

민원처리 절차

분 야	인사·총무·회계
기 능	총무
현행화	

□ 청원, 진정민원 접수 및 처리 안내

- 공단이 제공한 서비스에 대하여 친절·불친절, 만족·불만족을 느끼셨을 경우 또는 개선하여야 할 사항이 있을 경우에는
 - 방문·전화·우편·Fax, 인터넷 등을 통하여 접수된 민원사항은 1일 이내에 처리함을 원칙으로 하되, 최대 3일 이내 답변토록 하겠으며, 민원성격 상 처리기한이 경과할 경우 중간처리사항 및 예상 처리기간을 고객께 알려 드리겠습니다.