
2021년 주요업무계획



미션·비전·전략

◎ 미션

공공시설의 가치창출과 고객의 행복지수를 높이는 서비스 제공

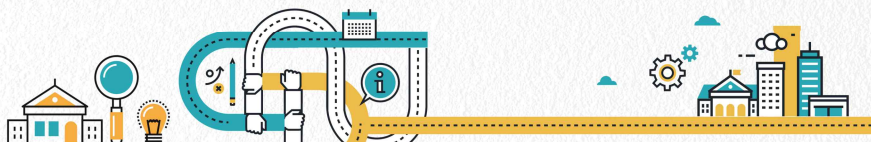
▒ 비전

새롭게 변화하는 주민중심 1등공단



“함께하면 할수있다!”

 양천구시설관리공단

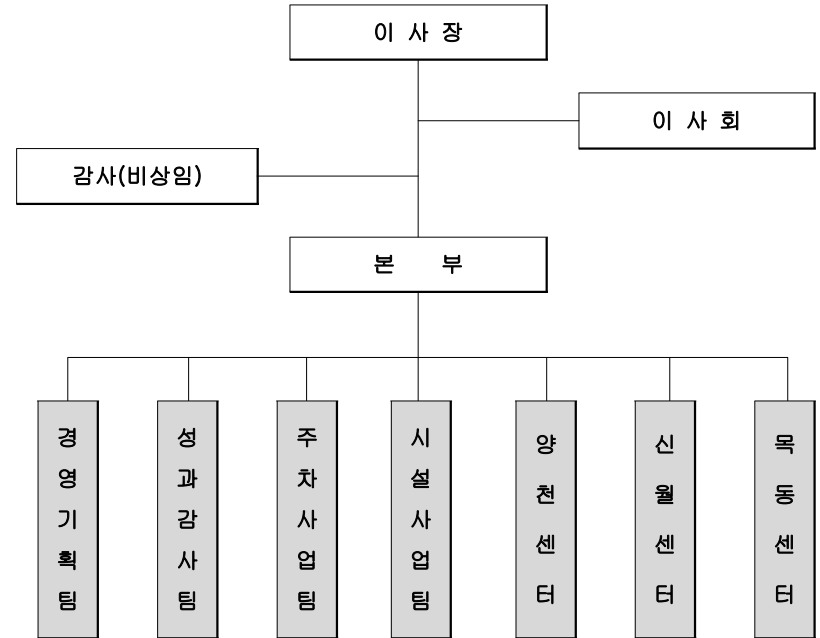


목 차

I .	일 반 현 황	1
II .	2020년 주요성과	3
III .	전 락 지 표	8
IV .	세입 및 세출예산 현황	10
V .	2021년 주요업무 추진계획	12
	【고객중심 소통경영】	13
	【동반성장 나눔경영】	25
	【변화선도 혁신경영】	31
	【안전중심 친환경경영】	38
VI .	주요 추진일정	45

I. 일반현황

조직 (1본부 7팀)



정 · 현원

(2020. 12. 31. 기준, 단위 : 명)

구 분	계	임 원	관리직	지도직	기능직	계약직
정 원	87	2	41	21	23	-
현 원	83	2	35	21	23	2
과부족	△4	-	△6	-	-	2

※ 휴직자 3명(육아휴직 3) 현원에 포함

※ 업무직 68명, 기간제근로자 30명, 임시직 13명 현원에 미포함

※ 임금피크제 청년고용 정원 외 2명 현원에 미포함(기능7급 2명)

수탁시설현황

(2020. 12. 31. 기준)

사 업 장	시설규모	시설내역
공 주 차 영 장	51개소 4,763구획 직영 : 18/2,781 위탁 : 33/1,982	노 외 : 21개소 2,987구획 지역공동 : 13개소 945구획 노 상 : 17개소 831구획
거 주 자 우 선 주 차	16개 동 2,272구획	목1동(63), 목2동(195), 목3동(45), 목4동(132), 목5동(4), 신월1동(327), 신월2동(256), 신월3동(138), 신월4동(116), 신월5동(172), 신월6동(82), 신월7동(97), 신정1동(10), 신정2동(195), 신정3동(166), 신정4동(274)
건 인 차 량 보 관 소	1,855㎡	주차구획 : 72구획(승용차 기준)
양천사회단체 봉사센터	684.7㎡ (지상3층)	사무실 12개소, 주차장 21구획
목 동 테 니 스 장	16,658㎡	테니스코트 18면(하드 18면), 라이트시설 18조, 백보드 1조, 관리동(샤워실, 휴게실), 창고
해 누 리 체 육 공 원	38,240㎡	인조잔디축구장 2면(70×108m), 풋살경기장 4면, 족구장 3면
계남다목적 체육관	2,938.52㎡	배드민턴코트 15면, 배구코트 4면, 관람석 500석 등
공 시 원 설 물	자판기 18대	양천·신트리·오목·계남·목마공원 각 2대씩 10대 용왕산·파리공원 각 4대씩 8대
해 누 리 타 운	15,152.67㎡ (지하3층, 지상9층)	해누리홀/아트홀, 역사박물관, 어린이집, 육아종합지원센터, 장난감도서관, 구 일부 부서, 장애인권교육센터, 일자리플러스센터, 선거관리위원회, 영어특화도서관, 마을공동체지원센터, 노동복지센터, 문화재단, 국민연금공단
용왕산실내 배드민턴장	558㎡	배드민턴코트 4면 및 부대시설 등
양 천 구 민 체 육 센 터	8,062.78㎡ (지하2층, 지상3층)	대·소체육관, 수영장, 헬스장, 문화실, 에어로빅실, 탁구장, 사무실, 기전실 등
신 월 문 화 체 육 센 터	3,144.62㎡ (지하2층, 지상2층)	대체육관, 수영장, 헬스장, 문화실, 다목적실, 사무실, 기전실 등
목 동 문 화 체 육 센 터	3,322.70㎡ (지하2층, 지상3층)	수영장, 헬스장, 실내골프장, 체육관, 다목적실, 문화실, 사무실, 기전실 등
건 강 힐 링 문 화 관	6,999㎡ (지하2층, 지상3층)	구립어린이집, 키움센터, 대체육관, 모자건강증진센터, 문화시설, 기전실 등
목 동 타 운 홀	633.06㎡ (지상2층)	탁구장, 문화실, 사무실, 경비실, 주차장 23구획 등
현 수 막 계 시 대	연립형 15개소 저단형 38개소	상업용 89면, 공공용 58면, 영화용 6면

II. 2020년 주요성과

1. 2020년 지방공기업 경영평가 전국 1위 '가' 등급 달성

- 평가내용 : 2019년 경영실적
 - 지속가능경영, 경영성과, 사회적가치 분야
- 평가기관 : 지방공기업평가원
- 평가결과 : 전국 249개 지방공기업 중 '가' 등급 달성
 - 전국 자치구 38개 시설관리공단 중 1위 달성
 - 지방공기업 경영평가 최우수공기업 선정

2. 대외 수상

- 2019년도 지방공공기관 일자리 창출 유공 행정안전부장관 표창
 - 수상일자 : 2020. 3. 20.(금)
 - 수상내역 : 일자리 정책 분야(여성관리자 확대) 기관표창
- 2019년도 지방공기업 발전 유공 행정안전부장관 표창
 - 수상일자 : 2020. 8. 31.(월)
 - 수상내역
 - 사회적 가치 선도 분야 기관표창
 - 지방공기업 발전 유공 개인표창(경영기획팀장)

3. 코로나19 확산 예방을 위한 체육시설 임시휴관

- 대상사업장 : 공단 운영 체육시설
 - 양천구민체육센터, 신월문화체육센터, 목동문화체육센터, 목동테니스장
해누리체육공원, 계남다목적체육관, 목동타운홀, 용왕산실내배드민턴장
- 추진경과

일 자	내 용	비고
2020. 2. 22.	▶ 운영중단(휴관)	
2020. 10. 19. ~ 10. 30.	▶ 운영재개(제한운영) - 체육센터 자유헬스만 운영/ 샤워실 폐쇄 - 계남다목적체육관 배드민턴코트 50% 사용 ※ 야외 체육시설은 10. 3.부터 운영재개	
2020. 11. 1.	▶ 프로그램 제한적 운영 - 체육센터 프로그램 일부 운영(수영·격렬한 GX류 제외)	
2020. 12. 5.	▶ 운영중단(휴관)	

4. 체계적 경영시스템 구축을 위한 인증 획득

- ISO 10002(고객만족 경영시스템) 인증 : 2020. 5월
- 개인정보보호 인증(ePRIVACY PLUS) : 2020. 7월
- 안전보건경영시스템(ISO45001) : 2020. 9월
- 기능연속성 관리시스템(ISO22301) : 2020. 9월

5. 고객서비스 품질 제고

- 주민서비스 품질평가단 운영 : 2020. 2. 1. ~ 2020. 12. 31.
- 친절 서비스 리마인드 교육 : 2020. 5. 13.(수)
- 적극행정 실적 발굴 및 우수사례 선정 : 2020. 6. 19.(금) ~ 7. 10.(금)
- 민원예보시스템「양천구민의 소리」운영 : 2020. 8월부터 매월
- 온라인 CEO Q&A 개최 : 2020. 10. 8.(목)
- 공단 혁신문화진단 및 혁신수준 파악을 위한 주민 설문조사 : 2020. 8월
- 혁신 온라인 공론장 개최 : 2020. 9. 3.(목)

6. 공단 창립 20주년 기념행사 개최

- 일 시 : 2020. 1. 17.(금) 14:00
- 장 소 : 양천구청 3층 양천홀
- 참석대상 : 공단 전 직원
- 내 빈 : 구청장, 국회의원, 시·구의원, 회원 및 구민
- 주요내용 : 국민의례, 내빈소개, 공단소개, 표창, 기념사, 축사 등

7. 포스트 코로나 대비 워크숍 개최

- 일 시
 - 1차 : 2020. 7. 14.(화) 14:00
 - 2차 : 2020. 7. 23.(목) 09:30
- 장 소 : 해누리타운 2층 아트홀
- 참여인원 : 56명(1차 37명, 2차 19명)
- 내 용
 - 포스트 코로나 시대의 지방공기업의 역할
 - 포스트 코로나 대비 공단의 경영방향 변화에 대한 강의 및 토의

