				
주요사례연구 및 토론회	6월				
2026년 예산 지출 계획	0	0	0	0	0

□ 협업할 사항 : 각 시설별/분야별 담당자 내부 협업 필요

작 성 자 공공시설관리팀장 : 김준현 ☎070-4953-9885 담당 : 김윤기 ☎070-4953-9889

8 주차관리(노상, 거주자, 부정)프로그램 변경

□ 개 요

- 변경대상 : 노상주차장, 거주자주차, 부정주차, 주차 홈페이지
- 추진사유 : 현재 용역사인 성북구도시관리공단의 사업축소 및 폐기 추진으로 시스템 통합운영이 가능한 신규 업체 필요

| 그간 추진성과 (2025. 8. 31. 기준) |

○ 현재까지 진행사항

- 타 공단 벤치마킹 및 추진계획 수립(2025. 4. 2.)
- 신규시스템 구축을 위한 서버 2대 구매 설치(2025. 7. 22.)

○ 마무리 계획

- 신규업체와 시스템 구축을 위한 업무 프로세스 조율(2025년 9월 내)
- 시스템 구축 및 테스트 진행(2025년 9월 ~ 12월)
- 업무담당자 시스템 사용 교육(2025년 12월 중)

□ 2026년 추진계획

- 추진목표 : 노상주차장 및 거주자우선주차 사업 운영관리 연속성 확보
 - 기존 성북구 프로그램 데이터의 활용 가능한 상태 이관
 - 정상적인 유지보수 체계 확립으로 현장 요구사항 시스템 개선 반영
- 세부 추진사항
 - 공영주차장 및 거주자우선주차장 홈페이지 구축
 - 노상주차장 관리프로그램 구축(미납주차료 관리기능 포함)
 - 거주자 부정주차 단속프로그램 구축(부정주차 과태료 관리기능 포함)
- 소요예산(2026년) : 66백만원(공단 대행사업비)

□ 행정사항

- 신규 프로그램 구축완료 전까지 성북구 프로그램 업무활용

작 성 자 주차관리팀장 : 박성훈 ☎070-4953-9823 담당 : 송재성 ☎070-4953-9824

□ 개 요

- 목 적 : 체육센터 내 공실을 활용하여 입시체육 학원 등과 연계하여 지역사회 공헌 및 대관 수입 증가에 기여하고자 함
- 운영시설 : 양천센터, 신월센터
- 대 상 : 지역 동호회, 체육활동 단체, 체대입시학원 등
- 내 용 : 정기 대관 및 체육활동 대관

| 그간 추진성과 (2025. 8. 31. 기준) |

○ 현재까지 진행사항

- 운영기간 : 2025. 1월 ~ 8월
- 장 소 : 대체육관

○ 성과분석

- 양천센터
 - 입시체육 정기 대관료 수입 : 25,800천원(8월 기준)
- 신월센터
 - 체육활동 단체 및 체대입시 정기 대관료 수입 : 4,360천원(8월 기준)

□ 2026년 추진계획

- 추진목표 : 입시체육 및 다양한 프로그램 정기 대관 유치로 공실을 최소화 하여 대관수입 극대화
- 추진방법
 - 관내 운동 클럽 및 운동 동호회 적극 홍보
 - 다수의 입시체육 학원 지원 시 추천을 통한 모집
 - 6개월 및 1년 단위 장기 대관 추진
- 소요예산(2026년) : 비예산
- 분기별 추진계획

세부추진내용	추진일정도				
	계	1/4	2/4	3/4	4/4
운영계획 수립 및 홍보	1월				
대상학원 모집 및 신청접수	2월				
대관 운영	2월~12월				
2026년 예산 지출 계획	-				

작 성 자

양천센터관장 : 이상주 ☎070-4953-9753 담당 : 조흥희 ☎070-4953-9755
 신월센터관장 : 조상덕 ☎070-4953-9720 담당 : 조용의 ☎070-4953-9729