8. 비대면 온택트 행사 개최

- 제1회 온라인 정례조례 : 2020. 9. 24.(목)
 - 공단 공식 유튜브 채널 '양과TV'를 통한 온라인 스트리밍 참여
- 한마음 E-스포츠 대회 : 2020. 11. 1.(일) ~ 11. 7.(토)
 - 코로나19 예방을 위해 체련대회를 비대면 E-스포츠 대회로 전환
- 온택트 혁신연수 : 2020. 12. 7.(월) ~ 10.(목)
 - 조직혁신을 위한 실시간 온라인 교육(Zoom) 및 이러닝
- 2020년 주민참여 온라인 성과보고회 : 2020. 12. 11.(금)
 - 2020년 주요성과 및 2021년 사업계획 공유, 우수사례 발표 및 투표
 - 공단 유튜브 채널 활용, 댓글 참여 및 카카오톡 오픈채팅방 투표

9. 코로나19 극복 「Y-방역단」 활동 실시

- 일 자 : 2020. 5. 25.(월) ~ 6. 19.(금)
- 대 상 : 관내 38개 초·중·고등학교, 104개 학원 및 교습소
- 구 성 : 시설사업팀 및 3개 체육센터 전 직원
- 내 용
 - 학교 등교 시 발열체크, 점심시간 손소독제 배부, 사회적거리두기 지원
 - 학교 교실 및 체육관 등 시설물 방역
 - 학원 및 교습소 강의장 및 복도 시설물 방역 등

10. 코로나19 대응 TF 운영

- 운영일자 : 2020. 9. 4.(금)부터
- 운영인력 : 목동센터 관장 외 12명(시설 2, 양천 4, 신월 3, 목동 3)
- 주요 활동실적
 - 전통시장 등 방역인력 지원
 - 코로나19 관련 각종 이벤트 및 캠페인 실시
 - 지역사회 공헌활동 실시
 - 사회적거리두기 및 마스크 착용 의무화 관련 홍보

11. 공단 체육시설 운영개선 TF 운영

- 운영일자 : 2020. 12. 7.(월)부터
- 운영인력 : 양천센터 관장 외 5명(양천 2, 신월 1, 목동1, 시설 1)
- 주요 활동내용
 - 코로나19 상황에서의 공단 체육시설 운영 활성화 방안 모색
 - 장기간 체육센터 휴관에 따른 프로그램 운영 개선
 - 코로나19로 인한 비대면 대응전략 강화

12. 홈트레이닝 영상콘텐츠 제작 및 보급

- 일 자 : 2020. 7. 13.(월)부터
- 프로그램 : 요가, 필라테스, 줌바휘트니스, 파워트레이닝 등
- 내 용 : 코로나19로 체육활동 제한에 따른 운동기회 제공
- 운영방법
 - 전문강사 활용하여 프로그램별 주 1회 동영상 촬영
 - 공단 SNS, 유튜브 채널(양파TV) 업로드
 - 홈트레이닝 동영상 이용후기 공모 이벤트 실시

13. 홈트레이닝 LIVE 동영상 강습

- 일 자 : 2020. 11. 1.(월) ~ 11. 30.(월)
- 프로그램 : 줌바휘트니스
- 내 용 : 기존 동영상 제작 업로드 방식에서 LIVE 동영상 강습
- 운영방법 : 유튜브 양파TV를 이용한 라이브 강습(무료)

14. 얼굴인식 근태관리 리더기 설치

- 설치기간 : 2020. 9. 14.(월) ~ 9. 25.(금)
- 대 상 : 공단본부 외 13개 사업장
- 설치업체 : (주)에스원
- 소요예산 : 무료설치(설치시점부터 계약기간 1년 후 자동 연장)
- 내 용 : 비접촉 인증 방식으로 코로나19 감염 예방

15. 공영주차장 카드결제 전면 시행

- 목 적 : 정산시간 단축 및 현금 취급 최소화로 투명성 제고
- 시행일자 : 2020. 1. 2.(목)
- 대상주차장 : 휴대용 요금계산기 사용 주차장(총 14개소)
- 주요내용 : 주차요금 카드 결제만 가능(현금 결제 불가)
 - ※ 카드 미소지자는 미정산 출차 후 무통장 입금(고객전용 가상계좌 발급)

16. 소규모 노외주차장 거주자우선주차 전환으로 운영개선

- 선정기준 : 소규모로서 적자 운영되어 경영개선이 필요한 주차장
- 대상시설 : 민간위탁 지역공동주차장 3개소

구 분	계	목2동 달마울	신월7동 한울	신월7동 구름다리
면 수	103면	30면	21면	52면

- 전환일자 : 2020. 1. 1.(수)

17. 노외주차장 야간무인화로 운영개선

- 대상시설 : 노외주차장 2개소(번호인식시스템 운영)
 - 해맞이주차장(2020. 2. 1.), 가로공원주차장(2020. 7. 1.)
- 주요내용
 - 야간통합주차관제 도입, 23시 ~ 익일 7시 무인관제 운영
 - 업무직 2명 감축(정년퇴직 자연감소), 야간근무 폐지
- 추진성과
 - 주차장 경영수지 개선 및 직원 근무여건 개선
 - 연간 인건비 94백만원 절감

18. 거주자우선주차 주차공유 확대 운영

- 현 황 : 9개동 592면 운영
- 확대내역

구 분	선 정 기 준	확대면수
ARS	기 시행지역중 주차수요 많은 구간	기존 592면 ⇒ 총 1,000면
IoT	오목교역 인근 아파트 등 유동인구 고려	기존 66면 ⇒ 총 115면

- 시행일자 : 2020. 8. 3.(월)
- 향후계획 : 주차공유 가능지역 지속 발굴, 확대시행

19. 계남다목적체육관 무인발권 시스템 도입

- 일 자 : 2020. 5. 29.(금)
- 소요예산 : 18,645천원
- 발권범위 : 일일권, 기존 등록회원의 정기권/장습권 재등록
- 개선내용
 - 발권시간 단축으로 업무효율성 및 만족도 증대
 - 단순업무 자동화로 신규고객 응대 강화
 - 기존 회원관리 시스템과 연동으로 이용현황 분석 개선

20. 해누리타운 범죄예방 우수주차장 인증

- 인증일자 : 2020. 9. 15.(화)
- 인증기관 : 양천경찰서
- 대상시설 : 해누리타운 부설주차장(지하 1,2층)
- 인증방법 : 관리운영체계, 감시 가능성 등 91개 항목에 대해 현장심사를 통해 80%이상 충족 시 인증
- 인증기간 : 2년

Ⅲ. 전략지표

전략목표

전략과제	지 표	단위	2017	2018	2019	2020	2021
경 영 전 과 정 주민참여 고도화	열린혁신 과제추진 주민참여	건수 점수			14건	14건 과제발굴 6건	14건 과제발굴 6건
차별화된 스마트 서 비 스 제 공	스마트 서비스 제공 경영평가 고객만족도	건수 점수			91점 이상	91점 이상	6건 91점 이상
이 해 관 계 자 협력 체계 구축	이해관계자 교류실적	건수			588건	600건	600건
데 이 터 · 자 원 개 방 및 확대	통합경영공시 입력 준수 사전정보 공표 준수	점수 점수			경영평가 1점	경영평가 0.8점	경영평가 0.8점 경영평가 0.2점
지역경제 활성화 일 자 리 창 출	사회적 약자 고용 노력 성과공유제 이행 사전심사제 운영 실적	점수 점수 점수				의무고용비율 100% 준수 등록과제 3건 100% 이행	의무고용비율 100% 준수 등록과제 3건 100% 이행
일 가 정 양 립 정 책 확 대	가족친화 경영 가족친화 인증	시기 시기			계획수립 재인증	수정보완	수정보완 재인증
CSV 활동 개발	사회공헌활동 발굴 자원봉사활동 시간	건수 시간			1건 이상 1인당 20시간	1건 이상 1인당 20시간	1건 이상 1인당 20시간
인권 · 윤리 경 영 강 화	인권영향 평가점수 종합청렴도 평가점수	점수 점수			기관평가 91점 사업평가 96점	기관평가 92점 사업평가 96점	기관평가 92점 사업평가 96점
시설 활성화로 수 익 극 대 화	사업수입 증가율 1인당시설관리실적	점수 점수			전년대비 110% 전년대비 110%	전년대비 110% 전년대비 110%	전년대비 110% 전년대비 110%
경 영 효 율 성 제 고	임원당부사할 이행율 업무개선 건수	비율 건수				100% 이행 28건	100% 이행 28건
핵심 전문인력 육 성	교육훈련 목표 달성도	점수				1인당 50시간	1인당 50시간
일하는 방식 · 사람 · 문화 혁신	벤치마킹 등 우수사례 반영율 개선제안 응모	점수 점수				벤치마킹 28건/ 우수사례 반영 28건 1인당 4건	벤치마킹 28건/ 우수사례 반영 28건 1인당 4건
무결 점 안전 · 시 설 관 리	안전사고 건수 자체 시설보수	건수 비율	5건 연간 수선유지비의 10%	7건 연간 수선유지비의 10%	6건 연간 수선유지비의 10%	5건 연간 수선유지비의 10%	5건 연간 수선유지비의 10%
예 방 중 심 안전 관리 정착	안전체험관 교육 참가 안전점검의 날 운영	횟수 횟수	연2회 연12회	연2회 연12회	연2회 연12회	연2회 연12회	연2회 연12회
공단 시설관리 점 단 화	시설 인프라 개선	건수				사업별 2건	사업별 2건
친환경 고효율 설 비 도입	친환경 고효율 설비 도입 에너지절약 경진대회	시기 횟수			도입	도입	도입