□ 개 요

- 사업기간 : 연 2회(상·하반기)
- 운영시설 : 신월센터
- 대 상 : 수상인명구조원 자격취득자

| 그간 추진성과 (2025. 8. 31. 기준) |

- 현재까지 진행사항
 - 상반기 추진실적
 - 실기교육 : 2025.03.24. / 03.26.(2일간), 수영장 : 17:00~17:50
 - 참여인원 : 교육강사 외 7명
 - 하반기 추진계획
 - 기 간 : 2025. 9월 예정
 - 대 상 : 수상인명구조원 자격취득자
- 성과분석
 - 강습 자격 육성 및 지역 공기업으로서의 재능기부
 - 일자리 창출 및 교육의 질적 향상 **확대**

□ 2026년 추진계획

- 추진목표 : 센터 회원 중 수상인명구조원 자격취득자 스킬 향상 교육
- 추진내용
 - 연 2회 실시(상·하반기)
 - 자격증 취득자 대상으로 강습반 운영(수영 영법의 다양한 스킬 교육)
 - 센터 결원 발생 시 수상인명구조원 및 강사 채용
- 소요예산(2026년) : 비예산
- 분기별 추진계획

(단위 : 백만원)

세부추진내용	추진일정도				
	계	1/4	2/4	3/4	4/4
상반기 수상인명구조원 자격취득자 수영강습	3~6월				
하반기 수상인명구조원 자격취득자 수영강습	9~12월				
2026년 예산 지출 계획					

작 성 자 신월센터관장 : 조상덕 ☎070-4953-9720 담당 : 손미선 ☎070-4953-9730

11 '임신부터 출산까지' 저출산 대책 무료 프로그램 운영 개선 확대

☐ 사업개요

- 목 적 : 임신부터 출산 후 회복까지 건강지원을 통한 출산 친화적 환경 조성
- 운영시설 : 양천센터, 목동센터
- 대 상 : 양천구 거주 임산부 및 출산 1년 이내 여성
- 내 용
 - 원스톱 건강지원 : 임신 중 출산 전까지 수중체조 무료이용, 출산 후 1년 이내 수영 및 헬스 우선 신청(1개월 무료 이용권 제공)
 - 산후 무료 기구 필라테스 지원 : 산후 2개월~1년 이내 여성을 대상으로 기구필라테스 교실 무료 이용권 제공(1기당 8회 / 총 2기 운영)

| 그간 추진성과 (2025. 8. 31. 기준) |

- 현재까지 진행사항
 - 양천센터
 - 임산부 수중체조교실 : (2.21. ~ 8.11.) ⇒ 16명 이용
 - 산후 기구필라테스교실 : 1기 운영 중(8.4.~ 9.24.) ⇒ 14명 이용 중
2기 운영 예정(9.25.~10.15.) ⇒ 14명 이용 예정
 - 목동센터
 - 임산부 수중체조교실 : (3월 ~ 8월) ⇒ 7명 이용
- 성과분석
 - 관내 임산부와 출산 여성의 더 많은 참여를 위해 협력업체 확대 및 적극적인 사업으로 확대 운영이 필요함

☐ 2026년 추진계획

- 추진목표
 - 보건소 협조 요청을 통해 관내 임산부와 출산 여성 현황 확보
- 세부 추진사항
 - 수중체조교실 시간대 추가 확보
 - 산부인과, 산후조리원 MOU체결 확대
- 소요예산(2026년) : 비예산

○ 분기별 추진계획

(단위 : 백만원)

세부추진내용	추진일정도				
	계	1/4	2/4	3/4	4/4
사업 계획 수립 홍보물 제작	1 ~ 2월				
수중체조교실, 기구필라테스 운영	3 ~ 10월				
문제점 보완 및 시정조치	11 ~ 12월				
2026년 예산 지출 계획					

□ 협업할 사항

- (외부) 협업기관 : 관내 여성병원 및 산후조리원, 양천보건소

작성 자	양천센터관장 : 이상주 ☎070-4953-9753 담당 : 임명희 ☎070-4953-9751
	목동센터관장 : 조경만 ☎070-4953-9600 담당 : 문모다 ☎070-4953-9604