부서별 전략목표

전략과제	지 표	단위	경영 기획팀	성과 감사팀	주차 사업팀	시설 사업팀	양천 센터	신원 센터	목동 센터
경 영 전 과 정 주민참여 고도화	열린혁신 과제추진 주민참여	건수 점수	2건 이상 과제발굴 1건	2건 이상 과제발굴 1건	2건 이상 과제발굴 1건	2건 이상 과제발굴 1건	2건 이상 과제발굴 1건	2건 이상 과제발굴 1건	2건 이상 과제발굴 1건
차별화된 스마트 서 비 스 제 공	스마트 서비스 제공 경영평가 고객만족도	건수 점수		1건 91점 이상	1건 91점 이상	1건 91점 이상	1건 91점 이상	1건 91점 이상	1건 91점 이상
이 해 관 계 자 협력 체계 구축	이해관계자 교류실적	건수	300	50	50	50	50	50	50
데 이 터 · 자 원 개 방 및 확대	통합경영공시 입력 준수 사전정보 공표 준수	점수 점수	경영평가 1점	경영평가 0.2점					
지역경제 활성화 일 자 리 창 출	사회적 약자 고용 노력 성과공유제 이행 사전심사제 운영 실적	점수 점수 점수	의무고용비율 100% 준수 등록과제 3건 100% 이행						
일 가 정 양 립 정 책 확 대	가족친화 경영 가족친화 인증	시기 시기	수정보완						
CSV 활동 개발	사회공헌활동 발굴 자원봉사활동 시간	건수 시간	1건 이상 1인당 20시간	1건 이상 1인당 20시간	1인당 20시간	1인당 20시간	1인당 20시간	1인당 20시간	1인당 20시간
인권 · 윤리 경 영 강 화	인권영향 평가점수 종합청렴도 평가점수	점수 점수	기관평가 92점 9.4점	기관평가 92점 9.4점	사업평가 96점 9.4점	9.4점	9.4점	9.4점	9.4점
시설 활성화로 수 익 극 대 화	사업수입 증가율 1인당시설관리실적	점수 점수	전년대비 110% 전년대비 110%	전년대비 110% 전년대비 110%	전년대비 110% 전년대비 110%	전년대비 110% 전년대비 110%	전년대비 110% 전년대비 110%	전년대비 110% 전년대비 110%	전년대비 110% 전년대비 110%
경 영 효 율 성 제 고	임원당부사할 이행율 업무개선 건수	점수 점수	100% 이행 4건	100% 이행 4건	100% 이행 4건	100% 이행 4건	100% 이행 4건	100% 이행 4건	100% 이행 4건
핵심 전문인력 육 성	부서교육훈련 목표 달성도	점수	1인당 50시간	1인당 50시간	1인당 50시간	1인당 50시간	1인당 50시간	1인당 50시간	1인당 50시간
일하는 방식 · 사람 · 문화 혁신	벤치마킹 등 우수사례 반영율 제안응모 및 선정실적	점수 점수	벤치마킹 4건/ 우수사례 반영 4건 1인당 4건	벤치마킹 4건/ 우수사례 반영 4건 1인당 4건	벤치마킹 4건/ 우수사례 반영 4건 1인당 4건	벤치마킹 4건/ 우수사례 반영 4건 1인당 4건	벤치마킹 4건/ 우수사례 반영 4건 1인당 4건	벤치마킹 4건/ 우수사례 반영 4건 1인당 4건	벤치마킹 4건/ 우수사례 반영 4건 1인당 4건
무결 점 안전 · 시 설 관 리	안전사고 건수 자체 시설보수	건수 비율	5건 연간 수선유지비의 10%	5건 연간 수선유지비의 10%	5건 연간 수선유지비의 10%	5건 연간 수선유지비의 10%	5건 연간 수선유지비의 10%	5건 연간 수선유지비의 10%	5건 연간 수선유지비의 10%
예 방 중 심 안전 관리 정착	안전체험관 교육 참가 안전점검의 날 운영	횟수 횟수	연 2회 연 12회	연 2회 연 12회	연 2회 연 12회	연 2회 연 12회	연 2회 연 12회	연 2회 연 12회	연 2회 연 12회
공단 시설관리 점 단 화	시설 인프라 개선	건수			2건	2건	2건	2건	2건
친환경 고효율 설 비 도입	친환경 고효율 설비 도입 에너지절약 경진대회	시기 횟수	도입 연 2회						

IV. 세입 및 세출예산 현황

세입예산

(단위 : 천원, %)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액	증감액	증감률
계	12,920,982	12,070,657	△850,325	△6.6
양 천 센 터	1,950,451	1,462,743	△487,708	△25.0
신 월 센 터	1,271,116	857,673	△413,443	△32.5
목 동 센 터	1,338,714	893,019	△445,695	△33.3
계남다목적체육관	379,486	400,899	21,413	5.6
목 동 테 니 스 장	339,459	375,306	35,847	10.6
해누리체육공원	160,519	169,104	8,585	5.3
공 원 시 설 물	22,990	20,650	△2,340	△10.2
용왕산실내배드민턴장	1,866	3,199	1,333	71.4
해 누리 타 운	1,031,589	1,061,258	29,669	2.9
공 영 주 차 장	5,149,868	5,162,909	13,041	△0.3
경 영 기 획 팀	75,000	48,000	△27,000	△36.0
거주자우선주차	859,813	930,240	70,427	8.2
견 인 보 관 소	100,137	93,549	△6,588	△6.6
양 천 사 회 단 체	48,682	50,272	1,590	3.3
목 동 타 운 홀	93,272	121,854	28,582	30.6
현 수 막 게 시 대	98,020	112,526	14,506	14.8
건강힐링문화관	0	307,456	307,456	0

세출예산

(단위 : 천원, %)

구 분	2020년 예산액	2021년 예산액	증감액	증감률
계	12,743,475	17,426,833	4,683,358	36.8
경 영 기 획 팀	1,358,823	1,703,514	344,691	25.4
성 과 감 사 팀	476,832	590,270	113,438	23.8
양 천 센 터	1,944,455	2,987,004	1,042,549	53.6
신 월 센 터	1,520,783	2,272,768	751,985	49.4
목 동 센 터	1,544,661	2,270,375	725,714	47.0
계남다목적체육관	532,704	699,337	166,633	31.3
목 동 테 니 스 장	360,826	481,694	120,868	33.5
해누리체육공원	243,626	240,163	△3,463	△1.4
해 누리 타 운	874,042	943,874	69,832	8.0
현 수 막 게 시 대	18,542	20,157	1,615	8.7
용왕산실내배드민턴장	2,000	2,873	873	43.7
공 영 주 차 장	2,737,884	3,281,805	543,921	19.9
거주자우선주차	477,049	494,918	17,869	3.7
견 인 보 관 소	316,328	330,597	14,269	4.5
양 천 사 회 단 체	135,909	142,476	6,567	4.8
목 동 타 운 홀	131,712	142,985	11,273	8.6
건강힐링문화관	67,299	822,023	754,724	1121.4

주요 시설개선 소요예산

구 분	단 위 사 업	소요예산(백만원)			
		계	국비	시비	구비
계		666			666
공영주차장	○ 가로공원주차장 주차관제시스템 교체	78			78
	○ 노외주차장 CCTV 교체	133			133
	○ 능골주차장 내부 도색	50			50
	○ 노외주차장 녹지대 정비공사	35			35
	○ 노상주차장 정산소 개선	18			18
	○ 노외주차장 청소차 구매	38			38
	○ 주차장 정산소 냉난방기 설치	1			1
견 인 차 량 보 관 소	○ 견인보관소 내부 도배 및 장판 교체	2			2
양천사회단체 봉사 센터					
목동타운홀	○ 문화실 스피커 및 로비 의자 교체	1			1
	○ 4층 옥상정원 바닥데크 교체	30			30
	○ 무인 주차관제시스템 설치	48			48
해누리타운	○ 방재용 CCTV 설비 교체	18			18
계남다목적 체육 관	○ 옥상 방수 보수공사	78			78
목 동 테 니 스 장	○ 분전반용 컨테이너 구매	2			2
해 누리 체육 공원					
용왕산실내 배드민턴장					
양 천 구 민 체육 센터	○ 시설 유지보수 - 수영장 여파기 보수 및 여과재 교체 공사 - 수영장 지붕구조 구조설계 등 정밀안전진단	43			43
	○ 물품 구매 - 헬스장비(로맨체어) - 음향장비(에어로빅실)	8			8
신 월 문 화 체육 센터	○ 수변전실 및 노후 전기설비 개선공사	17			17
	○ 수영장 수위조절탱크 교체공사	20			20
	○ 센터 전관방송장비 교체 구매	12			12
목 동 문 화 체육 센터	○ 순간급탕가열기 배관 및 구동기기 교체 공사	20			20
	○ 자동제어 DCC판넬 교체 공사	12			12
	○ 수영장 탁도계 구매	2			2

V. 2021년 주요업무 추진계획

전략방향	전략과제	주요사업
고객중심 소통경영	경영 전과정 주민참여 고도화	1-1. 2021년 온라인 시무식 개최 신규 1-2. 주민참여 확대를 위한 Y-주민경영단 운영 신규 1-3. 주민참여 혁신 아이디어 공모전 활성화 개선
	차별화된 스마트 서비스 제공	2-1. 온라인 영상회의 및 교육(Zoom) 확대 개선 2-2. 비대면 양방향 LIVE동영상 강습 추진 신규 2-3. 체육센터 프로그램 온라인 신청 활성화 개선 2-4. 가로등 활용 전기자동차 충전주차장 운영 신규 2-5. 거주자우선주차 ARS·IOT 주차공유 운영
	이해관계자 협력체계 구축	3-1. 고객소통경영을 통한 적극행정 추진 개선 3-2. 공영주차장 민간참여 열린간담회 개최
	데이터·자원 개방 및 확대	4-1. 투명한 경영을 위한 경영공시 운영 4-2. 악성코드 데이터 분석 및 공유 확대 개선
동반성장 나눔경영	지역경제 활성화· 일자리 창출	5-1. 지역경제 활성화를 위한 전통시장 살리기 개선
	일가정 양립 정책 확대	6-1. 가족친화인증기업 재인증 추진
	CSV 활동 개발	7-1. 관내 네트워크 확대 및 인적·물적 자원 개방 신규 7-2. 사회적 약자를 위한 공익 프로그램 운영
	인권·윤리 경영 강화	8-1. 인권경영을 통한 인권존중 기업문화 선도 8-2. 윤리경영을 통한 청렴 최우수 공단 실현
변화선도 혁신경영	시설 활성화로 수익 극대화	9-1. 건강힐링문화관 개관 및 체육시설 운영 신규 9-2. 해누리체육공원 농구장 운영 신규 9-3. 신월센터 기구필라테스 특화프로그램 운영 신규
	경영 효율성 제고	10-1. 중장기 경영전략 컨설팅 추진 신규
	핵심 전문인력 육성	11-1. 코로나19에 따른 비대면 온라인 교육 활성화 개선
	일하는 방식· 사람·문화 혁신	12-1. 행정정보공동이용 서비스 활성화 신규 12-2. 공공성 증진을 위한 민간위탁주차장 직영 전환 개선
안전중심 친환경 경영	무결점 안전· 시설관리	13-1. 체계적 안전경영시스템 구축 개선 13-2. 체육센터 방역안전관리 확립
	예방중심 안전관리 정착	14-1. 예방중심의 재난·안전관리 대응체계 확립 개선
	공단 시설관리 첨단화	15-1. 스마트한 시설관리를 위한 기반 구축 개선 15-2. 침입방지시스템(IPS) 구축 신규 15-3. 노후 장비 교체(네트워크 장비 및 서버) 개선
	친환경 고효율 설비 도입	16-1. 친환경 고효율 설비 도입 지속 추진 개선

고객중심 소통경영

경영 전과정 주민참여 고도화

1-1 2021년 온라인 시무식 개최 **신규**

2021년 신축년(辛丑年)을 맞이하여 공단 임직원들의 새해 다짐 및 외부인사의 격려사를 공단 유튜브 채널(양파TV)을 통해 송출하는 온라인 시무식을 개최하고자 함