12 주요 시설 보수 및 환경 개선

□ 개 요

- 목 적 : 노후 시설 개선 및 내구연한 도래의 물품을 교체하여
안전사고 예방과 이용 고객 만족도 제고를 위함
- 기 간 : 2026. 연중

□ 2026년 추진계획

- 시설유지보수

(단위: 백만원)

사업장	개선사항	소요예산
계		1,616
양천센터	옥상 바닥 방수 보수공사	65
	옥탑 정화조 배기헨 설치공사	15
	수영장 다층여과기 밸브 교체공사	15
	노후 CCTV 교체 공사	130
	남녀탈의실 바닥 보수 공사	12
	수영장 관람대 외부 바닥 보수공사	21
	수영장 순환펌프 오버홀 공사	4
	탈의실 락커 전자키시스템 구축	90
	대체육관 마루바닥 샌딩공사	15
	소체육관 냉난방기 교체공사	16
	재활용 창고 보수공사	10
	기계설비 선택적 진단용역	20
신월센터	냉각탑 교체공사	56
	냉난방설비 주관 공급 환수 헤더 교체	26
	냉난방기 교체공사 및 신규설치	67
	수영장 기계실 설비 보수	16
	남자 휴게실 조성공사	14
	지하2층 PIT실 천장 방수공사	36
목동센터	샤워장, 화장실 온수공급 배관 전면교체 공사	45
	승강기 모터 인버터 공사	17
	옥탑 안전난간설치 공사	24
	주차장 화단 경계목 정비공사	10
	센터외벽 코킹 방수공사	44
	우수집수정 펌프 교체공사	29
	골프장 블라인드 및 퍼팅장 시설 개선	6
	체육관 마루 바닥 보수공사	47
계남다목적체육관	체육관 2층 콘크리트 및 H빔 구조물 도색	7
	냉난방기 교체공사	9
목동테니스장	조명 원격제어 서버 교체공사	11

사업장	개선사항	소요예산
해누리타운	급수 부스터펌프 교체공사	21
	1층~3층 로비 LED 조명 교체공사	14
	화재수신기 교체공사	20
	외부 접자블럭 교체공사	4
	몰드변압기 교체공사	48
건강힐링문화관	1층 출입구 보도블럭 침하 보수공사	5
	외벽 창호 실리콘 보강공사	9
공영주차장	공영주차장 녹지대 정비공사	38
	주차장 지반 안정화 및 표면 고르기 공사	110
	주차장 이용안내판 교체공사	55
	노후 CCTV 교체 공사	150
	AI 주차 정보 안내시스템 구축공사	210
	월촌공영주차장 옥상 진입로 캐노피 설치공사	55

○ 물품구입

(단위: 백만원)

사업장	개선사항	소요예산
		485
양천센터	헬스장 기구 교체	30
	피아노 교체	18
	유도매트 교체	6
	셔틀버스 기사 휴게소 컨테이너 구매	7
신월센터	대체육관 음향기기 구매	11
	수영장 수중자동청소기 구매	7
	기전실 및 당직실 물품 구매	3
	헬스장 기구 교체	25
목동센터	직원(업무직) 휴게실 냉난방기 구매	1
공영주차장	주차관제시스템 설치	150
	통합관제 영상압축솔루션 구매	70
	CCTV 패스워드 관리 솔루션 구축	38
	개인정보 접속기록 관리 솔루션 구축	75
	통합관제 CTV 라이선스 구매	44

○ 분기별 추진계획

(단위 : 백만원)

세부추진내용	추진일정도				
	계	1/4	2/4	3/4	4/4
시설보수 및 물품구매계획 수립	1~2월				
물품선정 및 계약 등	2~3월				
시설보수 및 물품구매	3~9월				

작 성 자 경영지원팀장 : 신수지 ☎070-4953-9803 담당 : 심경희 ☎070-4953-9804

IV. 신규사업

(단위 : 백만원)