□ 개 요

- 일 시 : 2021. 1. 4.(월) 10:30
- 방 법 : 공단 유튜브(양파TV)를 통한 온라인 송출
- 참석대상 : 공단 전 직원 및 유튜브 시청자
- 내 용
 - 구청장 외 3명 외부인사의 2021년 덕담 및 격려사
 - 직원들의 2021년 새해 소망 및 다짐 등 인터뷰 영상
 - 이사장 훈시

□ 행사일정(안)

일 자	내 용	비 고
2020. 12. 14.(월)~18.(금)	외부인사 인터뷰 촬영 요청	구청장, 국회의원 및 지방공기업평가원 이사장
2020. 12. 21.(월)~24.(목)	공단 직원 인터뷰 촬영	전 임직원
2020. 12. 28.(월)~31.(목)	영상 편집 및 검토	성과감사팀
2021. 1. 4.(월)	공단 유튜브(양파 TV) 송출	성과감사팀

□ 추진일정

상 반 기	(1월) 시무식 개최	하 반 기
-------------	-------------	-------------

1-2 주민참여 확대를 위한 Y-주민경영단 운영 신규

지역주민의 주도적 참여와 민관 협력 거버넌스 구축을 통해 주민이 체감할 수 있는 경영참여 활성화 및 주민 삶의 질 향상에 기여하고자 함

□ 개 요

○ 추진배경

- 지역주민의 삶의 질 향상, 지역 경제 활성화를 위한 선제적 대응방안 모색 및 경영계획 추진 필요
- 지속가능한 지역발전을 위해 환경개선 등 기능적인 개선과 함께 주민과 공단이 상생하는 공동체 형성 및 활성화 중요

○ 추진방향

- 지역주민의 주도, 지역주민이 체감할 수 있는 지역경제 활성화 시스템 구축을 위한 민관 협력 거버넌스 구성
- 주민과 공단을 주축으로 주민협의체 구성 후 네트워크 강화를 통해 자체적으로 지역문제를 해결하고 삶의 질을 향상 시킬 수 있는 환경 구축

□ Y-주민경영단 운영계획

- 구성방법 : 각 부서별 1개 이상씩 주민경영단 구성
 - 주민, 상인, 마을활동가, 사회적기업, 공공부문 전문가 등
- 구성인원 : 주민위원 5명 이상
- 운영방법 : 월 1회 온-오프라인 운영
- Y-주민경영단 역할 : 다양하고 복잡한 양천구의 문제를 해결하기 위한 협력 방안 모색

□ 추진일정

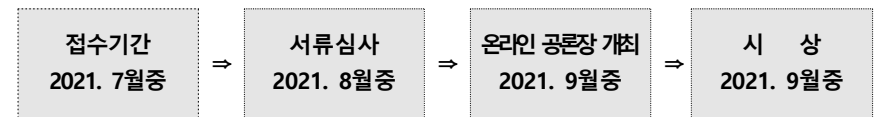
상 반 기	(1월) 각 부서 Y-주민경영단 구성 (2~6월) Y-주민경영단 운영
하 반 기	(7~12월) Y-주민경영단 운영 (12월) Y-주민경영단 운영 결과보고

1-3 주민참여 혁신 아이디어 공모전 활성화 개선

주민 참여 역량·욕구 증대의 시대 흐름에 발맞추어 주민참여 혁신 아이디어를 공모전 개최를 통해 공단 경영 전반에 대한 주민참여를 확대하고자 함

□ 개 요

○ 공모일정



- 참가대상 : 이용고객, 지역 주민, 직원
- 참가방법 : 공모주제와 관련된 제안서 작성 후 개인정보 동의서와 함께 제출

□ 세부추진계획

○ 공모주제

- 주민 참여와 협력을 통한 지역 공동체 활성화 사업
- 안전한 시설물 관리를 위한 혁신 아이디어
- 사회적 약자, 취약계층을 위한 차별화된 서비스
- 지역경제 주차와 상생으로 성과를 공유할 수 있는 아이디어
- 기존 관행을 혁파하는 서비스 개선 등

- 소요예산 : 600천원

□ 추진일정

상 반 기	(6월) 혁신 아이디어 공모전 계획수립
하 반 기	(7월) 혁신 아이디어 접수 (8월) 혁신 아이디어 심사 (9월) 혁신 아이디어 시상

2-1 온라인 영상회의 및 교육(Zoom) 확대 개선

기존 오프라인으로 진행되던 회의나 교육을 온라인으로 전환하여 코로나 확산 차단 및 업무효율성을 제고하고자 함

□ 추진배경

- 기존 오프라인으로 진행한 행사, 회의, 교육을 온라인으로 전환
- 집합행사를 위한 직원들의 이동 축소에 따른 업무 효율성 제고

□ 세부추진계획

- 시무식, 정례조례 등 집합행사의 온라인 전환
 - 직원들의 이동 최소화 및 쉬운 접근성으로 참여도 증진
- 영상회의를 통한 공단 내부 정보공유 및 온라인 집합교육 실시
 - 기존 주간경영회의, 각종 TF 회의, 교육 등 영상회의 진행
- 언택트 문화를 반영한 온라인 홈트레이닝 강좌 운영
 - 온라인 홈트레이닝 강좌 운영을 통한 새로운 수입 창출
 - 소수 인원의 온라인 교육 제공을 통하여 고객 중심 건강관리 서비스 제공
- 주민소통 확대를 위한 온라인 소통 활성화
 - 언택트 소통 활성화를 통한 경영전반 주민참여 내실화 및 다양한 의견수렴 창구 마련

□ 추진일정

상 반 기	(1~2월) Zoom 계약 (3~6월) 온라인 회의 및 교육 진행
-------------	---

하 반 기	(7~12월) 온라인 회의 및 교육 진행
-------------	------------------------

2-2 비대면 양방향 LIVE동영상 강습 추진 신규

코로나19 장기화로 비대면 양방향 LIVE 동영상 강습을 운영하여 WITH 코로나 시대 도래에 따른 변화에 대비하고 구민의 운동에 대한 갈증 해소 및 건강관리에 도움을 주고자 함

□ 추진배경

- 체육시설 운영개선 TF 결과 반영
- WITH 코로나 시대 도래에 따른 체육센터 프로그램 운영 개선
- 체육센터 휴관에 따른 문제해결 방안 모색

□ 세부추진계획

- 프로그램 : 줌바휘트니스, 요가교실
- 운영기간 : 2021. 1. 12.(화) ~ 1. 21.(목)
- 접수기간 : 2021. 1. 6.(수)부터
- 접수방법 : 공단 홈페이지를 통한 온라인 접수
- 강습방법 : 실시간 화상회의 시스템을 이용한 비대면 온라인 강습
- 이 용 료 : 무료

프로그램	요 일	시 간	대 상	정원
줌바휘트니스	월수금	10:00 ~ 10:40	성인남녀	12명
요가	화목	10:00 ~ 10:40		12명

□ 행정사항

- 시간강사로 책정 : 시급 50천원
- 줌바휘트니스 및 요가 기존회원에게 무료강좌 안내문자 발송
- 공단 홈페이지 게시 및 지역신문 보도자료 제출
- 향후 LIVE동영상 무료 프로그램 확대 및 유료화 전환 운영

□ 추진일정

상 반 기	(1월) 비대면 양방향 LIVE동영상 강습 시행
-------------	-------------------------------

하 반 기	
-------------	--

2-3 체육센터 프로그램 온라인 신청 활성화 개선

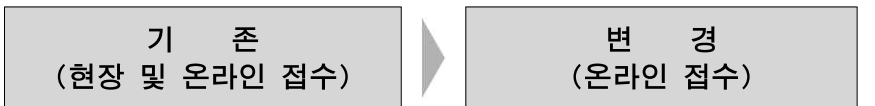
코로나19의 확산으로 체육센터 프로그램 신청방법을 전면 인터넷 접수로 변경함으로써, 효율적 신청접수를 통한 이용고객의 만족도를 제고하고 비대면 접수로 감염 예방에 만전을 기하고자 함

□ 추진방향

- 온라인을 활용한 비대면 프로그램 신청서비스 확대
- 현장접수 폐지 및 노인층을 위한 온라인 서비스 이용안내
- 온라인을 통한 효율적 신청접수 및 고객 편의 제공
- 비대면 접수로 감염확산 방지

□ 세부추진계획

- 개선내용



- 현장 접수 폐지 및 전면 온라인 접수
- 공단 홈페이지 및 모바일 홈페이지를 통한 이용 신청 및 환불 신청
- 접수일정
 - 기존회원 : 매월 15일 ~ 24일 인터넷 접수
 - 신규회원 : 매월 25일 09:00부터 인터넷 접수

□ 행정사항

- 온라인을 통한 프로그램 신청방법 홍보
 - 홈페이지, 보도자료, 센터 게시판, 문자 발송 등

□ 추진일정

상 반 기	(매월) 인터넷 접수 및 홍보	하 반 기	(매월) 인터넷 접수 및 홍보
-------------	------------------	-------------	------------------

2-4 가로등 활용 전기자동차 충전주차장 운영 신규

공영주차장 가로등을 활용한 전기자동차 충전기 설치로 전기차 수요증가에 따른 충전 인프라를 적극 도입 운영하여 스마트 양천 조성에 기여하고자 함

□ 추진배경

- 환경친화적 전기차 수요증가로 충전 인프라 확충 필요하나 설치장소 확보가 어려움
- 가로등주 활용 충전인프라 개발, 도입으로 확충 여건 조성

□ 세부추진계획

- 그간 추진현황
 - 2020. 11월 : 양천문화회관앞 5대(10면) 시범설치, 주차장 전환검토
 - 2020. 12월 : 노상공영주차장 5개소 설치 완료
- 운영개시 : 2021. 1. 1.부터
- 시설내역

주차장명	위 치	전 체 구획수	총 전 주차면수	충전기 설치수	비 고
신정4동 로데오길	신정동 894-32	53면	6면	3대	
곰달래로 5길	신월동 235-7	79면	6면	3대	
신월1동저지2구역	신월동 1074	39면	6면	3대	
파리공원	목동 906-1	21면	20면	10대	구청 운영 전환
양천공원옆	신정동 319-1	11면	10면	5대	

□ 추진일정

상 반 기	(1월) 주차장 2개소 구청 운영 전환 공단 직영노상 충전소 운영개시 (4월) 운영현황 점검, 분석 (5월) 추가도입 시설 선정, 요청	하 반 기	
-------------	--	-------------	--

2-5 거주자우선주차 ARS·IoT 주차공유 운영

주택가 거주자우선주차지역내 IoT 및 ARS와 스마트앱을 활용한 주차공유를 운영하여 주민들에게 보다 쉽고 편리한 주차서비스를 제공하고 공유경제를 확대시키고자 함

□ 사업개요

- 시행지역 : 거주자우선주차제 운영 동(구간)
- 운영규모 : 15개동 1014면
- 이용방법 : ARS 또는 앱을 이용하여 거주자우선주차 공유사용
- 운영업체

구 분	ARS	IoT	APP	비 고
업체명	주차장만드는사람들	한컴모빌리티	모두컴퍼니	

□ 세부추진계획

- 매월 공유주차 이용실적 파악 및 정산
- 주차구획 수시점검, ARS표지 및 센서 등 시설 정비·보수
- 주차질서 확립을 위한 부정주차차량 단속 및 처리
 - 실시간 앱을 통한 신속·정확한 민원처리, 부정주차요금 부과 등
- 공유주차 활성화를 위한 현장조사 및 확대지역 검토
 - ARS : 기 시행지역중 주차수요가 많은 지역 위주
 - IoT : 유동인구가 많은 지역(노상, 노외) 위주

□ 추진일정

상 반 기	(매월) 이용실적 파악 및 정산 (3월) 정기점검, 시설보수 (6월) 정기점검, 시설보수	하 반 기	(9월) 정기점검, 시설보수 (12월) 정기점검, 시설보수
-------------	---	-------------	-------------------------------------

고객중심 소통경영

이해관계자 협력체계 구축

3-1 고객소통경영을 통한 적극행정 추진 개선

이용고객 및 주민과의 적극적인 소통을 통해 투명하고 신속한 서비스 개선을 바탕으로 고객만족도를 향상시키고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 연중
- 대상시설 : 해누리타운, 계남다목적체육관, 목동테니스장, 해누리체육공원
- 내 용 : 이용고객 및 클럽 간담회, 설명회, 설문 및 만족도 조사 등

□ 세부추진계획

- 체육시설 클럽 대표자 간담회
 - 운영기간 : 분기별 1회(3·6·9·12월)
 - 대 상 : 배드민턴·테니스·축구 클럽(단체) 대표자 및 임원
 - 내 용 : 시설개선, 운영방법 등 시설 이용 전반에 대한 건의
- 주민참여 설명회 개최
 - 운영기간 : 반기 1회(5월·11월)
 - 대 상 : 체육시설 이용회원 및 관심있는 주민
 - 내 용 : 구 및 공단 정책 홍보, 프로그램 등 이용자 수요조사
- 주요 사안에 대한 설문조사 및 만족도 조사 실시
 - 주요 운영방식 및 시설물의 변경 시 설문조사를 통한 고객의견 반영
 - 상하반기 고객 만족도 조사를 통해 고객 니즈 파악

□ 추진일정

상 반 기	(3월) 체육시설 클럽 대표자 간담회 (5월) 주민참여 설명회 개최 (6월) 고객만족도 조사 (6월) 체육시설 클럽 대표자 간담회	하 반 기	(9월) 체육시설 클럽 대표자 간담회 (10월) 주민참여 설명회 개최 (11월) 고객만족도 조사 (12월) 체육시설 클럽 대표자 간담회
-------------	---	-------------	--

3-2 공영주차장 민간참여 열린간담회 개최

공영주차장 민간운영자 참여 열린간담회를 실시하여 경영정보와 입찰계획 등을 공유하고 운영상 애로 및 건의사항을 청취하는 등 민간참여에 의한 공영주차장 관리운영에 만전을 기하고자 함

□ 개 요

○ 민간위탁 공영주차장 현황

구 분	개 소	구 획
계	33	1,982
노 외	10	799
지역공동	12	845
노 상	11	338

○ 민간운영자 : 총 18명(개인 7명, 법인 11개)

□ 세부추진계획

- 개최일정 : 연 4회(매분기 말)
- 참석대상 : 공영주차장 민간운영자 전체
- 내 용
 - 주요업무계획 등 경영 및 사업 정보 제공
 - 관리실태 점검결과 개선사항 및 시설관리 준수사항
 - 고객친절응대, 요금감면적용, 이용수칙 준수, 안전사고 예방
 - 자주 발생하는 민원해결방안, 관리운영 문제점 및 건의사항 수렴 등

□ 추진일정

상 반 기	(3월) 1분기 간담회 (6월) 2분기 간담회	하 반 기	(9월) 3분기 간담회 (12월) 4분기 간담회
-------------	------------------------------	-------------	-------------------------------

고객중심 소통경영

데이터·자원 개방 및 확대

4-1 투명한 경영을 위한 경영공시 운영

지방공기업법에 따라 통합경영공시의 각 항목에 대한 공시방법 및 절차에 대한 기준을 정립하고 공단 경영에 관한 제반 사항을 외부에 공개함으로써, 투명한 경영을 실현하고 함

□ 추진근거

- 「지방공기업법」 제46조제3항, 제75조의2, 제76조제2항
- 「지방공기업법 시행령」 제44조의2, 제64조, 제66조

□ 세부추진계획

- 일 정
 - 연간공시 : 2021. 4월 ~ 6월
 - 반기·분기 정기공시 및 수시공시 : 연중
- 방 법 : 지방공기업 경영정보공개시스템(클린아이시스템) 게시
(<http://master-ad.cleaneeye.go.kr>)
- 추진절차
 - 1) 2021년 통합경영공시 기준 통보(행전안전부 ⇒ 공단)
 - 2) 2021년 통합경영공시 운영계획 수립
 - 3) 공시내용 작성 및 입력
 - 4) 내용 교차확인
 - 5) 입력자료 및 증빙자료 적정성 검토 및 승인
 - 6) 최종확인 및 등록완료

□ 추진일정

상 반 기	(1월) 2020년 4분기, 하반기 공시 (4월) 2021년 1분기, 연간 정기 공시	하 반 기	(7월) 2021년 2분기, 상반기 공시 (10월) 2021년 3분기 공시
-------------	--	-------------	--

4-2 악성코드 데이터 분석 및 공유 확대 개선

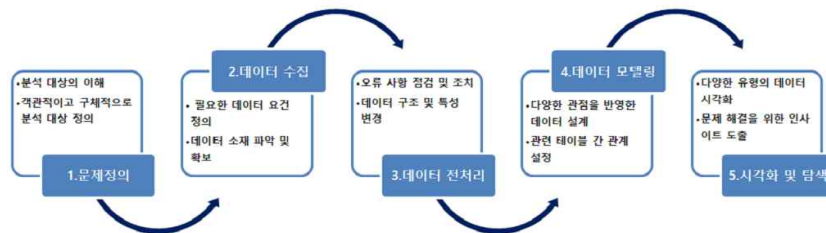
스팸메일을 통하여 전파되는 악성코드 데이터를 분기마다 분석하고 이에 따른 데이터 개발 및 확대를 통해 민간사업 기회 제공과 더불어 공단 혁신성장에 기여하고자 함

□ 개 요

- 분석기간 : 2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
- 대 상 : 공단 그룹웨어 메일서버(yes.or.kr)
- 분석방법 : 공단에서 보유한 스팸 스니퍼로 데이터 추출 및 튜닝

□ 세부추진계획

- 분석절차



□ 중점 추진사항

- 데이터 분석결과를 공단 홈페이지 및 전자결재 게시판에 공개하여 전 직원 정보보안 및 개인정보보호 의식 제고
- 데이터 분석결과 민간기업 및 타 공공기관에 공유·개발 확대
- 전파되는 악성코드 분석을 빅데이터화하여 공단 정보보안 강화

□ 추진일정

상 반 기	(1~6월) 데이터 추출 및 튜닝 및 데이터 제공
하 반 기	(7~12월) 데이터 추출 및 튜닝 및 데이터 제공

동반성장 나눔경영

지역경제 활성화일자리 창출

5-1 지역경제 활성화를 위한 전통시장 살리기 개선

지역경제 활성화를 위해 관내 상인회와 업무협약을 맺고 지역사랑 상품권 구매 확대 및 전통시장 홍보 동참 등을 통해 체계적인 지역 경제 살리기 캠페인을 실시하고자 함

□ 개 요

- 대 상 : 전통시장 상인 및 지역 소상공인
- 사업목표 : 지역상권 활성화
 - 전통시장 이용고객 증대
 - 취약 영업장(헬스장, 식당 등) 지원을 통한 지역기업 상생 발전

□ 세부추진계획

- 지역사랑상품권 구매 확대
 - 양천사랑상품권으로 임직원 생일축하 상품권 지급
 - 각종 포상금 및 주민 이벤트 상품 등 양천사랑상품권으로 지급 확대
 - 고용장려금 활용을 통한 지역사랑상품권 구매 확대
- 업무협약을 통한 체계적인 지원 방안 수립
 - 대 상 : 양천구 소상공인회
 - 내 용
 - 전통시장 이용 확대 방안 창출
 - 전통시장 홍보 방안 수립
 - 취약 영업점과 기관협약을 통한 소상공인 영업판로 개척

□ 추진일정

상 반 기	(1~6월) 상반기 임직원 생일축하 지역사랑상품권 구입 (4월) 소상공인회 업무 협약
하 반 기	(7~12월) 하반기 임직원 생일축하 지역사랑상품권 구입 (9~10월) 전통시장 홍보 영상 촬영

6-1 가족친화인증기업 재인증 추진

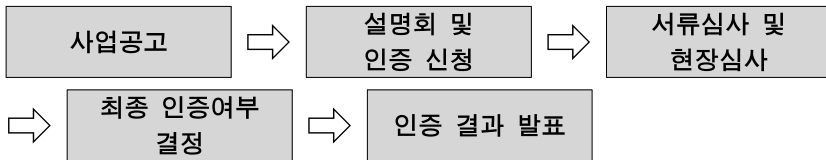
근로자가 가정과 직장생활을 조화롭게 병행할 수 있도록 가족친화 인증기업 재인증을 추진함으로써, 일·가정 양립을 통한 내부고객 만족도 제고 및 공단의 경쟁력을 강화하고자 함

□ 개 요

- 관련근거 : 가족친화 사회환경의 조성 촉진에 관한 법률 제15조
- 추진일정 : 2021. 4월 ~ 12월
- 인증기관 : 여성가족부

□ 세부추진계획

○ 추진순서



○ 심사방법

- 서류심사 : 법규 요구사항 등
- 현장심사 : 자료 현장 검증 및 인터뷰

○ 인증기관 혜택

- 인증마크 부여(여성가족부)
- 가족친화경영 컨설팅
 - 일·가정 양립을 위한 기업문화를 만들어 갈수 있도록 지원(무료)
- 가족친화 직장 교육
 - 일·가정 양립과 가족친화제도에 대한 교육(무료)
- 공공기관이 활용할 수 있는 인센티브 : 23개
- 인증기업 근로자와 가족을 위한 인센티브 : 45개