연 번	사 업 명	사 업 개 요	소요예산	
			계	재원구분
1	인권경영 협의체 구축·참여	○ 추진기간 : 연중 ○ 추진목표 : 상호 정보 교류 및 협력을 통한 인권경영 수준 향상	0.2	공단 대행사업비
2	고객과 함께하는 안전문화 확산 캠페인	○ 추진기간 : 연 1회 ○ 추진목표 : 이용고객의 안전의식 제고 및 대처 능력 향상	0.2	공단 대행사업비
3	인력채용방법 개선을 위한 채용 프로세스 도입	○ 목 적 : 효율적인 채용시스템 도입하여 우수인재 선발 ○ 내 용 : 채용시스템과 채용대행 서비스 도입	20	공단 대행사업비
4	메인 홈페이지 및 회원관리 시스템 고도화	○ 사업기간 : 2026. 1.~7. ○ 주요내용 - 홈페이지 예약시스템 개선 - 월회원 추천제 도입 등	98	공단 대행사업비
5	공공체육시설 문화비 소득공제 기능 개발	○ 사업기간 : 2026. 1.~5. ○ 주요내용 - 수영,헬스 프로그램 소득공제 기능 개발	25	공단 대행사업비
6	소비자중심경영 CCM 인증 취득	○ 추진기간 : 연중 ○ 추진목적 : 고객 지향적 경영 문화 확산과 소비자 관련 시스템 구축을 통한 경쟁력 강화	6.6	공단 대행사업비
7	유관기관 맞춤형 사회공헌활동전개	○ 양천구 육아종합지원센터 연계 ○ 육아관련 업무시설 경보수 봉사	-	비예산
8	경영효율화를 위한 청사관리 비핵심 업무 아웃소싱	○ 보건소별관 청소업무 외부용역	55	공단 대행사업비
9	신규건립 목3동 노외 주차장 수탁 운영	○ 목3동 노외주차장 건립예정에 따른 신규 수탁운영	12	공단 대행사업비

1 유사기관 간 인권경영 협의체 구성 추진

□ 추진목적

- 인권경영 담당자의 지식과 경험을 공유하여 전문성 및 역량 강화
- 성공적인 모범사례 공유 및 확산, 공동 문제 해결 및 시너지 창출

□ 개 요

- 추진시기 : 2026년 1월부터
- 참여기관 : 총 6개 유사기관
 - 양천·강서·마포·은평구시설관리공단, 김포도시관리공사, 경기환경에너지진흥원
- 주요내용
 - 타 기관 간 인권경영 우수사례 및 성과를 공유하고 공동실천과제 발굴
 - 기관별 인권중대성평가 공유, 주요 인권이슈 발굴, 교차점검 등
- 방 법 : 소통채널 상시 운영 및 정기적 대면 회의 개최

□ 소요예산(2026년) : 180천원(공단 대행사업비)

※ 회의비 15천원 × 12명(6개 기관 × 2명) = 180천원

□ 분기별 추진계획

(단위 : 천원)

세부추진내용	추진일정도				
	계	1/4	2/4	3/4	4/4
인권경영 협의체 관련 기관 MOU 체결	1월	■			
분기별 협의체 운영	분기별 1회		■	■	■
세계인권선언일 기념 공동캠페인 추진	12월				■
기관 간 인권경영 우수사례 공유	10월~12월				■
2026년 예산 지출 계획	180	0	0	0	180

작 성 자 안전감사팀장 : 이영복 ☎ 070-4953-9874 담당 : 윤현진 ☎ 070-4953-9879

□ 추진목적

- (안전 의식 제고) 재난 상황에서의 올바른 행동요령을 숙지하여 위기 상황에 효과적으로 대처할 수 있도록 함
- (안전 정보 전달) 이용 사업장별 비상구 위치와 피난 경로에 대한 정보를 명확히 제공하여 실제 위기 시 활용도를 높임
- (참여 유도) 흥미로운 퀴즈 이벤트를 통해 고객들의 자발적인 참여를 유도하고, 안전 수칙을 재미있게 습득할 수 있는 기회를 제공

□ 개 요

- 캠페인명 : 슬기로운 안전생활 퀴즈 이벤트(가칭)
- 추진시기 : 2026. 7월 예정 ※ 산업안전보건의 달
- 대 상 : 공단 시설 이용고객 누구나
- 참여방법
 - 온라인 또는 오프라인을 통해 배포된 퀴즈 참여 링크(QR코드) 접속
 - 공통 행동요령, 사업장 안전 정보, 기본 안전수칙에 관한 퀴즈 풀이