□ 추진일정

상
반
기
(4월) 사업공고
(4월~6월) 설명회 및 인증신청
(6월~8월) 서류심사 및 현장심사

하
반
기
(11월) 최종 인증여부 결정
(12월) 인증 결과 발표

7-1 관내 네트워크 확대 및 인적·물적 자원 개방 신규

기존 복지협의체(저소득, 장애인, 다문화 등)에서 더 나아가 청년, 학생, 1인 가구 등 전범위적 사회 구성원을 포괄할 수 있는 다각화된 네트워크를 구축하고자 함

□ 추진방향

- 사회 전 계층을 포괄할 수 있는 다각화된 네트워크 확대
- 유관기관들의 정보공유를 통한 시설관리의 상향평준화 필요
- 인적·물적 자원 개방에 대한 적극적인 노력

□ 세부추진계획

○ 주요내용

구 분	내 용
네트워크 확대	○ 기존 복지협의체(저소득, 장애인, 다문화)와 협력체계 유지 - 취약계층, 장애인가정 말벗찬 전달, 다문화가정을 위한 교육장소 제공 등 ○ 청년, 학생 등 청춘을 포괄하는 네트워크 구축 - 청년 인턴, 청년 기자단 등을 통한 공단 참여 기회 확대 - 현장진로직업체험의 온라인 송출로 학생들의 진로수업 자료 활용 ○ 고령화, 1인가구 등 사회 구성원 변화에 따른 지원 개척 - 고령층, 중년독거남성 등을 위한 프로그램 개발
발전협의체 구성	○ 유관기관들과 노하우 공유 등을 통한 업무역량 강화 - 서울시 24개 자치구공단 및 복지관 등 기타기관
인적·물적 개방노력	○ 공단 직원들의 교육·재능기부를 통한 인적자원 개방 확대 ○ 보유 시설물에 대한 공유지원 알림 사이트 운영으로 이용고객 편의 증대 - 달성군시설관리공단 등 벤치마킹

□ 추진일정

상
반
기
(1~3월) 복지협의체 활동 지원
(4월) 공유자원 알림 공단 벤치마킹
(5월) 청년, 학생 네트워크 구축

하
반
기
(9월) 발전협의체 구성
(10월) 공유자원 알림사이트 구축
(11월) 발전협의체 회의

7-2 사회적 약자를 위한 공익 프로그램 운영

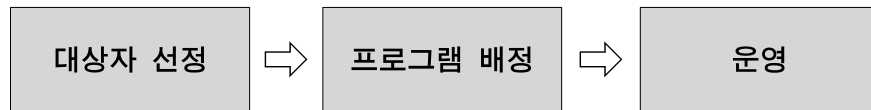
공공체육시설로 사회적 책임과 역할을 실현하고자 사회적 취약계층인 어린이를 대상으로 무료 공익 프로그램을 운영하고자 함

□ 사업개요

- 운영기간 : 연중 ※ 코로나19 확산 완화 및 재개관 시
- 대상시설 : 3개 체육센터
- 대 상 : 취약계층(기초생활수급자, 한부모가정, 다문화가정) 어린이
- 프로그램 : 체육센터 어린이 프로그램 다수
- 이 용 료 : 무료

□ 세부추진계획

- 운영절차



- 대상선정 : 인근 학교, 지역아동센터, 주민자치센터 등의 추천
- 프로그램 : 체육, 댄스, 문화 프로그램
- 대상자 선정 후 개별 통보 및 프로그램 이용 안내

□ 추진일정

상 반 기	(3월) 프로그램 운영(대상자 선정 등)	하 반 기	(9월) 프로그램 운영(대상자 선정 등)
-------------	------------------------	-------------	------------------------

동반성장 나눔경영

인권·윤리 경영 강화

8-1 인권경영을 통한 인권존중 기업문화 선도

인권경영 시스템 정착을 통해 인권침해 발생률을 제로화하고 인권존중 기업문화를 선도하고자 함

□ 추진전략

전략방향	인권경영 체계 확립	인권침해 예방	공정사회 구현
실행전략	인권경영 체계화 인권경영위원회 운영 인권영향평가 실시	평가결과 예방조치 인권경영 결과 공개 인권침해 구제절차	고객권익 증진 공정경쟁 노력 갑질근절 방안

□ 추진내용

전략방향	추진내용
인권경영 체계 확립	○ 인권경영 이행지침 지속 개선·보완 ○ 인권경영위원회 운영 ○ 인권영향평가 실시
인권침해 예방	○ 인권영향평가 결과에 따른 예방조치 ○ 인권침해 구제절차 신고채널 등 실효성 적극 홍보 ○ 인권경영 온·오프라인 교육 다양화 ○ 그룹웨어 활용 홍보 등 인권존중문화 확산
공정사회 구현	○ 적극행정을 통한 불합리한 규제 발굴 및 개선 ○ 제안제도, 벤치마킹 등을 통한 우수사례 도입 ○ 모범거래모델 도입을 통한 불공정 거래 개선 ○ 갑질 및 직장 내 괴롭힘 방지

□ 추진일정

상 반 기	(1월~6월) 교육, 홍보	하 반 기	(7월~12월) 교육, 홍보 (10~11월) 인권경영위원회 개최 인권영향평가 실시 (12월) 인권경영 결과 공개(공유)
-------------	----------------	-------------	---

8-2 윤리경영을 통한 청렴 최우수 공단 실현

윤리경영 전략에 따른 실행 및 점검을 통해 투명성·신뢰성을 제고하여 부패제로 청렴 최우수공단을 실현하고자 함

□ 추진전략

전략방향	윤리경영 고도화	신뢰받는 경영활동	청렴문화 확산
실행전략	윤리경영 체계화 내부관리 시스템	내부점검 및 통제 반부패 문화조성	부패근절 노력 윤리채널 소통

□ 추진내용

전략방향	추진내용
윤리경영 고도화	○ 부패방지경영시스템(ISO37001) 유지 ○ 예산회계자율 준수프로그램 지속 운영 ○ 임직원행동강령 등 윤리규범 강화
신뢰받는 경영활동	○ 내외부 청렴도 조사, 윤리의식 수준진단 ○ 내부 정기감사 실시 및 윤리기강 점검 ○ 반부패, 청렴인식 교육 강화
청렴문화 확산	○ 윤리경영의날, 모니터링을 통한 부패위험요인 사전 제거 ○ 청렴서한문 등 협력·계약업체 청렴문화 확산 ○ 청렴콘텐츠 공모전 등 홍보 및 활용

□ 추진일정

상반기	(1월~6월) 예산회계자율준수 모니터링 교육, 홍보 및 프로그램
하반기	(7~12월) 예산회계자율준수 모니터링 교육, 홍보 및 프로그램 (12월) 윤리의식 수준진단

변화선도 혁신경영

시설 활성화로 수익 극대화

9-1 건강힐링문화관 개관 및 체육시설 운영 신규

새롭게 건립된 건강힐링문화관이 개관함에 따라 안정적이고 효율적인 시설관리와 다양한 체육시설 운영을 통해 주민 복리 증진 및 신규시설 활성화에 기여하고자 함

□ 사업 개요

- 시 설 명 : 양천구 건강힐링문화관
- 규 모 : 6,999㎡(지하 2층, 지상 3층)
- 개관일자 : 2021. 2월 예정
- 주요시설 : 모자건강증진센터, 키움센터, 구립어린이집, 체육시설 등

□ 세부 추진계획

- 시설물 관리
 - 대상시설 : 기계·전기·소방 설비, 주차장, 공용부분 시설 전체
 - 내 용 : 입주기관 임대관리, 관리비 부과, 시설물 유지보수 등
- 체육시설 운영
 - 운영시설 : 지하 1층 대체육관
 - 운영프로그램 : 농구, 배드민턴, 요가, 줌바, 인라인, 발레 등
 - 이용신청 : 매월 20일(예정) 공단 홈페이지 및 현장 신청

□ 기대효과

- 신월동 지역 보육, 여가공간 확보로 지역주민 복리 증진
- 체육시설 활성화로 이용인원 및 공단 수입 증대

□ 추진일정

상반기	(2월) 건강힐링문화관 개관
하반기	

9-2 해누리체육공원 농구장 운영 신규

해누리체육공원 내 유휴공간에 조성될 예정인 야외 농구장을 운영하여 지역주민들의 생활체육 활성화에 기여하고자 함

☐ 사업 개요

- 사 업 명 : 해누리체육공원 야외 농구장 운영
- 사업기간 : 2021. 3 ~ 5월
- 규 모 : 농구장 1면, 반코트 1면

☐ 세부추진계획

- 운영방식
 - 운영시간 : 6시 ~ 20시(계절별 해누리체육공원 운영시간에 따라 변동)
 - 이용요금 : 무료
 - 이용방식 : 시설 개방운영 또는 사전 예약 방식 검토
- 시설홍보
 - 홍보 현수막게시, 이용안내문 배포
 - 홈페이지, 공단 SNS를 통한 온라인 홍보

☐ 기대효과

- 유휴공간 활용으로 주민 공공체육시설 수요 충족
- 해누리체육공원 내 종목 다변화에 따른 시설 홍보효과 증대

☐ 추진일정

상 반 기	(3~5월) 농구장 설치공사 (6월) 농구장 개장	하 반 기	
-------------	--------------------------------	-------------	--

9-3 신월센터 기구필라테스 특화프로그램 운영 신규

위드 코로나19에 맞는 특화된 전문프로그램 운영으로 지역주민의 욕구 충족 및 건강증진을 도모하고 수익증대에 기여하고자 함

☐ 추진배경

- 이사장 당부사항(2020. 11. 30.) : 「2021년도 프로그램 운영 검토」
- 코로나19로 인한 문화실 프로그램의 전반적인 운영검토
- 기존 문화 프로그램 이용실적 저조로 특화된 전문프로그램을 도입·운영하여 경쟁력 강화

☐ 세부추진계획

- 내 용 : 기존 문화실 프로그램 폐강 및 지역주민들이 선호하는 기구 필라테스 프로그램 신규 운영
- 추진일정

추진내용	추진일정
프로그램 운영 계획 수립	2020. 10. 12. ~ 10. 16.
기구 필라테스 업체 모집 공고 및 심사위원 선정	2021. 1. 1. ~ 1. 15.
기구 필라테스 업체 설명회(비대면, 동영상)	2021. 1. 18. ~ 1. 20.
기구 필라테스 선정계약 및 기구 배치	2021. 1. 22. ~ 2. 10.
프로그램 운영 홍보 및 무료체험	2021. 2. 15. ~ 2. 24.
기구 필라테스 프로그램 회원 모집	2021. 2. 25. ~
기구 필라테스 프로그램 개강	2021. 3. 2. ~

☐ 추진일정

상 반 기	(1월) 업체선정 및 기구배치 (2월) 프로그램 회원모집 (3~6월) 프로그램 운영	하 반 기	(7~12월) 프로그램 운영
-------------	--	-------------	-----------------

10-1 중장기 경영전략 컨설팅 추진 신규

공단의 지속적인 성장과 발전방향 모색을 위해 전문기관을 통한 중장기 경영전략 컨설팅을 추진하고, 발전방향 및 개선방안을 경영에 반영하여 경영효율성을 제고하고자 함

□ 사업개요

- 대상기간 : 2022년 ~ 2026년(5년)
- 용역기간 : 2021년 하반기(3개월)
- 방 법 : 전문 경영컨설팅 업체 용역
- 소요예산 : 54백만원(구 기획예산과)

□ 세부추진계획

- 주요내용
 - 전략적 환경분석, 미션 및 비전 검토
 - 미래지향적 경영전략 수립
 - 조직 및 인력 운영전략 수립
 - 공단 경쟁력 확보를 위한 사업 다각화
- 추진일정(안)
 - 중장기 경영전략 컨설팅 추진계획 수립 : 2021. 8월
 - 구 기획예산과 용역발주 요청 : 2021. 8월
 - 컨설팅 추진 및 착수 보고 : 2021. 9월
 - 중간 보고회 : 2021. 10월
 - 최종 보고회 : 2021. 11월
 - 용역성과품 납품 : 2021. 11월

□ 추진일정

상 반 기		하 반 기	(8월) 컨설팅 추진계획 수립/ 구 기획예산과 용역발주 요청 (9월~11월) 컨설팅 추진
-------------	--	-------------	---

11-1 코로나19에 따른 비대면 온라인 교육 활성화 개선

코로나바이러스 감염증 확산 방지 및 직원들의 역량강화를 위한 비대면 온라인 교육을 활성화하여 공단 핵심인재 양성에 만전을 기하고자 함

□ 추진방향

- 직무교육 및 법정 의무교육을 비대면 온라인 교육으로 대체
- 교육계획 수립 시 집합교육 이수시간 변경

□ 세부추진계획

○ 교육훈련 유형

학습유형	내 용
집합교육	외부 교육훈련기관에 위탁한 학습과정
직장교육	강사 초빙, 자체 강사를 활용한 직무, 시책, 소양 교육
현장교육	안전교육 등
워크숍	실제 학습과 관련된 직무, 시책, 소양교육 시간만 인정
벤치마킹	직무수행 및 제도개선을 위한 타기관 벤치마킹
이러닝	직무, 전산 등 인재개발기관의 교육
학습동아리	주관부서 확인 후 교육시간 인정 공문으로 확인
자격증취득	직무관련 국가공인자격증 취득

○ 주요내용

- 사회적 거리두기에 따른 집합교육 미실시로 교육이수시간 변경

기 존	변 경
연간 50시간 이상 (집합 35시간, 기관지정 20시간)	연간 50시간 이상 (집합 12시간, 기관지정 20시간)

- 직무·직급별 교육 프로세스 확립 및 맞춤형 역량향상 교육 실시
- 법정 의무교육을 기관지정학습으로 지정하여 교육이수 관리
- 전문인력 및 우수인재 양성을 위한 직원 자격증 취득 지원

□ 추진일정

상 반 기	(1월) 2021년 교육계획 수립	하 반 기	
-------------	--------------------	-------------	--

12-1 행정정보공동이용 서비스 활성화 신규

국가유공자·장애인 등 법정요금 감면대상자가 공단 문화·체육시설 이용 시 구비서류 없이 감면자격을 즉시 확인할 수 있는 행정정보공동이용 서비스를 활성화하여 이용고객 편의 제공 및 행정 효율성을 높이고자 함.

□ 개 요

- 추진근거
 - 행정정보공동이용지침 제34조(자체 이용규정의 수립·통보)
 - 전자정부법 제43조(정보주체의 열람 청구권)
- 추진목적
 - 공공기관 등에 제출하는 민원 구비서류를 업무처리담당자가 행정 정보 공동이용시스템에서 직접 확인함으로써 고객 불편 해소
 - 최근 코로나19 관련 지원 사업을 추진하는 과정에서 관련 기관의 구비서류 발급량이 폭증하여 업무효율성 저하

□ 중점 추진사항

- 사업장별 행정정보공동이용 담당을 지정하여 업무 분장 및 주기적인 교육
- 공단 정보보안 규정 개정 등 개인정보 오남용방지
- 정보제공자에게 공동이용 목적 등의 공개를 통한 투명성 확보

□ 행정정보공동이용 서비스 이용 방법

고객(회원)	요금 할인 적용 요청	시설 접수처 직원에게 주민등록증 제출
업무담당자	↓ 감면대상 확인	↓ 감면 창에 주민등록번호 뒷자리 입력 및 고객 대조
업무담당자	↓ 감면금액 확인	↓ 시스템 상에서 감면대상 및 할인요금 확인
업무담당자	↓ 요금결제	↓ 변동된 금액으로 요금 결제

□ 추진일정

상 반 기	(1~2월) 시스템 검증 및 TEST (3월) 시스템 이용 절차서 및 보안규정 작성 등 (4월~) 시스템 시행 및 보완	하 반 기	
-------------	---	-------------	--

12-2 공공성 증진을 위한 민간위탁주차장 직영 전환 개선

민간위탁으로 운영중인 공공기관 인근 노상주차장을 공단직영으로 전환하고 친절한 고객서비스를 제공함으로써, 이용주민들의 만족도를 제고하고자 함

□ 개 요

- 대상주차장

주차장명	위 치	면 적	구획수	위탁료
양천구청 노상	양천구청 민원실 앞	878㎡	70면	70,313천원
양천경찰서 노상	양천경찰서와 양천센터 사이	379㎡	31면	31,137천원

- 운영현황

- 입찰을 통한 민간위탁운영, 위탁기간 1년(2020.1.1. ~ 12.31.)
- 위탁계약기간은 수탁자 요청시 심의를 통하여 1년 연장 가능

□ 전환사유

- 구청 종합민원실 및 양천경찰서 방문 주민 불편민원 발생
 - 무료주차 관련 이용주민과 현장관리원(수탁자)간 잦은 민원 발생
- 구의회 및 행사 참가차량 무료주차 협조관련 민원
- 민간 현장관리원 차량 이동간 무단횡단 위험성 증가 등

□ 추진일정

- 2020. 12. 21.(월) : 관리프로그램 등록 등, 직영 준비
- 2020. 12. 31.(목) : 위탁계약만료(연장불가)

상 반 기	(1월) 직영전환, 근무자 배치 (4월) 정산소 2개소 냉·난방기 설치	하 반 기	
-------------	--	-------------	--

13-1 체계적 안전경영시스템 구축 개선

안전경영시스템 고도화를 통해 작업장에서 근로자가 체감하는 위험을 줄이고, 잠재된 위험을 발굴·개선하는 등 일련의 과정들을 체계화하여 안전문화를 정착하고 무결점 공단을 구축하고자 함

□ 추진배경

- 직원 및 이용고객의 생명·안전을 보호하기 위한 역할 강화
- 무재해 공단 수립을 위한 내부직원 안전관리 강화
- 시설 안전망에 관한 국민의 불안감 증가

□ 세부추진계획

- 안전보건경영시스템(ISO45001) 재인증
 - 목적 : 산업재해로 인한 인적·물적 손실 방지
 - 일정 : 2021. 7월 ~ 9월
- 사업장 정기 위험성평가 실시
 - 목적 : 사업장에서 발생될 수 있는 위험을 사전에 예방·관리
 - 일정 : 2021. 8월 ~ 10월
- 명예산업안전담당관 운영 강화
 - 목적 : 사업장 내 산재예방활동에 대한 근로자 참여 활성화
 - 업무 : 근로자에 대한 안전수칙 준수 지도 및 관리감독
- 공단 안전문화 확산을 위한 직원 역량 강화 교육 지속
 - 대상 : 전 직원
 - 내용 : 관리감독자, 위험성평가담당자 교육 등

□ 추진일정

상
반
기 (월 1회) 산업 및 보건 정기안전교육
(수시) 명예산업안전담당관 점검
(4~5월) 상반기 직원 역량강화 교육

하
반
기 (8~9월) 안전보건경영시스템 재인증
(8~10월) 상반기 직원 역량강화 교육
(9~10월) 정기위험성평가 실시

13-2 체육센터 방역안전관리 확립

코로나19 감염증 확산 예방을 위해 사회적 거리두기 등 정부 방역 지침을 준수하고, 체계적 방역관리시스템을 통한 안전한 체육센터 관리운영에 만전을 기하고자 함

□ 목 적

- 코로나19 예방 및 감염 전파 차단
- 정부 방역수칙 준수 및 안전한 체육시설 환경 조성

□ 방역운영관리체계

- 센터 방역 운영관리 체계
 - 방역안전관리 총괄 및 각 실별 안전관리자 지정
 - 방역 근무 편성 및 비상연락체계 구축

□ 방역방안

- 센터 출입구 1개소로 통제
 - 마스크 착용, 발열체크, 손소독제 비치, 전자출입명부(QR코드) 설치
- 프로그램 운영 시 방역 수칙 준수
 - 프로그램별 이용 고객 제한(정원 축소)
 - 고객 간 2M(최소 1M) 거리두기 준수
 - 상시 자연환기 및 에어컨 사용 시 창문 개방
 - 손소독제 등 소독용품 비치
- 각 실별 방역 실시
 - 1시간 강습 후 1시간 휴강 시 연무 방역소독 실시
 - 출입문, 화장실, 각 실별 손잡이 등 소독제로 수시 소독

상
반
기

(1월~6월) 방역수칙 준수

하
반
기

(7월~12월) 방역수칙 준수

14-1 예방중심의 재난·안전관리 대응체계 확립 개선

공단에서 발생 될 수 있는 재난에 대한 대응체계 확립 및 고도화로 위기 발생 시에도 중단 없는 업무수행 및 기능을 유지할 수 있는 시스템 정착 및 훈련으로 인적·물적 피해를 최소화 하고자 함

□ 추진배경

- 재난·안전관련 법규 강화 및 요구사항 증가
- 재난·안전에 대한 사회적 책임 확대
- 실효성 있는 재난대응 체계 확립을 통한 고객 및 직원 안전 확보

□ 세부추진계획

- 업무연속성관리시스템(ISO22301) 고도화
 - 목적 : 재난으로부터 핵심기능이 중단될 경우 피해 최소화
 - 방법 : 토론훈련, 상황별 시나리오 작성, 복무목표시간 재설정 등
 - 평가 : 업무연속성관리시스템 사후심사 실시
 - 일정 : 2021. 7월 ~ 9월
- 소방안전훈련 실시
 - 대상 : 전 직원
 - 일시 : 상·하반기 각 1회
 - 내용 : 재난 시 대피요령, 소방 설비 사용법 등
- 초기 대응력 향상을 위한 직원 역량 강화 교육 지속
 - 대상 : 전 직원
 - 내용 : 공공기관 소방안전관리자, 재난체험, 기업재난관리사 등