□ 소요예산(2026년) : 200천원(공단 대행사업비)

□ 세부 추진계획

- 퀴즈 문항 구성
 - (공통 행동요령) 화재 및 지진 발생 시 공통적으로 지켜야 할 행동요령
 - (사업장 안전 정보) 체육시설, 주차장 등 시설별 비상구 위치 등 안전정보
 - (기본 안전수칙) 일상생활 속 지켜야 할 기본적인 안전수칙
- 경품 및 당첨자 선정
 - 경 품 : 모바일 기프트권 5천 원 상당
 - 당 첩 자 : 참여자 중 무작위 추첨을 통해 40명 선정
 - 당첨자 발표 : 공단 누리집(홈페이지) 및 개별 문자 통보
- 홍보계획 : 누리집(홈페이지) 및 SNS, 사업장 게시판 등 활용 홍보
- 향후계획 : 공모전, 챌린지 등 다양한 안전문화 확산 캠페인 활동 전개

3 인력채용방법 개선을 위한 채용프로세스 도입

신규

□ 추진배경

- 지원자의 조직 적합도와 기본역량 등 합리적 평가 필요
 - 지원자의 가치관, 문화, 성실성 등 공단과 부합하는 인재인지 판단하는 객관적인 자료 부재
 - 공단과 맞지 않거나 조직 부적응 가능성이 높은 지원자를 배제하여 입사 후 조기 퇴사, 교육 낭비 등 인적자원 손실 최소화
- 면접관의 주관이나 편견을 줄여 공정하고 객관적인 채용을 위한 전문적인 채용 도구 사용

□ 개 요

- 채용시스템(홈페이지) 구축(연간 사용)
 - 공단 채용홈페이지 구현(전용 URL 생성)
 - 기 능 : 공고관리, 입사지원서 세팅, 실시간 지원서 확인, 합격자 발표, 문자 및 이메일 발송 등
 - 비 용 : 연 8,800,000원(부가세 포함)
- 채용대행 서비스 도입(2회 진행)
 - 서류전형 + 인·적성검사
 - 공단의 평가기준에 맞는 서류심사 진행
 - 종합인성검사, 직무능력검사(NCS)를 통한 합격자 선정
 - 비 용 : 1회 5,100,000원(부가세 포함)

□ 소요예산(2026년) : 19백만원(공단 대행사업비)

□ 세부 추진계획

○ 분기별 추진계획

(단위 : 백만원)

세부추진내용	계	추진일정도			
		1/4	2/4	3/4	4/4
채용시스템 도입	1월 ~ 12월				
2026년 예산 지출 계획	19	19			

작 성 자 경영지원팀장 : 신수지 ☎070-4953-9803 담당 : 김성식 ☎070-4953-9804

4 공단 홈페이지 및 회원관리시스템 고도화 추진

□ 추진배경

- 기존회원 재등록(지속 이용)에 따라 신규 회원 접수 시 민원 발생 증가
- 인기 강좌 구민 우선 추천제 도입으로 양천 구민에게 많은 기회 제공
- 온라인 추천을 통한 공단 디지털플랫폼 구축 및 방문 신청의 불편 해소

□ 개 요

- 사업대상 : 홈페이지 및 회원관리 시스템
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 7.
- 사업내용 : 홈페이지 리뉴얼 및 회원관리 시스템 기능 개선
- 사업방법 : 공개 입찰을 통한 사업자 선정 및 기능 개발

□ 소요예산 : 98백만원(공단 대행사업비)

□ 세부 추진계획

- 프로그램 개발 및 시스템 고도화 작업 : 2026. 1. ~ 4.
- 프로그램 테스트 및 사용자 교육 : 2026. 5. ~ 6.
- 신규회원 온라인 추천 프로그램 도입 : 2026. 7.