□ 추진일정

상반기 (1~12월) 작동기능 및 정밀점검
(3~6월) 상반기 소방안전훈련
(4~6월) 상반기 직원 역량강화 교육

하반기 (8~9월) 하반기 직원 역량강화 교육
(8~10월) 업무연속성시스템 사후심사
(9~10월) 하반기 소방안전훈련

15-1 스마트한 시설관리를 위한 기반 구축 개선

기술혁신 新패러다임 전환에 따른 4차 산업혁명 시대에 발맞춰 정보화 시스템을 활용한 안전관리 체계를 구축하고 공단에서 실현 가능한 4차 산업혁명 관련 사업을 발굴하여 추진하고자 함

□ 추진배경

- 시설물 노후화 대비 선제적 유지관리 체계 확립
- IOT, Big Data 등 기술적 혁신을 통한 자동화된 시설관리 필요
- 외부 시스템 연동을 통한 프로세스 일원화 필요

□ 세부추진계획

- IOT 센서 기반 플랫폼 구축
 - 목적 : IOT 기반의 4차산업 기술적용을 통한 관리업무 고도화
 - 내용 : 에너지·공기질·수질 등 실시간 모니터링
 - 활용 : 그룹웨어 연동을 통한 통합시설관리시스템 체계 마련
- 모바일 앱을 활용한 시설물 안전관리 시행
 - 목적 : 시설물 안전점검에 대한 접근성 향상 및 안전관리 문화 확산
 - 기능 : 시설물의 점검항목과 기준에 따른 점검 플랫폼 제시
 - 활용 : 시설물 안전 등급 정량화 및 안전상태 수준 확인
- 건축물 생애이력 관리 시스템(<https://blcm.go.kr>) 활용
 - 근거 : 건축물관리법 제7조
 - 기능 : 생애 유형, 점검 이력, 에너지 등 건축물 이력 관리
 - 활용 : 건축물 특성(용도, 규모, 구조, 경과연수)을 고려한 유형 분류

□ 추진일정

상반기 (1월) 생애이력관리시스템 정비
(2~3월) 센서 구축을 위한 호환성 검토
(3~6월) 상반기 시설안전점검

하반기 (7~8월) 센서구축을 위한 예산편성
(8~10월) 하반기 시설안전점검
(11~12월) 사업장 성능평가 실시

15-2 침입방지시스템(IPS) 구축 신규

클라우드 기반 악성 URL 분석 기능으로 네트워크 공격 및 유해 트래픽 차단을 강화함으로써 안전한 업무환경을 조성하고자 함.

□ 개 요

○ 추진배경

- 공단 내 직원의 네이버, 다음, 구글 등 어플리케이션 제어와 웹 필터 기능을 통한 유해사이트(P2P, 토렌트 등) 차단에 대한 방안 필요
- 사이버 공격 패턴(시그니처) 자동업데이트 기능을 제공하는 침입 방지 시스템 구축을 통하여 내부 업무망의 침입차단 대책과 개인정보 보호 조치를 강화

○ 관련근거

- 국가정보보안기본지침 제33조(업무망 보안관리)
- 개인정보보호법 제29조(안전조치의무) 및 개인정보의 안전성 확보 조치 기준 제6조(접근통제)

□ 세부추진계획

- 사업방법 : 외부전문업체 용역
- 사업기간 : 계약일로부터 30일
- 계약방법 : 나라장터(조달청) 제3자 단가계약
- 사업내용 : 클라우드 기반 악성 URL 분석 기능으로 효율적인 공격 탐지 및 차단 강화로 기술적 관리적 보호조치 구현
- 소요예산 : 금 33백만원(공단 사무관리비)

□ 추진일정

상 반 기	(1월) 사업 관련 사전 조사 및 미팅 (2~3월) 장비 납품 및 구축 (4월) 모니터링 및 문제점 보완 및 검수	하 반 기	
-------------	---	-------------	--

15-3 노후 전산장비 교체(네트워크 장비 및 서버) 개선

노후화된 장비의 교체를 통한 공단 내 운영서비스의 안정적 운영기반 마련으로 신뢰성 있는 대민 서비스 제공하고자 함.

□ 개 요

○ 추진배경

- 서버의 노후화로 인해 서버 파트(디스크)장애
- Database 서버로 장애 시 데이터 유실이 발생할 수 있음
- 2014년 3월에 구매한 방화벽은 노후화로 인해 파워, 메인보드 고장 등과 같은 장애가 발생할 수 있음(FAN 고장)
- 대상 장비들은 EOS(Enda of service)로 정식 파트공급 불가

□ 세부추진계획

구분	네트워크 장비(방화벽)	서버(DB 및 암호화)
사업방법	외부전문업체 용역	
사업기간	계약일로부터 45일	
계약방법	나라장터(조달청) 제3자 단가계약	
사업내용	외부에서 사용자망으로 악성코드 유입 및 호용되지 않은 비인가 트래픽을 사전에 차단함으로써 기술적 관리적 보호조치 구축	내용연수 초과 및 임대서버에 대한 신규서버 구축 및 기존 서버의 Database Migration
소요예산	24백만원(공단 사무관리비 24백만원)	37백만원(구비 37백만원)

□ 협업기관 : 구청(문화체육관, 교통지도과)

□ 추진일정

상 반 기	(1월) 구매 관련 사전 조사 및 미팅 (2~3월) 장비 납품 및 구축 (4월) 모니터링 및 문제점 보완 및 검수	하 반 기	
-------------	---	-------------	--

16-1 친환경 고효율 설비 도입 지속 추진 개선

ESCO사업 방식을 통한 노후시설 개선, 고효율 설비 도입 등 저탄소 녹색성장을 위해 우리 공단 여건과 부합되는 온실가스 감축사업을 적극 시행하여 동력비 및 탄소배출량을 저감하고자 함

□ 추진목적

- 실행 가능한 신재생 에너지 도입 지속 추진
- 고효율 녹색설비 도입으로 탄소배출량 저감

□ 세부추진계획

- 에너지 기술진단 실시 : 2021. 2월 ~ 3월
 - 대상사업장 : 양천센터, 목동센터
 - 설비도입 위치 및 타당성 조사
 - 전기, 가스, 열, 상수도 사용량 분석
- 사업장 선정 : 에너지 기술진단 결과에 의거 선정
- 에너지기술용역 평가위원회 구성 : 2021. 4월 ~ 5월
 - 자격요건 : 기계설비 전문가, 시설관리 담당자
 - 평가인원 : 최소 7명
- 사업자 선정 및 계약 체결 : ESCO 방식(성과보증에의한 계약)
- 고효율 설비 도입 : 2021. 6월 ~ 8월
 - 해당 사업장에 적합한 설비 도입
 - 히트펌프, 폐수열회수시스템 등 설비 도입

□ 추진일정

상반기 (2~3월) 에너지 기술진단
(4~5월) 기술용역 평가위원회 구성

하반기 (6~8월) 고효율 설비 도입
(9~10월) 시범운영 및 문제점 보완

Ⅵ. 주요 추진일정

1월	◦ BSC 2020년 성과보고/ 2021년 운영계획 수립 ◦ Y-주민경영단 구성 ◦ 상반기 고객만족도조사 모의점검 ◦ 건강힐링문화관 개관식 ◦ 재물조사 실시	7월	◦ 업무연속성관리시스템(ISO22301) 사후심사 ◦ 안전보건경영시스템(ISO45001)재인증 ◦ 혁신 아이디어 공모전 개최 ◦ 경영혁신 자문위원회 ◦ 양천꾸러미 여름 소식지 발간
2월	◦ ISO10002 인증 갱신 ◦ 2019회계연도 수입지출 결산 추진 ◦ 설 연휴 대비 시설 안전점검 ◦ 해빙기 안전점검 및 환경정비	8월	◦ 2022년 주요업무계획 수립(구청) ◦ 2022년도 예산 편성 ◦ 사업장 정기 위험성평가 실시 ◦ 하반기 시설안전점검 ◦ 서비스품질 자체 만족도조사
3월	◦ 경영실적 보고서 제출 ◦ 상반기 시설안전점검 ◦ 상반기 주민참여 온라인 간담회 ◦ 1분기 정례조례 및 경영혁신아카데미	9월	◦ 2021년 정보공개 종합평가 ◦ 하반기 주민참여 온라인 간담회 개최 ◦ 3분기 정례조례 및 경영혁신아카데미 실시 ◦ 발전협의회 구성 ◦ 추석 연휴 대비 시설 안전점검
4월	◦ 경영평가 고객만족도조사 ◦ 추경 예산 편성 ◦ 개인정보보호(ePRIVACY PLUS) 재인증 ◦ 양천꾸러미 봄 소식지 발간 ◦ 소상공인 업무협약 ◦ 해누리타운 주차장 무인시스템 도입	10월	◦ 경영혁신 자문위원회 ◦ 하반기 고객만족도조사 모의점검 ◦ 지역사회공헌 인정제 재인증 심사 ◦ 양천꾸러미 가을 소식지 발간
5월	◦ 지방공기업 정기(연간) 경영공시 ◦ CEO 온라인 Q&A 진행 ◦ 상반기 전화응대 점검 ◦ 공단 혁신문화진단 및 혁신수준 파악을 위한 주민 설문조사 실시 ◦ 직원 혁신 워크숍 ◦ 해누리체육공원 농구장 개장	11월	◦ 구의회 행정사무감사 ◦ 사업장 성능평가 실시 ◦ 혁신성과 보고회 ◦ 하반기 주민 제안 심사 ◦ 사랑나눔 김장 자원봉사 ◦ 동절기 대비 시설 안전점검 ◦ 입찰추진(주차장, 현수막게시대 상단광고면, 매점, 자판기 등)
6월	◦ 직원 채용 추진 ◦ 친환경 고효율설비 도입 추진 ◦ 2021년 개인정보보호 수준진단 종합평가 ◦ 기록물평가 및 폐기 ◦ 상반기 서비스품질 교차점검 ◦ 상반기 주민 제안 심사 ◦ 2분기 정례조례 및 경영혁신아카데미 ◦ 풍수해 대비 시설 안전점검	12월	◦ 2022년 주요업무계획 수립(공단) ◦ 직원 채용 추진 ◦ 주민참여 성과보고회 개최 ◦ 경영혁신 자문위원회 ◦ 고객센터현장 개정 ◦ 유지보수용역 계약 체결