(단위 : 백만원)

세부추진내용	추진일정도				
	계	1/4	2/4	3/4	4/4
프로그램 개발 및 시스템 고도화	1월~4월	■			
프로그램 테스트 및 사용자 교육	5월~6월		■		
신규회원 온라인 추천제 시행 및 보완	7월			■	
2026년 예산 지출 계획	98	-	-	98	

작 성 자 혁신성과팀장 : 박지은 ☎070-4953-9816 담당 : 유경용 ☎070-4953-9832

5 공공 체육시설 문화비 소득공제 적용 기능 개발

신규

□ 추진배경

- 수영장 및 헬스장의 시설 이용료 소득공제 시행(2025. 7. 1.부터)
- 조세특례제한법 제126조의2(신용카드 등 사용금액에 대한 소득공제)

※ 수영장·체력단련장 시설 이용료 소득공제란?

- 문화비 소득공제의 하나로 수영장, 헬스장 등 체육시설 이용료에 대해 공제율 30%, 300만원 통합 한도로 연말정산 시 추가 소득공제를 받을 수 있는 제도

□ 개 요

- 사업대상 : 회원관리 시스템
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 5.
- 사업내용 : 공공체육시설 문화비 소득공제 적용 기능 개발
- 사업방법 : 수의계약

□ 소요예산 : 25백만원(공단 대행사업비)

□ 세부 추진계획

- 요구사항 분석 및 설계 : 2026. 1.
- 회원관리 시스템 기능 개발 및 WEB 구현 : 2026. 2. ~ 4.
- 무인발권기 연동 기능 개발 및 테스트 : 2026. 5.

(단위 : 백만원)

세부추진내용	추진일정도				
	계	1/4	2/4	3/4	4/4
요구사항 분석 및 설계	1월	■			
회원관리 시스템 기능 개발 및 WEB 구현	2월~4월	■	■		
무인발권기 연동 기능 개발 및 테스트	5월		■		
2026년 예산 지출 계획	25	-	25		

작 성 자 혁신성과팀장 : 박지은 ☎070-4953-9816 담당 : 유경용 ☎070-4953-9832

□ 추진배경

- 고객 지향적 경영 문화 확산과 소비자 관련 시스템 구축을 통한 경쟁력 강화
- 소비자 권익증진 노력을 통한 소비자 만족도 증대

※ 소비자중심경영(CCM) 인증이란?

- 기업이 수행하는 모든 활동을 소비자 관점에서 소비자 중심으로 구성하고 관련 경영활동을 지속적으로 개선하고 있는지 평가하는 인증 제도

□ 개 요

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 인증기관 : 공정거래위원회(운영기관 : 한국소비자원)

□ 소요예산(2026년) : 6.6백만원(공단 대행사업비)

□ 세부 추진계획

- 추진목표 : 소비자중심경영 CCM 인증 취득
- 추진방법
 - 소비자중심경영 인증 취득 TFT구성 (2026. 1월 ~ 인증취득 완료시)
 - 신규평가 의무교육 참석 및 소비자중심경영 체계 구축
 - 소비자중심경영 운영 매뉴얼 제정 및 체제 선포 등
- 분기별 추진계획

(단위 : 천원)

세부추진내용	추진일정도				
	계	1/4	2/4	3/4	4/4
소비자중심경영 TFT 구성	1월	■			
소비자중심경영 매뉴얼 완성 및 체계 구축	1월~6월	■	■	■	
신규평가 교육 참석	3월		■		
소비자중심경영 인증평가 접수 및 현장 평가	7월			■	
인증완료	12월				■
2026년 예산 지출 계획	6,600	0	0	6,600	0

작 성 자 혁신성과팀장 : 박지은 ☎070-4953-9816 담당 : 이동명 ☎070-4953-9813

☐ 추진배경

- 우리구 어린이집 200여 개소, 보육센터지소 7개소
- 육아종합지원 분야 사회공헌 활동으로 어린이집 시설안전 향상

☐ 개 요

- 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 육아종합지원센터 관련 시설물
- 사업내용 : 시설물 경보수 지원 자원봉사

☐ 소요예산(2026년) : 비예산(자원봉사)

※ 시설물 개보수에 필요한 물품은 대상시설에서 제공

☐ 세부 추진계획

- 추진방법
 - 공단 기술직 직원으로 자원봉사단 모집
 - 육아종합지원센터와 연계하여 월 1회 경보수 자원봉사 실시
- 분기별 추진계획

세부추진내용	추진일정도				
	계	1/4	2/4	3/4	4/4
기관협의, 계획수립	1월				
자원봉사단 모집, 경보수 활동	1월~12월				
2026년 예산 지출 계획					

☐ 협업할 사항

- (외부) 협업기관 : 양천구 육아종합지원센터
 - 경보수 자원봉사 대상 시설물 협의, 자원봉사시간 인정

작 성 자 공공시설관리팀장 : 김준현 ☎070-4953-9885 담당 : 김윤기 ☎070-4953-9889

8 경영효율화를 위한 청사관리 비핵심 업무 아웃소싱 신규

☐ 추진배경

- 각종 업무 수행시 전문성 및 관리역량, 비용 효율성, 업무범위 등을 고려하여 직접수행 또는 대행 등 운영방식 결정
- 청사 시설물 관리 핵심/비핵심 업무 검토

구 분	업무분야	역 량	비 고
핵심업무	기계, 전기, 소방 등 설비관리	전문성, 법정자격 필요	
비핵심업무	건물청소, 주차장 관리	단순업무	

☐ 개 요

- 핵심업무 직접수행 확대
 - 부서 운영시설내 전기, 기계, 소방 등 주요설비는 직원 선임 및 수행
 - 신규 수탁시설인 보건소별관 운영안정화에 따라 2026년부터 전기 안전관리 직원 선임으로 변경
- 비핵심업무 아웃소싱 추진
 - 2026년부터 보건소별관 비핵심 업무인 청소업무 외부용역으로 전환, 시범운영후 청소 아웃소싱 건축물 확대
 - ※ 번호인식시스템 기반 부설주차장 4개소는 외부콜센터 아웃소싱 운영

☐ 소요예산(2025년) : 55백만원(공단 대행사업비)

- 보건소별관 청소용역 연간 비용, 연간 예산절감액 30백만원

☐ 세부 추진계획

(단위 : 백만원)

세부추진내용	추진일정도				
	계	1/4	2/4	3/4	4/4
청소용역(아웃소싱)	1월~12월				
2026년 예산 지출 계획	55	13.75	13.75	13.75	13.75

작 성 자 공공시설관리팀장 : 김준현 ☎070-4953-9885 담당 : 김윤기 ☎070-4953-9889

9 신규건립 목3동 노외주차장 수탁 운영

□ 추진배경

- 목3동 공영주차장 조성사업 추진 계획(주차관리과-10831, 2024.5.13.)
 - 목3동 주택밀집지역의 주차난을 해소하고 안전하고 쾌적한 주차공간 제공

□ 개 요

- 위 치 : 목3동 318-337
- 규 모 : 지하1층/ 지상1층(연면적 421.18㎡)
 - 주차면 31면(확장형 10면, 일반형 16면, 경형 4면, 장애인 1면)
- 공사기간 : 2025. 4. ~ 12.(9개월)
- 준공일정 : 2026. 1월 예상

□ 소요예산(2026년) : 12백만원(공단 대행사업비)

- 전기·수도 등 공공요금 및 소방 등 유지관리비

□ 세부 추진계획

- 준공 전 사전 점검 및 운영방안 양천구 주차관리과 협의
 - 시설물 사전점검을 통한 시설 보완사항 발굴
- 운영방법 : 시설규모 등을 고려하여 거주자우선주차 운영 추진
- 요 금 : 전일기준 월 5만원(타 동 거주자 노외주차장과 동일)
- 분기별 추진계획

(단위 : 백만원)

세부추진내용	추진일정도				
	계	1/4	2/4	3/4	4/4
준공 전 시설 점검					
운영위탁에 따른 운영계획 수립					
운영 준비사항(공제보험 가입, 공공요금, 전기·소방 대행 계약 등)추진					
2026년 예산 지출 계획	12	4	4	4	4

○ (내부) 협업부서 : 구 주차관리과

- 관련 예산 편성 및 운영방안 구 주차관리과 협의

□ 위치 및 조감도



작 성 자	주차관리팀장 : 박성훈 ☎070-4953-9823 담당 : 송재성 ☎070-4953-9824
--------------	--

V. 폐지사업

연 번	사 업 명	사 업 개 요	폐 지 사 유
1	공영주차장 운영종료	○ 구 정책에 따른 바람개비주차장 및 마을마당, 당곡 공영주차장 운영종료	○ 목동 919-7, 8 통합 개발 추진(매각) ○ 신월1동 주민센터 건립 ○ 신월2동 주민센터 건립
2	목동타운홀 운영종료	○ 안전진단결과 “D”급으로 철거 예정인 사업종료	○ 안전진단 결과에 따른 철거 추진

1 공영주차장 운영종료

☐ 사업개요

○ 대 상

주차장명	위치	연면적(m ²)	운영형태	위탁료(2025년)
바람개비	목동 919-8	5,408	직영	-
마을마당	신월1동 129-6	3,453	민간위탁	93,000천원
당곡	신월2동 482-11	1,013	민간위탁	31,560천원

☐ 그간 추진사항

○ 바람개비주차장 운영종료

- 목동 919-7, 목동 홈플러스대부계약 만료(2024.11.16.) 및 부지 반환일(2025.2.16.) 이후 목동 919-7, 8 통합개발 추진 예정
- 매각 확정 전까지 주차장 임시운영(종료시기 미확정)

○ 마을마당 공영주차장

- 신월1동 주민센터 건립에 따른 주차장 운영종료(2026. 2월 착공예정)

○ 당곡 공영주차장

- 신월2동 주민센터 건립에 따른 주차장 운영종료(2026. 3월 착공예정)

☐ 사업폐지 영향

- 운영수입 감소 : 약 124백만원 민간위탁 수입 감소 예상
- 지역주차난 증가 : 해당 지역의 대체할 주차 공간 부족

☐ 추진일정

- 종료시기 : 2025년 12월 말부로 민간위탁 운영 종료

※ 착공일정에 따라 무료개방 또는 직영운영 검토

○ 대체 주차장 확보 방안

- 주차장 정기관 수요는 인근 공영주차장 분산 수용방안을 추진할 예정이나 수용에 한계가 있음

☐ 행정사항

- 2025년 민간위탁 종료 후 공사착공 전까지 운영방안 사전수립

작 성 자 주차관리팀장 : 박성훈 ☎070-4953-9823 담당 : 송재성 ☎070-4953-9824

2 목동타운홀 운영 종료

□ 개 요

- 대 상 : 목동 905-21호 가설건축물(목동타운홀)
- 규 모 : 지상2층(연면적 633.06㎡)
- 시설내역

구 분	면 적	시 설 현 황
계	633.06㎡	
지상1층	106.56㎡	계단, 관리실(1), 창고(2), 주차장 23구획
지상2층	526.50㎡	탁구장(12면), 강의실(1개), 사무실, 화장실 등

- 탁구장 수탁자 : 사라예보탁구장(박미라), 위탁금액 연 83,728천원

- 폐장사유 : 정밀안전점검 결과 'D'급 판정

□ 그간 추진사항

- 2025년 4월 폐장에서 1년 연장운영 결정
 - 위·수탁 연장계약 체결(기간 : 2025. 3. 29. ~ 2026. 4. 9)
 - 연장사유 : 입주업체 및 운영프로그램 강사 민원으로 한시적 연장
- 폐장 대비 추진현황
 - 탁구장 위탁계약 체결 시 시설의 안전문제로 인한 연장계약 불가조항 명시
 - 문화실 운영프로그램의 단계적 폐강(2025년 6월부터 모든 강좌 폐강)

□ 추진일정

- 종료시기 : 2026년 4월 9일 이후 예상

□ 행정사항

- 운영종료에 대비한 탁구장 퇴거절차 사전 협의 및 진행
- 현재 사용중인 노동조합사무실의 대체 공간 마련

작 성 자 주차관리팀장 : 박성훈 ☎070-4953-9823 담당 : 송재성 ☎070-4953-9824